



> PRINT

ECOSYS P5021cdn
ECOSYS P5021cdw
ECOSYS P5026cdn
ECOSYS P5026cdw

BRUKSANVISNING



Förord

Tack för ditt köp av denna maskin.

Denna bruksanvisning är avsedd som en hjälp för dig att använda maskinen på rätt sätt, utföra rutinunderhåll och vidta enkla felsökningsåtgärder som behövs så att maskinen alltid kan användas i optimalt skick.

Läs den här handboken innan du använder maskinen.

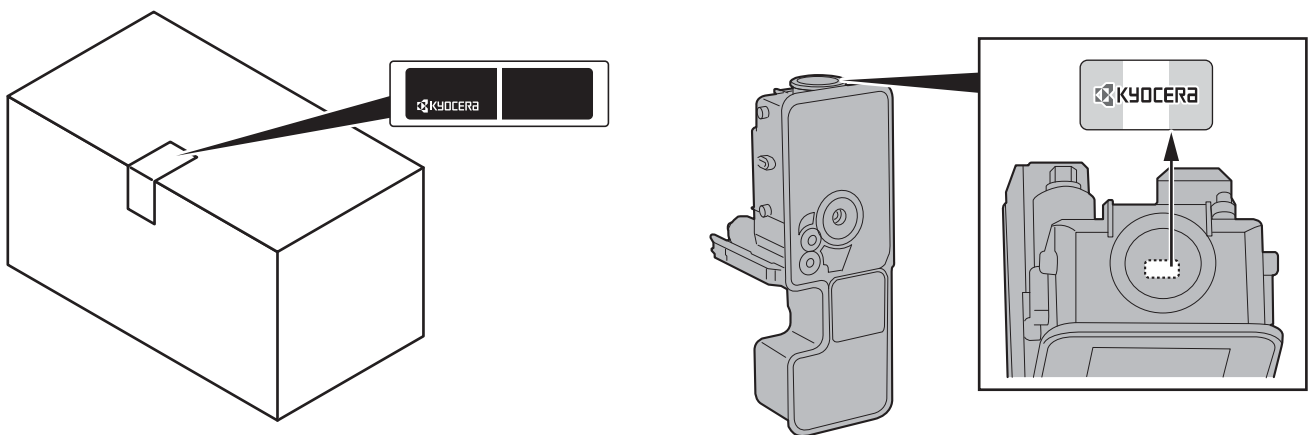
Vi rekommenderar att du använder våra förbrukningsmaterial.

Använd våra äkta tonerbehållare, som har klarat rigorösa kvalitetskontrolltester.

Användning av oäkta tonerbehållare kan orsaka fel.

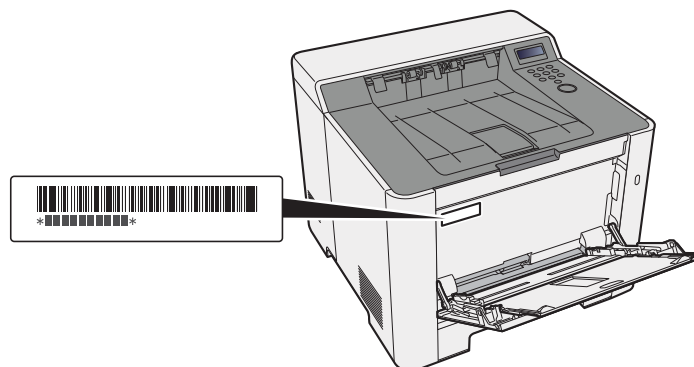
Vi ansvarar inte för skador som orsakas av användning av förbrukningsmaterial från andra tillverkare i denna maskin.

En etikett fästs på våra äkta förbrukningsvaror enligt nedan.



Kontroll av maskinens serienummer

Figuren visar var maskinens serienummer finns.



Maskinens serienummer behövs vid kontakt med servicerepresentanten. Kontrollera serienumret innan du kontaktar servicerepresentanten.

Innehåll

Förord	i
Innehåll	ii
Maskinens funktioner	v
Bruksanvisningar som följer med maskinen	vii
Om bruksanvisningen (denna handboken)	viii
Bruksanvisningens struktur	viii
Konventioner som används i denna bruksanvisning	ix
Menykarta	xi

1 Juridisk information och säkerhetsinformation 1-1

Obs!	1-2
Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning	1-2
Miljö	1-3
Försiktighetsåtgärder vid användning	1-4
Lasersäkerhet (Europa)	1-5
EN ISO 7779	1-5
EK1-ITB 2000	1-5
Säkerhetsåtgärder vid användning av trådlöst LAN (tillval)	1-5
Begränsad användning av produkten (tillval)	1-6
Juridisk information	1-7
Energisparfunktion	1-11
Automatisk funktion för 2-sidig utskrift	1-11
Spara resurser - papper	1-11
Miljöfördelar med "Power Management"	1-11
Energy Star-programmet (ENERGY STAR®)	1-11

2 Installera och ställa upp maskinen 2-1

Delarnas namn (maskinens utsida)	2-2
Delarnas namn (kontaktdon/insida)	2-3
Delarnas namn (med tillvalsutrustning monterad)	2-5
Ansluta kablarna	2-6
Ansluta en LAN-kabel	2-6
Ansluta USB-kabel	2-7
Ansluta strömkabeln	2-7
Slå på/av strömmen	2-8
Slå på strömmen	2-8
Slå av strömmen	2-8
Använda manöverpanelen	2-9
Manöverpanelens tangenter	2-9
Användningsmetod	2-10
Välja en meny	2-11
Ställa in en meny	2-11
Avbryta menyvalet	2-11
Hjälp-skärmen	2-11
Inloggning/Utloggning	2-12
Logga in	2-12
Logga ut	2-13
Standardinställningar av maskinen	2-14
Ställa in datum och tid	2-14
Nätverkinställningar	2-16
Konfigurera fast nätverk	2-16
Energisparfunktion	2-18
Autoviloläge	2-18
Vilnivå inst.	2-19
Regel ström från (modeller inom Europa)	2-20
Tyst läge	2-21
Installera programvara	2-22
Programvara på DVD (Windows)	2-22
Installera programvara i Windows	2-23
Avinstallera programvaran	2-29

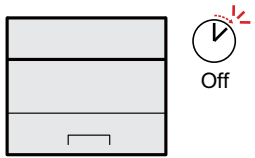
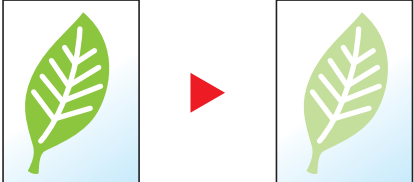
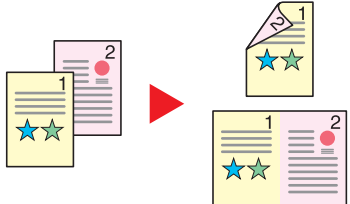
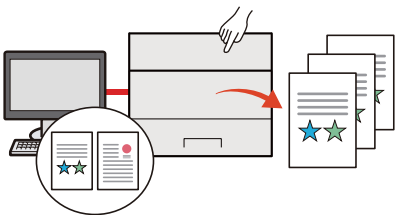
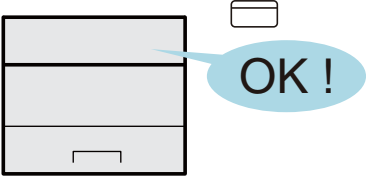
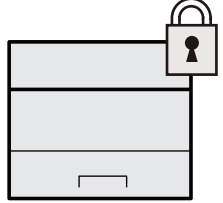
	Installera programvara i Macintosh	2-30
	Kontrollera räknaren	2-32
	Command Center RX	2-33
	Åtkomst till Command Center RX	2-34
	Ändra säkerhetsinställningar	2-35
	Ändra enhetsinformation	2-37
3	Förberedelser före användning	3-1
	Fylla på papper	3-2
	Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper	3-2
	Välja pappersmatningsenheter	3-3
	Fylla på i kassett 1	3-4
	Fylla på i kassett 2	3-7
	Försiktighetsåtgärder vid utmatning av papper	3-9
	Pappersstopp	3-9
4	Skriva ut från dator	4-1
	Skärmen för inställningar av skrivardrivrutinen	4-2
	Visa skrivardrivrutinens hjälp	4-3
	Ändra standardinställningarna för skrivardrivrutinen (Windows 8.1)	4-3
	Skriva ut från dator	4-4
	Skriva ut på papper med standardformat	4-4
	Skriva ut på papper med ett format som inte är standard	4-6
	Avbryta utskriften från en dator	4-9
	Skriv ut från bärbar enhet	4-10
	Skriva ut med AirPrint	4-10
	Skriva ut med Google Cloud Print	4-10
	Skriva ut i Mopria	4-10
	Skriva ut med Wi-Fi Direct	4-10
	Övervaka skrivarstatusen (Status Monitor)	4-11
	Åtkomst till Status Monitor	4-11
	Gå ur Status Monitor	4-11
	Snabböversikt	4-11
	Utskriftsförlopp	4-12
	Pappersfackstatus	4-12
	Tonerstatus	4-12
	Varning	4-13
	Status Monitorns snabbmeny	4-13
	Meddelandeinställningar för Status Monitor	4-14
5	Maskinens drift	5-1
	Lägga i papper i MP-facket	5-2
	Avbryta jobb	5-5
6	Felsökning	6-1
	Rutinunderhåll	6-2
	Rengöring	6-2
	Rengöra papperöverföringsenhet	6-2
	Byte av tonerbehållare	6-3
	Fylla på papper	6-6
	Felsökning	6-7
	Åtgärda fel	6-7
	Problem med maskindrift	6-7
	Problem med utskrivna bilder	6-9
	Problem med färgutskrift	6-12
	Svara på meddelanden	6-13
	Justering/underhåll	6-19
	Översikt över Justering/Underhåll	6-19
	Färgkalibreringsprocedur	6-19
	Registreringsprocedur	6-20

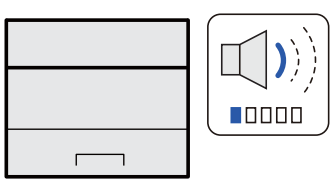
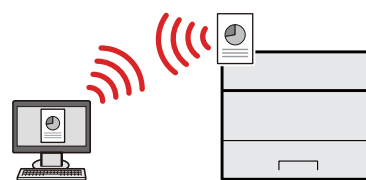
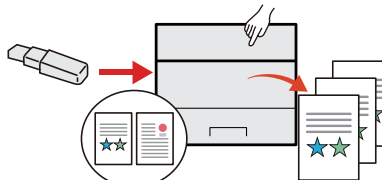
	Ta bort pappersstopp	6-24
	Indikatorer som anger var papper har fastnat	6-24
	Ta bort papper som fastnat i kassett 1	6-25
	Ta bort papper som fastnat i kassett 2	6-26
	Ta bort papper som fastnat i MP-facket	6-28
	Ta bort eventuellt papper som fastnat i bakre lucka 1	6-31
7	Bilaga	7-1
	Tillvalsutrustning	7-2
	Översikt över tillvalsutrustning	7-2
	Specifikationer	7-3
	Maskin	7-3
	Skrivarfunktioner	7-5
	Pappersmatningsenhet	7-6
	Register	Register-1

Maskinens funktioner

Maskinen är utrustad med många användbara funktioner.

Här är några exempel.

Spara energi och kostnader		
<p>Spara energi vid behov (energisparkfunktion)</p>  <p>Maskinen är utrustad med en energisparkfunktion som automatiskt kopplar in den i viloläge.</p> <p>➔ Energisparkfunktion (sidan 2-18)</p>	<p>Använd mindre toner vid utskrift (EcoPrint)</p>  <p>Med denna funktion kan man minska tonerförbrukningen.</p> <p>Om du bara behöver kontrollera det utskrivna innehållet, t.ex. vid en testutskrift eller vid dokument för internt bruk, kan du använda denna funktion för att spara toner.</p> <p>Använd denna funktion om utskriften inte behöver vara av hög kvalitet.</p> <p>➔ <i>Se English Operation Guide</i></p>	<p>Minska pappersförbrukningen (pappersbesparande utskrift)</p>  <p>Du kan skriva ut original på båda sidorna av pappret. Du kan även skriva ut flera original på ett ark.</p>
Stärka säkerheten		
<p>Förhindra förlust av färdiga dokument (privat utskrift)</p>  <p>Du kan tillfälligt spara ett skrivardokument i maskinen. Genom att skriva ut dokumentet från maskinen förhindrar du att någon tar ditt dokument.</p> <p>➔ <i>Se English Operation Guide</i></p>	<p>Logga in med ID-kort (kortautentisering)</p>  <p>Du kan logga in genom att bara vidröra ett ID-kort. Du behöver inte ange ditt administratörnamn och lösenord.</p> <p>➔ <i>Se English Operation Guide</i></p>	<p>Öka säkerheten (Inställningar för Administratör)</p>  <p>Det finns olika funktioner tillgängliga för administratörer för att stärka säkerheten.</p> <p>➔ <i>Se English Operation Guide</i></p>

Använda funktioner mer effektivt		
<p>Göra maskinen tystgående (tyst läge)</p>  <p>Maskinens driftljud kan reduceras för en tystare drift. Det går att slå AV/PÅ maskinen med snabbvalsknapp.</p> <p>➔ Tyst läge (sidan 2-21)</p>	<p>Installera maskinen utan nätverkskablar (trådlöst nätverk)</p>  <p>Om det finns en trådlös LAN-miljö är det möjligt att installera enheten utan att du behöver oroa dig för nätverkskablar. Dessutom stöds Wi-Fi Direct osv.</p> <p>➔ <i>Se English Operation Guide</i></p>	<p>Använda USB-minne (USB-minne)</p>  <p>Detta är användbart när du behöver skriva ut dokument utanför kontoret, eller när du inte kan skriva ut dokument från datorn.</p> <p>Du kan skriva ut dokumentet från USB-minnet genom att ansluta det direkt till maskinen.</p> <p>➔ <i>Se English Operation Guide</i></p>

Använda funktioner mer effektivt

Utför fjärrmanövrering (Command Center RX)



Du kan komma åt maskinen på distans för att skriva ut, skicka eller hämta data. Administratörer kan konfigurera maskinens drift eller hanteringsinställningar.

➔ [Command Center RX \(sidan 2-33\)](#)

Bruksanvisningar som följer med maskinen

Följande bruksanvisningar medföljer maskinen. Se varje bruksanvisning efter behov.

Innehållet i bruksanvisningarna kan ändras utan föregående meddelande i syfte att förbättra maskinens prestanda.

Tryckta bruksanvisningar

Börja använda maskinen snabbt



Quick Guide

Här förklaras hur du använder maskinens grundläggande funktioner, hur du använder praktiska funktioner, hur du utför rutinunderhåll och vad du ska göra när problem uppstår.

För säker användning av maskinen



Safety Guide

Här finns säkerhetsanvisningar för maskinens installationsmiljö och användning. Läs denna guide innan du använder maskinen.

Safety Guide (ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw/ ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw)

Anger hur mycket utrymme som krävs för maskinens installation och beskriver varningsetiketter och annan säkerhetsinformation. Läs denna guide innan du använder maskinen.

Bruksanvisningar (PDF) på DVD (Product Library)

Använd maskinen eftertänksamt



Bruksanvisning (denna handbok)

Förklarar hur du fyller på papper och utför grundläggande användning och visar standardinställningarna och annan information.

Använda ID-kort



Card Authentication Kit (B) Operation Guide

Förklarar hur du utför autentisering med hjälp av ID-kort.

Registrera enkelt maskinens information och konfigurera inställningar



Command Center RX User Guide

Förklarar hur du får tillgång till maskinen från en webbläsare på datorn för att kontrollera och ändra inställningar.

Skriva ut data från en dator



Printer Driver User Guide

Beskriver hur du installerar skrivardrivrutinen och använder skrivarfunktionen.

Skriv ut en PDF-fil direkt



KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

Förklarar hur du skriver ut PDF-filer utan att starta Adobe Acrobat eller Reader.

Övervaka maskinen och skrivare i nätverket



KYOCERA Net Viewer User Guide

Förklarar hur du övervakar ditt nätverksutskriftssystem (maskinen) med KYOCERA Net Viewer.

Skriv ut utan att använda skrivardrivrutinen



PRESCRIBE Commands Command Reference

Beskriver skrivarens egna språk (PRESCRIBE kommandon).

PRESCRIBE Commands Technical Reference

Beskriver funktionerna PRESCRIBE-kommandon och kontroll för varje typ av emulering.

Justera utskriftsläge



Maintenance Menu User Guide

Beskriver hur man konfigurerar utskriftsinställningar.

Installera följande Adobe Reader-versioner för att visa handböckerna på DVD.
Version 8.0 eller senare

Om bruksanvisningen (denna handboken)

Bruksanvisningens struktur

Bruksanvisningen innehåller följande kapitel:

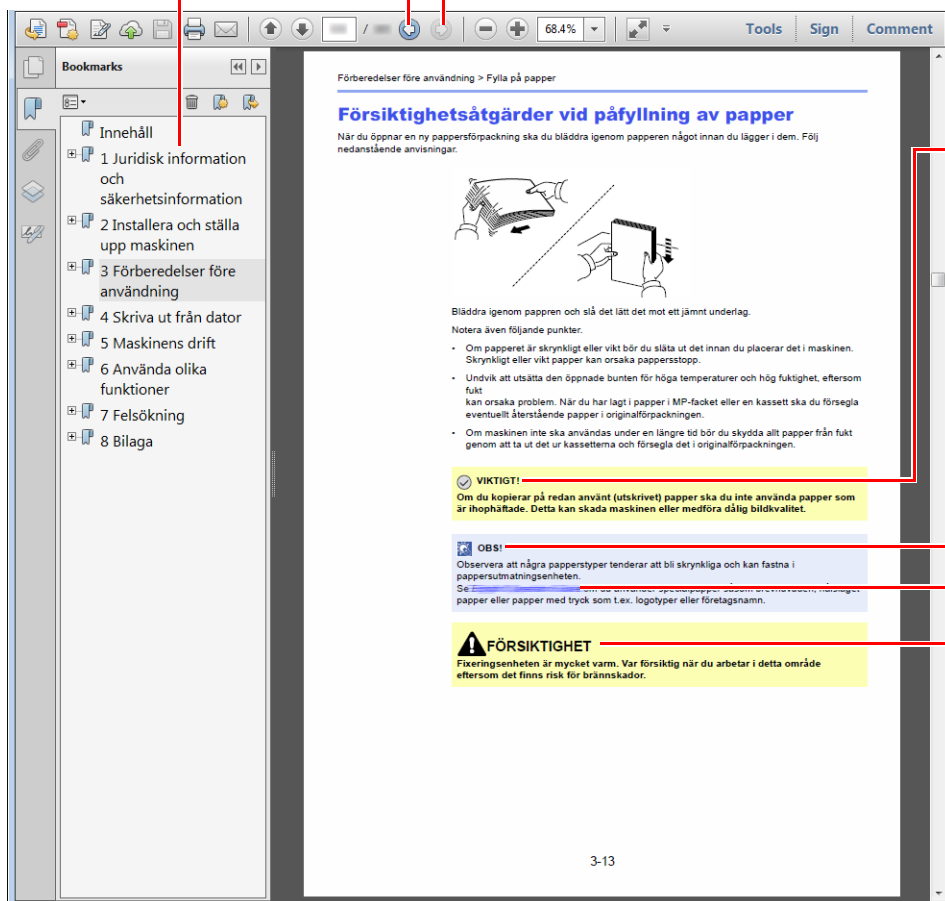
Kapitel		Innehåll
1	Juridisk information och säkerhetsinformation	Tillhandahåller försiktighetsåtgärder om maskinens användning och varumärkesinformation.
2	Installera och ställa upp maskinen	Beskriver delarnas namn, kabelanslutningar, installation av programvaran, inloggning, utloggning och andra frågor som rör administreringen av maskinen.
3	Förberedelser före användning	Beskriver förberedelser och inställningar som krävs för att använda maskinen, till exempel hur man fyller på papper.
4	Skriva ut från dator	Förklarar grundläggande steg för utskrift.
5	Maskinens drift	Förklarar grundläggande användning av dokumentlådor.
6	Felsökning	Beskriver vad du ska göra när tonern tar slut, ett felmeddelande visas eller ett pappersstopp eller andra problem uppstår.
7	Bilaga	Beskriver praktiska alternativ som är tillgängliga för maskinen. Ger information om mediatyper och pappersformat och tillhandahåller en ordlista. Förklarar hur man listar maskinens specifikationer.

Konventioner som används i denna bruksanvisning

Adobe Reader XI används som exempel i nedan beskrivningar.

Klicka på ett objekt i innehållsförteckningen för att hoppa till motsvarande sida.

Klicka här för att gå från den aktuella sidan till den tidigare visade sidan. Detta är praktiskt när du vill återgå till sidan från vilken du hoppade till den aktuella sidan.



✓ VIKTIGT!

Anger operativa krav och begränsningar för att använda maskinen på rätt sätt och undvika skador på maskin eller egendom.

🧠 OBS!

Anger kompletterande förklaringar och referensinformation för driften.

👁️ Se

Klicka på den understrukna texten för att hoppa till motsvarande sida.



FÖRSIKTIGHET

Anger risk för personskador eller maskinskador om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.

🧠 OBS!

De poster som visas i Adobe Reader varierar beroende på hur det används. Om innehållsförteckning eller verktyg inte visas, se till Adobe Reader-hjälpen.

Vissa poster visas i bruksanvisningen enligt nedan beskrivna konventioner.

Skrivsätt	Beskrivning
[Fet]	Anger tangenter och knappar.
"Normal"	Anger meddelande eller inställning.

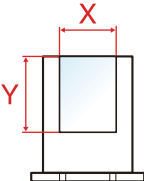
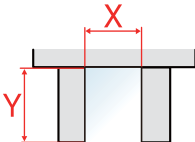
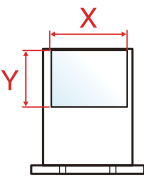
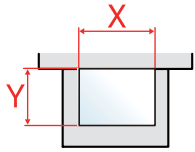
Konventioner som används i förfaranden vid maskinens användning

I denna bruksanvisning är användningen enligt följande:

Faktisk procedur	Förfarande som anges i den här bruksanvisning
Välj tangenten [Menu]. ▼ Välj [▲] eller [▼] för att välja [Delad enhet]. ▼ Välj tangenten [▶].	[Menu] > [▲] [▼] > [Delad enhet] > [▶]

Storlek och orientering på papper

Originalstorlek och pappersstorlek som till exempel A5 och Statement kan användas i både horisontell och vertikal riktning. För att särskilja riktningarna när dessa format används läggs ett "R" till format som används i den vertikala riktningen.

Orientering		Inställningsposition (X=längd, Y=bredd)	Format som anges i denna bruksanvisning *1
Vertikal riktning (-R)	Kassett		A5-R, Statement-R
	MP-fack		A5-R, Statement-R
Horisontell riktning	Kassett		A5
	MP-fack		A5, Statement

*1 Pappersstorlek som kan användas varierar beroende på funktion och källfack. Mer information finns här.

➔ [Specifikationer \(sidan 7-3\)](#)

Menylista

Detta är en lista över menyer som visas på meddelandedisplayen. Beroende på inställningarna kan det hända att vissa menyer inte visas. Vissa menybeteckningar kan variera från sina referensbeteckningar.



Rapportutskrift	Skriv ut menylista (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut statussida (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut lista med typsnitt (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut lista med RAM-diskfiler (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut SD-kort Fil-lista (se <i>English Operation Guide</i>)	
USB-minne	Skriv ut fil (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Kopior (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Papperskälla (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Ta bort enhet (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut lista med filer (se <i>English Operation Guide</i>)	
Jobblåda	Snabbkopia (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Privat/lagrad (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Jobblåda	Snabbkopia (se <i>English Operation Guide</i>)
		Radera (se <i>English Operation Guide</i>)
Räknare (sidan 2-32)		
Pappersinställningar	MP-fack storlek (se <i>English Operation Guide</i>)	
	MP-fack typ (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Kassett 1 storlek (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Kassett 2 storlek (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Kassett 1 typ (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Kassett 2 typ (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Typjustering	Pappersvikt (se <i>English Operation Guide</i>)
		Duplexbana (se <i>English Operation Guide</i>)
	Återställ typjustering (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Pappersinst.med. (se <i>English Operation Guide</i>)	

Utskriftsinst.	Papperskälla (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Auto kass. ändr. (se <i>English Operation Guide</i>)	
	MP fackprioritet (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Pappermatn.-läge (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Dubbelzijdig (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Ignorera A4/LT (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Emulering	
		Felrapport (se <i>English Operation Guide</i>)
	Färgläge (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Utskriftkvalitet	Glättat läge (se <i>English Operation Guide</i>)
		EcoPrint-läge (se <i>English Operation Guide</i>)
		Upplösning (se <i>English Operation Guide</i>)
	Siduppsättning	Kopior (se <i>English Operation Guide</i>)
		Orientering (se <i>English Operation Guide</i>)
		Bred A4 (se <i>English Operation Guide</i>)
XPS fyll sida (se <i>English Operation Guide</i>)		
TIFF/JPEG-storlek (se <i>English Operation Guide</i>)		
Användarnamn (se <i>English Operation Guide</i>)		
Jobbnamn (se <i>English Operation Guide</i>)		
Wi-Fi Direct-inst.	Wi-Fi Direct (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Auto frånkoppling	
	Timer (Dag:Timme:Min) (se <i>English Operation Guide</i>)	
Wi-Fi inställningar	Wi-Fi (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Snabbinstallation (se <i>English Operation Guide</i>)	
	TCP/IP	DHCP (se <i>English Operation Guide</i>)
		Auto-IP (se <i>English Operation Guide</i>)
		IP-adress (se <i>English Operation Guide</i>)
		Subnätmask (se <i>English Operation Guide</i>)
		Gateway (se <i>English Operation Guide</i>)
	TCP/IP (IPv6)	RA(Stateless) (se <i>English Operation Guide</i>)
		DHCPv6 (se <i>English Operation Guide</i>)
		Starta om nätverk (se <i>English Operation Guide</i>)

Fast nätverk	TCP/IP	DHCP (se <i>English Operation Guide</i>)
		Auto-IP (se <i>English Operation Guide</i>)
		IP-adress (se <i>English Operation Guide</i>)
		Subnätmask (se <i>English Operation Guide</i>)
		Gateway (se <i>English Operation Guide</i>)
	TCP/IP (IPv6)	RA(Stateless) (se <i>English Operation Guide</i>)
		DHCPv6 (se <i>English Operation Guide</i>)
	LAN-gränssnitt (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Starta om nätv. (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Nätverksinställning	Kommunikation (se <i>English Operation Guide</i>)
SSL-server (se <i>English Operation Guide</i>)		
IPSec (se <i>English Operation Guide</i>)		
Bonjour (se <i>English Operation Guide</i>)		
NetBEUI (se <i>English Operation Guide</i>)		
SNMPv3 (se <i>English Operation Guide</i>)		
FTP(Server) (se <i>English Operation Guide</i>)		
SNMP (se <i>English Operation Guide</i>)		
SMTP (se <i>English Operation Guide</i>)		
POP3 (se <i>English Operation Guide</i>)		
RAW_Port (se <i>English Operation Guide</i>)		
LPD (se <i>English Operation Guide</i>)		
IPP (se <i>English Operation Guide</i>)		
IPP över SSL (se <i>English Operation Guide</i>)		
HTTP (se <i>English Operation Guide</i>)		
HTTPS (se <i>English Operation Guide</i>)		
ThinPrint (se <i>English Operation Guide</i>)		
ThinPrint över SSL (se <i>English Operation Guide</i>)		
WSD-PRINT (se <i>English Operation Guide</i>)		
Enhanced WSD (se <i>English Operation Guide</i>)		
EnhancedWSD(SSL) (se <i>English Operation Guide</i>)		

Delad enhet	Språk (Se <i>English Operation Guide</i>)	
	Datuminställning	Datum(YYYY/MM/DD) (se <i>English Operation Guide</i>)
		Tid(Tim.:min.:sek.) (se <i>English Operation Guide</i>)
		Datumformat (se <i>English Operation Guide</i>)
		Tidszon (se <i>English Operation Guide</i>)
		Sommartid (se <i>English Operation Guide</i>)
	Summer	Tangentbekräftelse (se <i>English Operation Guide</i>)
		Jobbslut (se <i>English Operation Guide</i>)
		Redo (se <i>English Operation Guide</i>)
		Fel (se <i>English Operation Guide</i>)
	RAM-diskläge	RAM-diskstorlek (se <i>English Operation Guide</i>)
		SD-kort
	Felhantering	Dubbelsidig (se <i>English Operation Guide</i>)
		Fel papper (se <i>English Operation Guide</i>)
		MP-fack tomt (se <i>English Operation Guide</i>)
	Färgtonern tom (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Timer	Aut.panelåterst. (se <i>English Operation Guide</i>)
		Panelåterst.tim.(se <i>English Operation Guide</i>)
		Vilolägestimer (se <i>English Operation Guide</i>)
		Aut. felrens. (se <i>English Operation Guide</i>)
		Felrensningstimer (se <i>English Operation Guide</i>)
		Sidmatningstimeout (se <i>English Operation Guide</i>)
	Vilonivå inst.	Vilonivå (modeller inom Europa) (se <i>English Operation Guide</i>)
		Nätverk (se <i>English Operation Guide</i>)
		Kortläsare (se <i>English Operation Guide</i>)
	Regel ström från	Nätverk (se <i>English Operation Guide</i>)
		USB-kabel (se <i>English Operation Guide</i>)
		USB-värd (se <i>English Operation Guide</i>)
		RAM-disk (se <i>English Operation Guide</i>)
	Timer ström från (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Disp. Status/Logg	Jobbdetaljstatus (se <i>English Operation Guide</i>)
		Jobblogg (se <i>English Operation Guide</i>)
	Varning låg toner (se <i>English Operation Guide</i>)	

Säkerhet	I/F blockering	USB-värd (se <i>English Operation Guide</i>)
		USB-enhet (se <i>English Operation Guide</i>)
		USB-lagring (se <i>English Operation Guide</i>)
	Säkerhetsnivå (se <i>English Operation Guide</i>)	
Anv./jobb-redov.	Inst. anv.inlogg	Inloggningstyp (se <i>English Operation Guide</i>)
		Tangentlogin (se <i>English Operation Guide</i>)
	Jobbredovisningsbegränsning (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Kontoåtkomst (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Välj konto	Räknare (se <i>English Operation Guide</i>)
		Färgräknare (se <i>English Operation Guide</i>)
		Begränsning (se <i>English Operation Guide</i>)
		Färgbegränsning (se <i>English Operation Guide</i>)
		Max kopior (se <i>English Operation Guide</i>)
		Färgutskrift max. (se <i>English Operation Guide</i>)
		Återställ räknare (se <i>English Operation Guide</i>)
	Lägg till konto (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Radera konto (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Utskriftsjobb redovisningslista (se <i>English Operation Guide</i>)	
Anv. begränsning (se <i>English Operation Guide</i>)		
Okänt jobb-ID (se <i>English Operation Guide</i>)		
Administratör	Ändra ID (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Ändra lösenord (se <i>English Operation Guide</i>)	
Inställningar/underhåll	Färgkalibrering (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Registrering normal (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Registreringsinformation (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Återstarta skrivaren (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Service (se <i>English Operation Guide</i>)	
Tillvalsfunktion (se <i>English Operation Guide</i>)		
Trådbunden status (se <i>English Operation Guide</i>)		
Wi-Fi-status	Nätv.namn(SSID) (se <i>English Operation Guide</i>)	
Wi-Fi Direct	Tryckknapp-inst. (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Enhetens namn (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Nätv.namn(SSID) (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Lösenord (se <i>English Operation Guide</i>)	
	IP-adress (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Nätverksautent. (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Datakryptering (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Koppla från alla (se <i>English Operation Guide</i>)	

1 Juridisk information och säkerhetsinformation

Läs detta innan du använder maskinen. I detta kapitel finns information om följande ämnen:

Obs!	1-2
Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning	1-2
Miljö	1-3
Försiktighetsåtgärder vid användning	1-4
Lasersäkerhet (Europa)	1-5
EN ISO 7779	1-5
EK1-ITB 2000	1-5
Säkerhetsåtgärder vid användning av trådlöst LAN (tillval)	1-5
Begränsad användning av produkten (tillval)	1-6
Juridisk information	1-7
Energisparfunktion	1-11
Automatisk funktion för 2-sidig utskrift	1-11
Spara resurser - papper	1-11
Miljöfördelar med "Power Management"	1-11
Energy Star-programmet (ENERGY STAR®)	1-11

Obs!

Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning

Vissa avsnitt i bruksanvisningen och vissa maskindelar har markerats med symboler som utgör säkerhetsvarningar. Dessa är till för att skydda användaren, andra personer och omgivande föremål samt att säkerställa korrekt och säker användning av maskinen. Nedan ges information om symbolerna och deras betydelse.



VARNING!: Anger risk för allvarliga personskador eller till och med dödsfall om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.



FÖRSIKTIGHET!: Anger risk för personskador eller maskinsador om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.

Symboler


Symbolen  anger att det berörda avsnittet innehåller säkerhetsanvisningar. Typen av fara anges av själva symbolen.



... [Allmän varning]



... [Varning för hög temperatur]


Symbolen  anger att det berörda avsnittet innehåller information om förbjudna åtgärder. Typen av förbjuden åtgärd anges av själva symbolen.



... [Varning om förbjuden åtgärd]



... [Demontering förbjuden]

Symbolen  anger att det berörda avsnittet innehåller information om åtgärder som måste vidtas. Typen av nödvändig åtgärd anges av själva symbolen.



... [Signal om nödvändig åtgärd]



... [Dra ut kontakten ur eluttaget]



... [Anslut alltid maskinen till ett jordat eluttag]

Kontakta servicerepresentanten för att beställa en ny bruksanvisning om säkerhetsanvisningarna i den här bruksanvisningen är oläsliga eller om själva bruksanvisningen saknas (mot en avgift).

Miljö

Miljöförutsättningarna för användningen är följande.

Temperatur	10 till 32,5 °C
Luffuktighet	10 till 80 %

Undvik följande platser när du väljer var maskinen ska stå.

- Undvik platser nära fönster eller där maskinen utsätts för direkt solljus.
- Undvik vibrerande platser.
- Undvik platser där temperaturen varierar kraftigt.
- Undvik platser som direkt utsätts för varm eller kall luft.
- Undvik platser med dålig ventilation.

Om golvet lätt repas av maskinens hjul, kan golvmaterialet komma att skadas om maskinen flyttas efter installationen.

Under utskrift frigörs lite ozon, men det är en så liten mängd att det inte har någon effekt på människors hälsa. Lukten kan dock bli obehaglig om maskinen används under en längre tid i ett dåligt ventilerat rum eller om ett mycket stort antal utskrifter görs. För att arbetsmiljön ska förbli bra vid utskrift rekommenderar vi att maskinen ställs i ett rum med god ventilation.

Försiktighetsåtgärder vid användning

Varningar vid hantering av förbrukningsvaror

FÖRSIKTIGHET!

Försök inte bränna upp delar som innehåller toner. Farliga gnistor kan orsaka brännskador.

Förvara delar som innehåller toner utom räckhåll för barn.

Om toner råkar spillas ur delar som innehåller toner ska du undvika att andas in tonern eller få in den i munnen.

- Om du råkar andas in toner ska du gå till en plats med frisk luft och skölja munnen grundligt med stora mängder vatten. Kontakta en läkare om du börjar hosta.
- Om du råkar svälja toner ska du skölja munnen med vatten och dricka 1 - 2 glas vatten för att späda ut innehållet i magen. Kontakta läkare vid behov.
- Om du råkar få toner i ögonen ska du skölja dem noga med vatten. Kontakta läkare om ögonen ändå ömmar.
- Om du får toner på huden ska du tvätta dig med tvål och vatten.

Försök inte öppna tonerbehållaren med våld och förstör inte delar som innehåller toner.

Andra försiktighetsåtgärder

Återlämna den tomma tonerbehållaren till din återförsäljare eller servicerepresentant. Insamlade tonerbehållare återvinns eller kasseras i enlighet med gällande bestämmelser.

Förvara maskinen på en plats där den inte utsätts för direkt solljus.

Förvara maskinen på en plats där temperaturen håller sig under 40 °C och det inte förekommer kraftiga temperatur- eller luftfuktighetssvängningar.

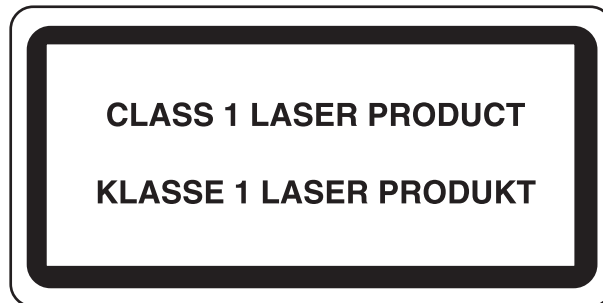
Om maskinen ska stå oanvänd under en längre tid, bör papperet tas ut ur kassetten och MP-facket och läggas tillbaka i sin förpackning som sedan förseglas.

Lasersäkerhet (Europa)

Laserstrålning kan skada människor. Av detta skäl är laserstrålningen som avges inuti maskinen hermetiskt innesluten i ett skyddshölje och ett yttre hölje. Vid normal användning av produkten kan ingen strålning läcka ut ur maskinen.

Denna maskin har klassificerats som en laserprodukt av Class 1 enligt IEC/EN 60825-1:2014.

Vad gäller CLASS 1 laserprodukter finns information på typskylten.



EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Säkerhetsåtgärder vid användning av trådlöst LAN (tillval)

Trådlöst LAN gör att information kan utbytas mellan trådlösa punkter istället för att använda en nätverkskabel, vilket ger fördelen att en LAN-anlutning kan etableras fritt inom ett område där radiovågor kan sändas.

Å andra sidan kan följande problem uppstå om säkerhetsinställningarna inte är konfigurerade, eftersom radiovågor kan passera hinder (inklusive väggar) och nå överallt inom ett visst område.

I hemlighet granska innehåll i kommunikation

En tredje person med skadliga mål kan med avsikt övervaka radiovågor och få obehörig åtkomst till följande kommunikationsinnehåll.

- Personlig information inklusive ID, lösenord och kreditkortsnummer
- Innehåll i e-postmeddelanden

Olaga intrång

En tredje part med ont uppsåt kan få obehörig åtkomst till personliga eller företagsnätverk och genomföra följande olagliga handlingar.

- Utvinna personlig och konfidentiell information (informationsläckage)
- Mata in kommunikation och samtidigt missbruka en viss persons identitet och distribuera obehörig information (spoofing)
- Ändra och återsända avlyssnad kommunikation (förfalskning)
- Sända virus och förstöra data och system (förstöring)

Trådlöst LAN-kort och trådlösa åtkomstpunkter innehåller inbyggda säkerhetsmekanismer för att ta itu med dessa problem och minska risken för att dessa problem uppstår genom att konfigurera säkerhetsinställningarna för trådlösa LAN-produkter när produkten används.

Vi rekommenderar att kunderna tar ansvar och använder sitt omdöme när de konfigurerar säkerhetsinställningarna och att de ser till att de till fullo förstår de problem som kan uppstå när produkten används utan att säkerhetsinställningarna konfigureras.

Begränsad användning av produkten (tillval)

- Radiovågor som produkten avsänder kan påverka medicinsk utrustning. Vid användning av denna produkt i en medicinsk institution eller i närheten av medicinska instrument, ska produkten användas antingen i enlighet med instruktionerna och försiktighetsåtgärderna som tillhandahålls av institutionens administratör eller de som tillhandahålls med medicinska instrument.
- Radiovågor som produkten avsänder kan påverka reglerutrustning, inklusive automatiska dörrar och brandlarm. Vid användning av denna produkt i närheten av automatisk utrustning, använd denna produkt i enlighet med instruktionerna och försiktighetsåtgärderna enligt reglerutrustningen.
- Om denna produkt används i enheter som är direkt relaterade till service inklusive flygplan, tåg, fartyg och bilar, eller om produkten används i applikationer som kräver hög tillförlitlighet och säkerhet för att fungera samt i anordningar som kräver noggrannhet, inklusive de som används vid förebyggande av katastrofer och brottsförebyggande och de som används för olika säkerhetsändamål, ska denna produkt användas med beaktande av säkerhetsutformningen av hela systemet, inklusive antagande av en felsäker konstruktion och redundansutformning för tillförlitlighet och säkerhetsunderhåll av hela systemet. Denna produkt är inte avsedd att användas i applikationer som kräver hög tillförlitlighet och säkerhet, inklusive rymdinstrument, stamkommunikationsutrustning, kärnkraft styrutrustning och medicinsk utrustning, följaktligen måste beslutet om huruvida produkten ska användas inom dessa applikationer till fullo beaktas och fastställas.

Juridisk information

Det är förbjudet att kopiera eller på något annat sätt återge hela eller delar av denna bruksanvisning utan föregående skriftligt tillstånd från KYOCERA Document Solutions Inc.

Information om varumärken

- PRESCRIBE och ECOSYS är registrerade varumärken som tillhör Kyocera Corporation.
- KPDL är ett varumärke som tillhör Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 och Internet Explorer är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.
- PCL är ett varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader och PostScript är varumärken som tillhör Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet är ett registrerat varumärke som tillhör Xerox Corporation.
- Novell och NetWare är registrerade varumärken som tillhör Novell, Inc.
- IBM och IBM PC/AT är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.
- Alla teckensnitt för europeiska språk som har installerats i denna maskin används i enlighet med de licensavtal som har tecknats med Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino och Times är registrerade varumärken som tillhör Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery och ITC ZapfDingbats är registrerade varumärken som tillhör International Typeface Corporation.
- ThinPrint är ett varumärke som tillhör Cortado AG i Tyskland och andra länder.
- UFST™ MicroType®-teckensnitt från Monotype Imaging Inc. har installerats i denna maskin.
- Denna maskin innehåller programvara med moduler som har utvecklats av Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone och iPod touch är varumärken som tillhör Apple Inc., och är registrerade i USA och andra länder.
- AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.
- iOS är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör Cisco i USA och andra länder och används på licens av Apple Inc.
- Google och Google Cloud Print™ är varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör Google Inc.
- Mopria™ är ett registrerat varumärke som tillhör Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi och Wi-Fi Direct är varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance.

Alla andra märkes- och produktnamn är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör respektive företag. Symbolerna ™ och ® används inte i denna bruksanvisning.

GPL/LGPL

Denna produkt innehåller GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) och/eller LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) mjukvara som en del av den fasta programvaran. Du kan få källkoden och du tillåts kopiera, distribuera och ändra den enligt villkoren från GPL/LGPL. Mer information om källkoden finns på <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Energisparfunktion

Enheten är utrustad med ett viloläge där skrivarfunktionerna förblir i vänteläge medan energiförbrukningen minskas till ett minimum när en viss tid har gått sedan enheten användes senast. Om maskinen inte används när den är i viloläge stängs strömmen automatiskt av.

➔ [Autoviloläge \(sidan 2-18\)](#)

Se *English Operation Guide*

Automatisk funktion för 2-sidig utskrift

Denna maskin har 2-sidig utskrift som en standardfunktion. Om två 1-sidiga original exempelvis skrivs ut på samma pappersark som en 2-sidig utskrift, reduceras pappersförbrukningen.

Utskrift i dubbelsidigt läge minskar pappersförbrukningen och bidrar till att skydda skogsresurser. Det dubbelsidiga läget minskar även den mängd papper som måste köpas in och minskar därigenom kostnaderna. Det rekommenderas att maskiner som kan skriva ut dubbelsidiga utskrifter ställs in på dubbelsidigt läge som standard.

Spara resurser - papper

För att bevara våra skogar och använda resurserna på ett hållbart sätt rekommenderar vi att både återvunnet och nytt papper som används är certifierat av miljöskyddsinitiativ eller är försedda med miljömärkningar som uppfyller EN 12281:2002* eller annan likvärdig kvalitetsnorm.

Maskinen kan även skriva ut på 64 g/m² papper. Genom att använda sådant papper, som innehåller mindre råmaterial, kan man bidra till att bevara våra skogar ytterligare.

* : EN12281:2002 "Skrivar- och kontorspapper - Krav på papper för tonerskrivare och kopiatorer"

Din återförsäljare eller servicerepresentant kan ge information om vilka papperstyper som rekommenderas.

Miljöfördelar med "Power Management"

För att minska strömförbrukningen när maskinen är i standby-läge är den utrustad med en strömhanteringsfunktion som automatiskt aktiverar energisparläget när maskinen inte används under en viss tid.

Även om det tar en liten stund för maskinen att återgå till att bli REDO när den har varit i energisparläge kan energiförbrukningen minskas avsevärt. Vi rekommenderar att aktiveringstiden för energisparläge ställs in på standard när maskinen används.

Energy Star-programmet (ENERGY STAR®)



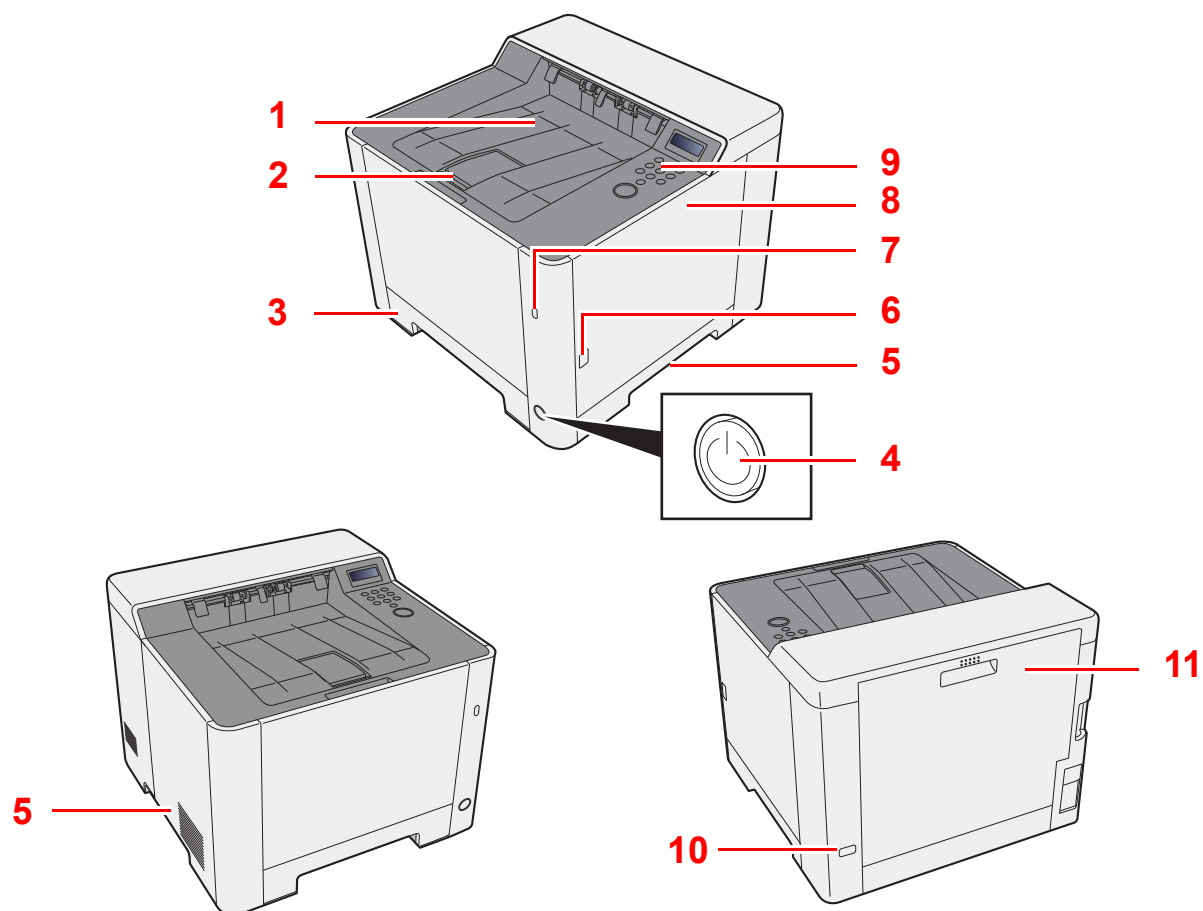
I egenskap av ett företag som deltar i det internationella Energy Star-programmet, har vi kunnat konstatera att denna maskin överensstämmer med de standarder som har fastställts i det internationella Energy Star-programmet. ENERGY STAR® är ett frivilligt program för energieffektivitet med syfte att utveckla och främja användandet av högenereffektiva produkter för att på så sätt bidra till att hindra den globala uppvärmningen. Genom att köpa produkter som kvalificerar sig för ENERGY STAR® kan kunderna bidra till att minska utsläppen av växthusgaser när produkten används, och dessutom minska kostnaderna för energiförbrukning.

2 Installera och ställa upp maskinen

I detta kapitel finns information för maskinens administratör, som till exempel delarnas namn, kabelanslutning och installation av programvara.

Delarnas namn (maskinens utsida)	2-2
Delarnas namn (kontaktbon/insida)	2-3
Delarnas namn (med tillvalsutrustning monterad)	2-5
Ansluta kablarna	2-6
Ansluta en LAN-kabel	2-6
Ansluta USB-kabel	2-7
Ansluta strömkabeln	2-7
Slå på/av strömmen	2-8
Slå på strömmen	2-8
Slå av strömmen	2-8
Använda manöverpanelen	2-9
Manöverpanelens tangenter	2-9
Användningsmetod	2-10
Välja en meny	2-11
Ställa in en meny	2-11
Avbryta menyvalet	2-11
Hjälp-skärmen	2-11
Inloggning/Utloggning	2-12
Logga in	2-12
Logga ut	2-13
Standardinställningar av maskinen	2-14
Ställa in datum och tid	2-14
Nätverkinställningar	2-16
Konfigurera fast nätverk	2-16
Energisparfunktion	2-18
Autoviloläge	2-18
Viloläge inst.	2-19
Regel ström från (modeller inom Europa)	2-20
Tyst läge	2-21
Installera programvara	2-22
Programvara på DVD (Windows)	2-22
Installera programvara i Windows	2-23
Avinstallera programvaran	2-29
Installera programvara i Macintosh	2-30
Kontrollera räknaren	2-32
Command Center RX	2-33
Åtkomst till Command Center RX	2-34
Ändra säkerhetsinställningar	2-35
Ändra enhetsinformation	2-37

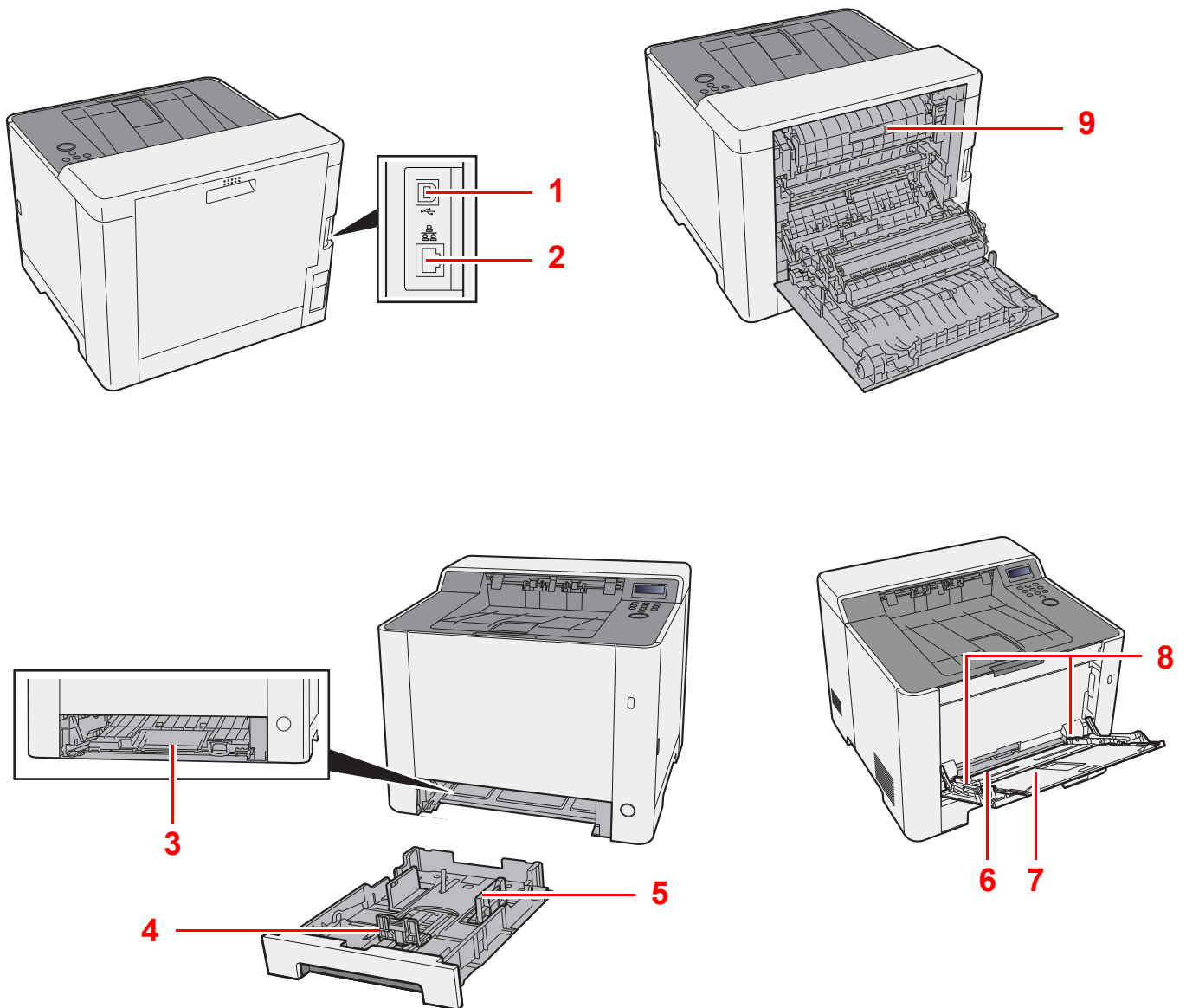
Delarnas namn (maskinens utsida)



- 1 Övre fack
- 2 Pappersstopp
- 3 Kassett 1
- 4 Strömbrytare
- 5 Handtag

- 6 Knapp (öppna höger lucka)
- 7 Uttag för USB-minne
- 8 Höger lucka
- 9 Manöverpanel
- 10 Stöldskyddslås
- 11 Bakre lucka 1

Delarnas namn (kontaktdon/insida)



1 USB-kontakt

2 Nätverkskontakt

3 Matningslucka

4 Papperslängdstöd

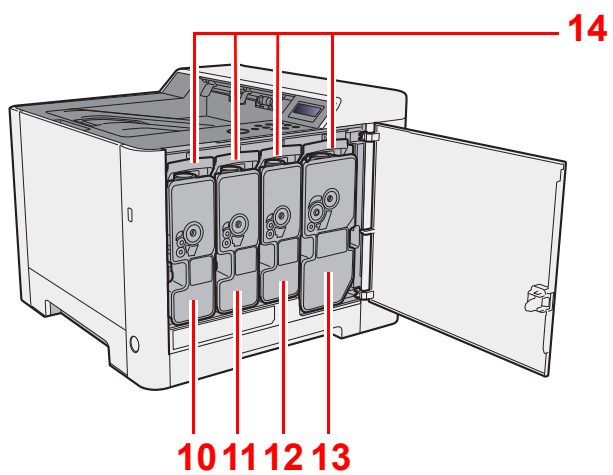
5 Papperslängdstöd

6 MP-fack

7 Stödfack

8 Papperslängdstöd

9 Fixerlucka



10 Tonerbehållare (Yellow)

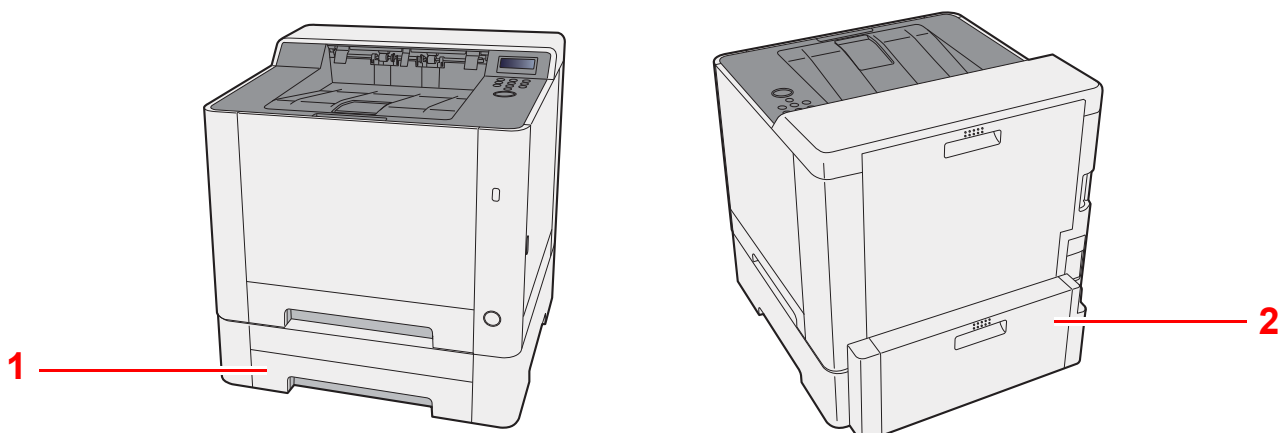
11 Tonerbehållare (Cyan)

12 Tonerbehållare (Magenta)

13 Tonerbehållare (Svart)

14 Tonerbehållare låsspak

Delarnas namn (med tillvalsutrustning monterad)



1 Kassett 2

2 Bakre lucka 2

➔ [Tillvalsutrustning \(sidan 7-2\)](#)

Ansluta kablarna

Ansluta en LAN-kabel

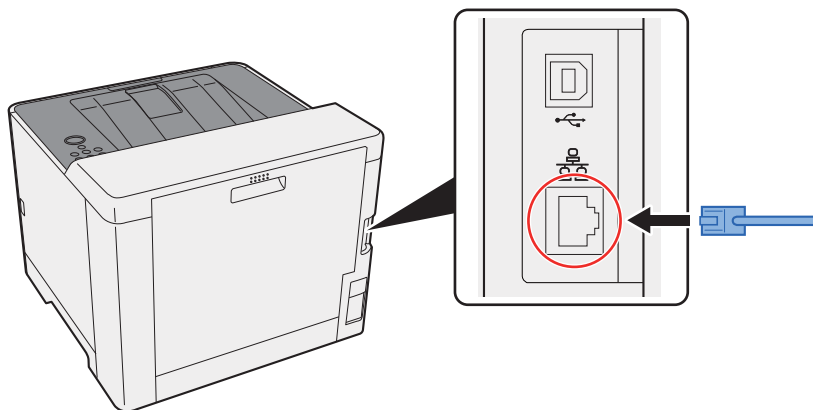
✓ **VIKTIGT!**

Se till att strömmen till maskinen är avstängd.

➔ [Slå av strömmen \(sidan 2-8\)](#)

1 Anslut kabeln till maskinen.

- 1 Anslut LAN-kabeln till nätverkskontakten.



- 2 Anslut den andra änden av kabeln till hubben eller datorn.

2 Slå på maskinen och konfigurera nätverket.

➔ [Nätverkinställningar \(sidan 2-16\)](#)

Ansluta USB-kabel

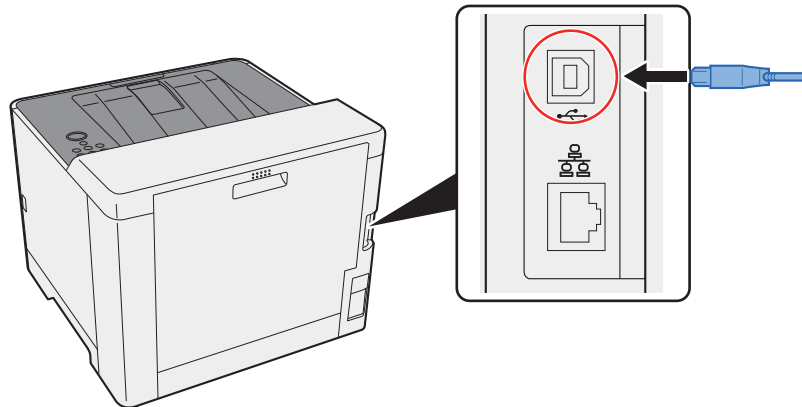
✓ **VIKTIGT!**

Se till att strömmen till maskinen är avstängd.

➔ [Slå av strömmen \(sidan 2-8\)](#)

1 Anslut kabeln till maskinen.

1 Anslut USB-kabeln till USB-kontakten.



2 Anslut den andra änden av kabeln till datorn.

2 Slå på maskinen.

Ansluta strömkabeln

1 Anslut kabeln till maskinen.

Anslut ena änden av den medföljande nätsladden till maskinen och den andra änden till ett eluttag.

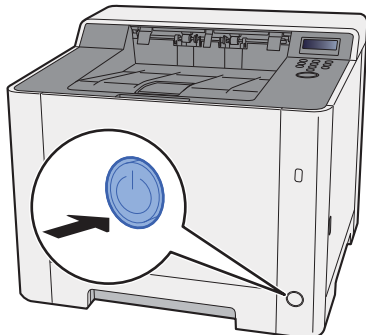
✓ **VIKTIGT!**

Använd endast den nätsladd som medföljer maskinen.

Slå på/av strömmen

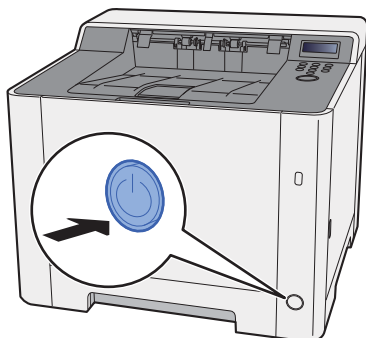
Slå på strömmen

- 1 Koppla på strömbrytaren.



Slå av strömmen

- 1 Slå från huvudströmbrytaren.



Det tar cirka 3 minuter innan maskinen stängts av helt.

FÖRSIKTIGHET

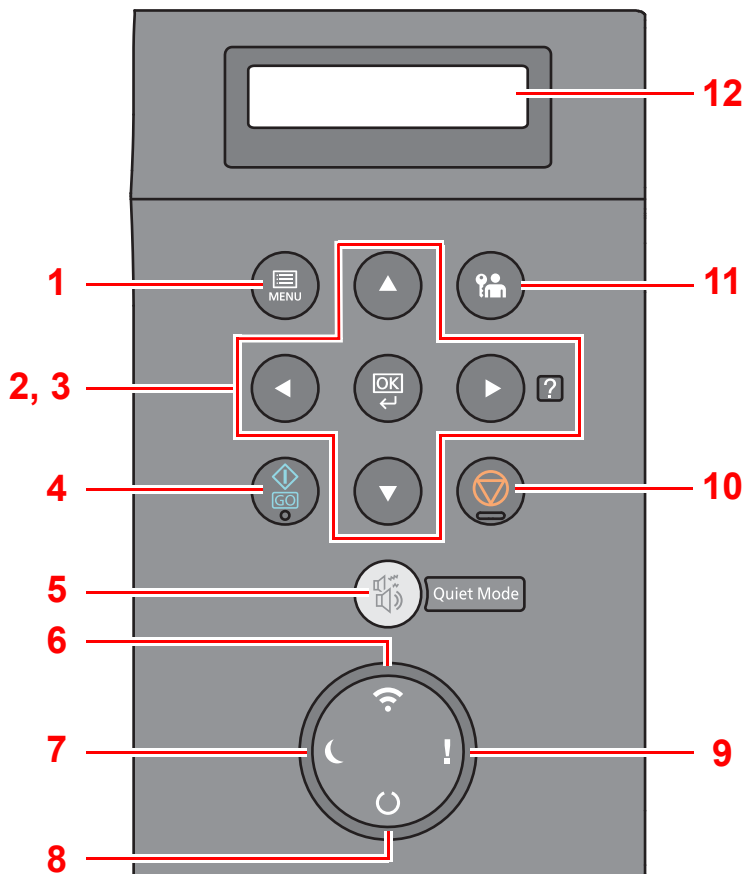
Om maskinen inte kommer att användas under en viss tid (t.ex. under natten), ska huvudströmbrytaren slås från. Om maskinen inte kommer att användas under en längre tid (t.ex. under semestern) ska nätsladdens kontakt för säkerhets skull dras ut ur eluttaget.

VIKTIGT!

Skydda allt papper från fukt genom att ta ut det ur kassetterna och förseгла det i originalförpackningen.

Använda manöverpanelen

Manöverpanelens tangenter



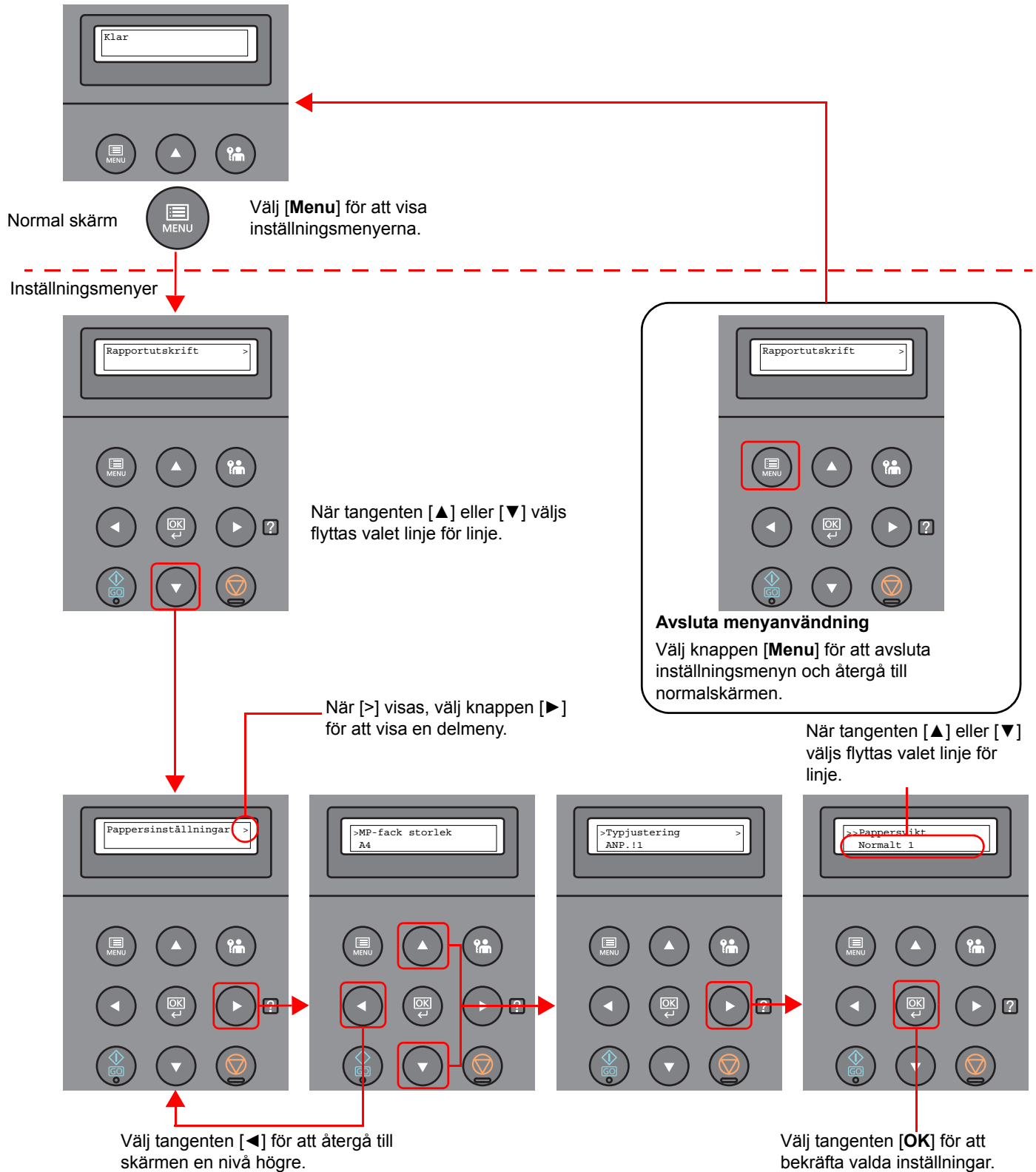
- 1 Knappen [**Menu**]: Visar menydisplayen.
- 2 Pilknappar: Ökar eller minskar nummer eller säljer meny i meddelandedisplayen. När särskilda fel uppstår väljer du tangenten [**▶**] (**?**) för att visa skärmen Hjälp.
- 3 Knappen [**OK**]: Avslutar en funktion eller meny och nummer som skrivits in.
- 4 Knappen [**GO**]: Rensar ett specifikt fel och väcker maskinen från viloläget.
- 5 Knappen [**Quiet Mode**]: Lågre utskriftshastighet för tystare drift.
- 6 Indikatorn^{*1} [**Wi-Fi**]: Blinkar under Wi-Fi-anslutning.
- 7 Indikatorn [**Energy Saver**]: Tänds när maskinen är i energisparläget.
- 8 Indikatorn [**Ready**]: Tänds i statusen utskrift redo.
Blinkar under utskrift eller när ett fel uppstår.
- 9 Indikatorn [**Attention**]: Lyser eller blinkar när ett fel inträffar och ett jobb avbryts.
- 10 Knappen [**Cancel**]: Avbryter ett utskriftsjobb.
- 11 Knappen [**Logout**]: Avbryter användningen och loggar ut aktuell användare.
- 12 Meddelandeskärm: Visar inställningsmeny och felmeddelanden.

*1 Endast för modeller med Wi-Fi.

Användningsmetod

Visar menyer och konfigurationsinställningar

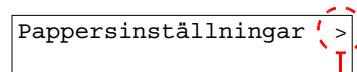
Välj **[Menu]** för att visa inställningsmenyerna. Välj **[▲]**, **[▼]**, **[◀]**, **[▶]** eller **[OK]** för att välja en meny och utföra inställningar.



Välja en meny

Inställningsmenyn är hierarkisk. Välj knapparna [▲] eller [▼] för att visa önskad meny.

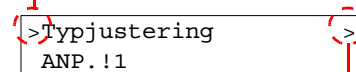
- Om den valda menyn har en delmeny, visas ">" efter menyn.



Indikerar att det finns en delmeny

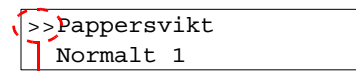
- ">" visas innan delmenyn.
När det finns en till delmeny visas ">" efter delmenyns namn. För att flytta ned en nivå till den delmenyn, välj tangenten [▶]. För att flytta tillbaka till nästa högre nivå, välj tangenten [◀].

Indikerar att det här är en delmeny



Indikerar att det finns en till delmeny

">>" visas innan den andra delmenyn.



Indikerar att det här är den andra delmenyn

Ställa in en meny

Välj den önskade menyn och välj sedan knappen [OK]. I menyn, välj den önskade posten med tangenten [▲] eller [▼] och välj [OK]. "?" blinkar till höger om den valda posten. Välj knappen [OK] för att avsluta inställningen.

Avbryta menyvalet



Om du väljer [Menu] när en meny har valts återgår meddelandedisplayen till "Redo".

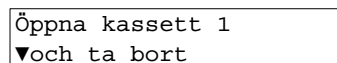
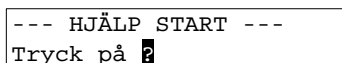
OBS!

Inställningar i ett program eller skrivarrutin ges prioritet över manöverpanelens inställningar.


Hjälpskärmen

Om du har problem med att använda maskinen kan du använda manöverpanelen som hjälp.

När "Tryck på  knapp" visas på meddelandedisplayen, välj [▶] () för att visa hjälpskärmen. Hjälpskärmen visar maskinanvändning.



Välj tangenten [▼] för att visa nästa steg eller välj [▲] för att visa tidigare steg.

Välj tangenten [▶] () för att avsluta Hjälpskärmen.

Inloggning/Utloggning

Om du ställer in en funktion som kräver administratörsrättigheter, måste du ange ditt administratör-ID och administratörlösenord.

OBS!

Fabriksinställningarna för administratör-ID och administratörlösenord ställs in enligt vad som visas nedan.

Modellens namn	Administratör-ID	Administratör-lösenord
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600	2600

Logga in

1 Ange administratör-ID.

Om inloggningsskärmen för administratör visas när du använder maskinen, ange administratör-ID och välj knappen **[OK]**.

OBS!

Ange ett ID som innehåller nummer mellan 1 och 16.

Välj knappen **[▲]** eller **[▼]** för att ange ett nummer.

Välj knappen **[◀]** eller **[▶]** för att flytta pekaren vänster eller höger.

2 Ange administratör-lösenord.

Ange administratör-lösenord och välj knappen **[OK]**.

OBS!

Ange ett lösenord som innehåller nummer mellan 0 (inga inställningar) och 16.

Välj knappen **[▲]** eller **[▼]** för att ange ett nummer.

Välj knappen **[◀]** eller **[▶]** för att flytta pekaren vänster eller höger.

3 Välj knappen **[OK]**.

Logga ut



Välj knappen [**Logout**] för att avsluta inställningsmenyskärmen och logga ut. Du återgår till normalskärmen.

Utloggningen utförs automatiskt i följande fall:

- När maskinen ställs i viloläge.
- När automatisk återställning av panel är aktiverad.

Standardinställningar av maskinen

Innan du använder maskinen konfigurerar du inställningar som datum och tid, nätverkskonfiguration och energisparfunktioner vid behov.

OBS!

Standardinställningarna av maskinen kan ändras i systemmenyn.
För inställningar som kan konfigureras i systemmenyn, se följande:

➔ [English Operation Guide](#)

Ställa in datum och tid

Följ nedanstående steg för att ställa in datumet och tiden för den plats där maskinen installeras.

Ställ in datumet, tiden och tidsskillnaden i förhållande till GMT för den region där maskinen används.

OBS!

• Fabriksinställningarna för administratör-ID och administratör-lösenord ställs in enligt vad som visas nedan.

Modellens namn	Administratör-ID	Administratör-lösenord
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600	2600

- Kom ihåg att ställa in tidsskillnaden innan du ställer in datum och tid.
- Korrekt tid kan ställas in periodvis genom att hämta tiden från tidsservern på nätverket.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Visa skärmen.

- 1 **[Menu]** > **[▲]** **[▼]** > **[Delad enhet]** > **[▶]** > **[▲]** **[▼]** > **[Datuminställning]** > **[▶]**
- 2 Ange administratör-ID och välj knappen **[OK]**.

OBS!

Ange ett ID som innehåller nummer mellan 1 och 16.
Välj knappen **[▲]** eller **[▼]** för att ange ett nummer.
Välj knappen **[◀]** eller **[▶]** för att flytta pekaren vänster eller höger.

- 3 Ange administratör-lösenord och välj knappen **[OK]**.

OBS!

- Ange ett lösenord som innehåller nummer mellan 0 (inga inställningar) och 16. Välj knappen **[▲]** eller **[▼]** för att ange ett nummer.
Välj knappen **[◀]** eller **[▶]** för att flytta pekaren vänster eller höger.
- Om du anger fel administratör-ID eller lösenord visas meddelandet "Fel ID" eller "Fel lösenord" och inmatningsskärmen visas sedan igen. Ange korrekt ID eller lösenord igen.

2 Konfigurera inställningarna.

[▲] [▼] > [Tidszon] > [OK] > Välj tidszonen > [OK] > [▲] [▼] > [Datum(YYYY/MM/DD)] > [OK] > Ställ in datum > [OK] > [▲] [▼] > [Tid(Tim.:min.:sek.)] > Ställ in tiden > [OK] > [▲] [▼] > [Datumformat] > [OK] > Välj datumformat > [OK]

Post	Beskrivning
Tidszon	Ställ in tidsskillnaden från GMT. Välj närmast listad plats i listan. Konfigurera inställningar för sommartid om du väljer en region som använder sommartid.
Datum(YYYY/MM/DD)	Ställ in datum för platsen där du använder maskinen. Värde: År (2000 till 2037), Månad (1 till 12), Dag (1 till 31)
Tid(Tim.:min.:sek.)	Ställ in tiden för platsen där du använder maskinen. Värde: Timme (00 till 23), Minut (00 till 59), Sekund (00 till 59)
Datumformat	Välj visningsformat för år, månad och datum. Året visas i västerländskt format. Värde: månad/dag/år, dag/månad/år, år/månad/dag

Nätverkinställningar

Konfigurera fast nätverk

Maskinen är utrustad med ett nätverksgränssnitt som är kompatibelt med nätverksprotokoll såsom TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI och IPsec. Det möjliggör nätverksutskrift på Windows, Macintosh, UNIX och andra plattformar.

Installera TCP/IP (IPv4) för anslutning till Windows-nätverk.

Var noga med att ansluta nätverkskabeln innan du konfigurerar inställningarna.

➔ [Ansluta en LAN-kabel \(sidan 2-6\)](#)

För andra nätverksinställningar, se följande:

➔ *English Operation Guide*

IPv4-inställningar

- 1 Visa skärmen.
[Menu] > [▲] [▼] > [Fast nätverk] > [▶] > [▲] [▼] > [TCP/IP] > [OK]
- 2 Konfigurera inställningarna.
 - 1 [▲] [▼] > [På] > [OK]
 - 2 Välj tangenten [▶] när "TCP/IP På" visas.
 - 3 [▲] [▼] > [DHCP] > [OK] > [▲] [▼] > [Av] > [OK]
 - 4 [▲] [▼] > [IP-adress] > [OK]
 - 5 Ställ in IP-adress.



OBS!

Du kan ställa in ett värde mellan 000 och 255.
Välj knappen [▲] eller [▼] för att ange ett nummer.
Välj knappen [◀] eller [▶] för att flytta pekaren vänster eller höger.

- 6 Välj knappen [OK].
- 7 [▲] [▼] > [Subnätmask] > [OK]
- 8 Ställ in subnätmask.



OBS!

Du kan ställa in ett värde mellan 000 och 255.
Välj knappen [▲] eller [▼] för att ange ett nummer.
Välj knappen [◀] eller [▶] för att flytta pekaren vänster eller höger.

- 9 Välj knappen [OK].
- 10 [▲] [▼] > [Gr.inst. Gateway] > [OK]

11 Ställ in standard gateway.



OBS!

Du kan ställa in ett värde mellan 000 och 255.
Välj knappen [▲] eller [▼] för att ange ett nummer.
Välj knappen [◀] eller [▶] för att flytta pekaren vänster eller höger.

12 Välj knappen [OK].

13 [▲] [▼] > [Auto-IP] > [OK]

14 [Av] > [OK]



VIKTIGT!

När du har gjort inställningarna startar du om nätverket från systemmenyn eller maskinen för att spara inställningarna.

➔ *Se English Operation Guide*



OBS!

Fråga din nätverksadministratör efter IP-adressen i förväg och ha den till hands när du konfigurerar den här inställningen.

I följande fall ska DNS-servers IP-adress ställas in på Command Center RX.

- Vid användning av värnämnet med "DHCP"-inställningen inställd på "Av".
- Vid användning av DNS-servern med en IP-adress som inte automatiskt har tilldelats av DHCP.

Se följande för att ställa in DNS-servers IP-adress:

➔ **Command Center RX User Guide**

Energisparfunktion

Om en viss tid går efter att maskinen senast användes går maskinen automatiskt in i viloläge för att minimera strömförbrukningen. Om maskinen inte används när den är i viloläge stängs strömmen automatiskt av.

Autoviloläge

Med funktionen autoviloläge övergår maskinen automatiskt till viloläge om den inte används under en viss förinställd tidsperiod.

Tidsperiod för inaktivitet innan Viloläge aktiveras är som följer.

- 1 minut (standard)

Om maskinen tar emot utskriftsdata i Viloläge, återaktiveras den automatiskt och startar en utskrift.

Gör på följande sätt för att fortsätta.

- Välj knappen [GO].

Tid för aktivering från viloläge är enligt följande.

- ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw: Inom 12 sekunder
- ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw: Inom 13 sekunder

Tänk på att omgivningsförhållanden, såsom ventilation, kan göra att maskinen reagerar långsammare.

1 Visa skärmen.

1 [Menu] > [▲] [▼] > [Delad enhet] > [▶] > [▲] [▼] > [Timer] > [▶]

2 Ange administratör-ID och välj knappen [OK].

OBS!

Ange ett ID som innehåller nummer mellan 1 och 16.

Välj knappen [▲] eller [▼] för att ange ett nummer.

Välj knappen [◀] eller [▶] för att flytta pekaren vänster eller höger.

Fabriksinställningar för standardadministratör-ID är inställt enligt vad som visas nedan.

Modellens namn	Administratör-ID
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600

3 Ange administratör-lösenord och välj knappen [OK].

OBS!

Ange ett lösenord som innehåller nummer mellan 0 (inga inställningar) och 16.

Välj knappen [▲] eller [▼] för att ange ett nummer.

Välj knappen [◀] eller [▶] för att flytta pekaren vänster eller höger.

Fabriksinställningar för administratörlösenord är som standard inställt enligt vad som visas nedan.

Modellens namn	Administratör-lösenord
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600

4 [▲] [▼] > [Vilolägestimer] > [OK]

2 Ställ in Vilolägestimer.

1 Ange in Vilolägestimer.

OBS!

Du kan ställa in något av värdena nedan.

- För Europa: 1 till 60 minuter
- Utom för Europa: 1 till 240 minuter

Välj knappen [▲] eller [▼] för att ange ett nummer.

Välj knappen [◀] eller [▶] för att flytta pekaren vänster eller höger.

2 Välj knappen [OK].

Vilonivå inst.

Nätverk, kortläsare

Du kan ställa in om viloläget ska vara aktivt för varje funktion. När maskinen går in i viloläge kan ID-kortet inte läsas av.

Se följande för mer information om Vilonivå inst.:

➔ *English Operation Guide*

Vilonivå (modeller inom Europa)

För vilonivån kan man växla mellan följande två lägen: Energisparläge och Snabbåterställningsläge. Standardinställningen är energisparläge.

I energisparläge minskas strömförbrukningen ännu mer än i snabbåterställningsläge, och viloläget kan ställas in separat för varje funktion. ID-kortet kan inte läsas av.

För att fortsätta, välj knappen [GO] i manöverpanelen. Om maskinen tar emot utskriftsdata i Viloläge, återaktiveras den automatiskt och startar en utskrift.

1 Visa skärmen.

1 [Menu] > [▲] [▼] > [Delad enhet] > [▶] > [▲] [▼] > [Vilonivå inst.] > [▶]

2 Ange administratör-ID och välj knappen [OK].

OBS!

Ange ett ID som innehåller nummer mellan 1 och 16.

Välj knappen [▲] eller [▼] för att ange ett nummer.

Välj knappen [◀] eller [▶] för att flytta pekaren vänster eller höger.

Fabriksinställningar för standardadministratör-ID är inställt enligt vad som visas nedan.

Modellens namn	Administratör-ID
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600

- 3 Ange administratör-lösenord och välj knappen **[OK]**.

 **OBS!**

Ange ett lösenord som innehåller nummer mellan 0 (inga inställningar) och 16.

Välj knappen **[▲]** eller **[▼]** för att ange ett nummer.

Välj knappen **[◀]** eller **[▶]** för att flytta pekaren vänster eller höger.

Fabriksinställningar för administratörlösenord är som standard inställt enligt vad som visas nedan.

Modellens namn	Administratör-lösenord
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600

- 4 **[▲]** **[▼]** > **[Vilonivå]** > **[OK]**

- 2 Välj vilonivån.

[▲] **[▼]** > **[Snabbåterställn.]** eller **[Energisparläge]** > **[OK]**

När **[Energisparläge]** ställts in, fortsätt medan med att ställa om du vill ha Energisparläge för varje funktion.

- 3 Ställ in Vilolägesregel.

- 1 **[▲]** **[▼]** > **[Nätverk]** **[Kortläsare]** > **[OK]**

[Kortläsare] visas när Card Authentication Kit (tillval) är aktiverad.

- 2 **[▲]** **[▼]** > **[Av]** eller **[På]** > **[OK]**

Regel ström från (modeller inom Europa)

Regeln ström från används för att hindra att strömmen automatsikt stängs av.

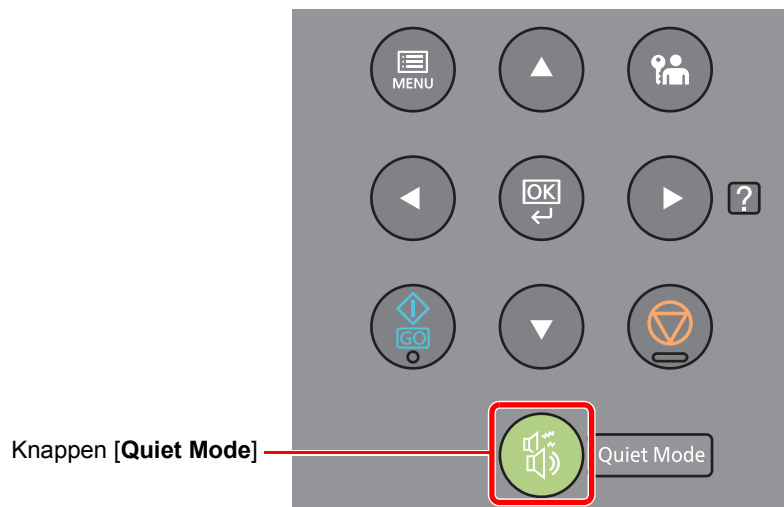
Den förinställda standardtiden är 3 dagar.

Se följande för mer information om inställningar av Regel ström från:

➔ *English Operation Guide*

Tyst läge

Lägre utskriftshastighet för tystare drift. Välj detta läge om maskinens driftljud är störande. När tangenten [Quiet Mode] väljs blinkar knappen [Quiet Mode] och tyst läge aktiveras.



OBS!

Bearbetningshastigheten är lägre än normalt när maskinen befinner sig i tyst läge.

Installera programvara

Installera lämplig programvara på din dator från medföljande Product Library-DVD:n (Product Library) om du vill använda maskinen från din dator.

Programvara på DVD (Windows)

Du kan använda antingen [**Snabbinstallation**] eller [**Anpassad installation**] som installationsmetod. [**Snabbinstallation**] är standardinstallationsmetoden. Använd [**Anpassad installation**] för att installera komponenter som inte kan installeras med [**Snabbinstallation**].

För mer information om anpassad installation, se följande:

➔ [Anpassad installation \(sidan 2-25\)](#)

Programvara	Beskrivning	Snabb-installation
KX DRIVER	Med hjälp av denna drivrutin kan maskinen skriva ut filer på en dator. Multipla sidbeskrivningsspråk (PCL XL, KPDL etc.) stöds av en enskild drivrutin. Med hjälp av denna skrivardrivrutin kan du utnyttja maskinens funktioner fullt ut. Använd denna drivrutin för att skapa PDF-filer.	○
KX XPS DRIVER	Denna skrivardrivrutin stöder XPS-formatet (XML Paper Specification) som har utvecklats av Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Detta är en MiniDriver från Microsoft som stöder PCL och KPDL. Det finns vissa begränsningar när det gäller vilka maskinfunktioner och tillval som kan användas med denna drivrutin.	-
KYOCERA Net Viewer	Detta är ett hjälpprogram som gör det möjligt att övervaka maskinen i nätverket.	-
Status Monitor	Detta är ett verktyg som övervakar skrivarens status och tillhandahåller en löpande rapportfunktion.	○
KYOCERA Net Direct Print	Med hjälp av detta kan man skriva ut en PDF-fil utan att starta Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Dessa är displaytypsnitt som gör det möjligt att använda maskinens inbyggda typsnitt i en programvaruapplikation.	○



OBS!

- Installation på Windows måste göras av en användare som är inloggad med administratörsbehörighet.
- KX XPS DRIVER kan inte installeras på Windows XP.

Installera programvara i Windows

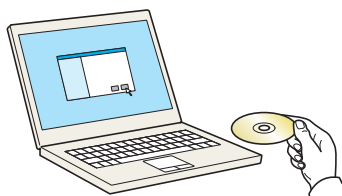
Snabbinstallation

Följande procedur är ett exempel på hur programvaran kan installeras i Windows 8.1 med [Snabbinstallation].

För mer information om anpassad installation, se följande:

➔ [Anpassad installation \(sidan 2-25\)](#)

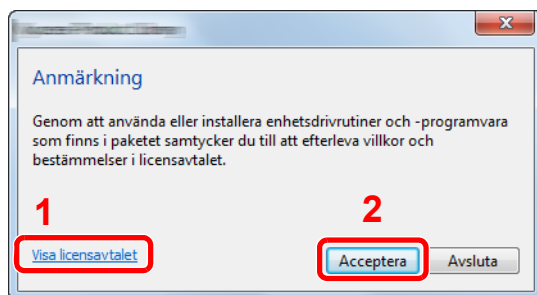
1 Sätt i dvd-skivan.



OBS!

- Installation på Windows måste utföras av en användare som är inloggad med administratörsbehörighet.
- Om dialogrutan "**Välkommen till guiden Ny maskinvara**" visas väljer du [Avbryt].
- Om skärmen AutoRun visas ska du klicka på [Kör setup.exe].
- Om fönstret för kontohantering visas, klicka på [Ja] ([Tillåt]).

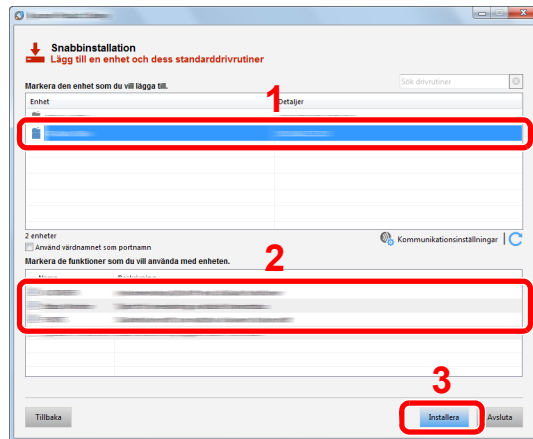
2 Visa skärmen.



- 1 Klicka på [Visa licensavtalet] och läs licensavtalet.
- 2 Klicka på [Acceptera].

3 Välj [Snabbinstallation].

4 Installera mjukvaran.



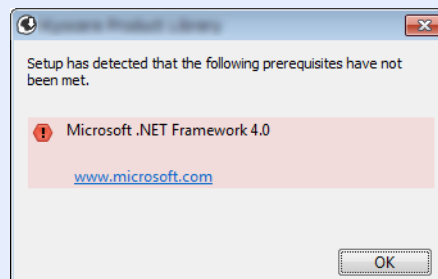
Du kan även välja **[Använd värdnamn för portnamn]** och ställa in så att värdnamnet för standard-TCP/IP-porten används. (En USB-anslutning kan inte användas.)

✓ VIKTIGT!

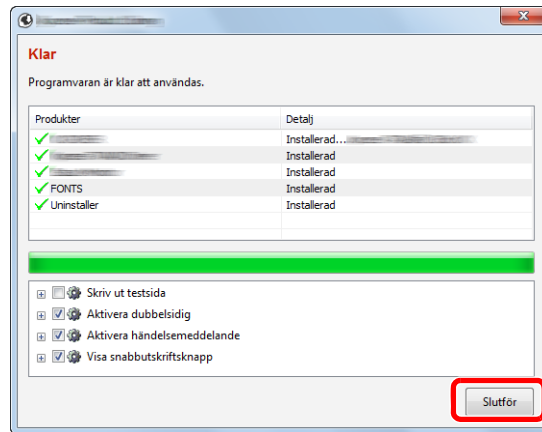
Om Wi-Fi eller Wi-Fi Direct har aktiverats ska du ange IP-adressen som portnamn. Installationen kan misslyckas om värdnamn anges.

💡 OBS!

- Maskinen kan inte kännas av om den inte är påslagen. Om datorn inte känner av maskinen kontrollerar du att den är ansluten till datorn via ett nätverk eller en USB-kabel och att den är påslagen och klickar på **C** (Uppdatera).
- Om Windows säkerhetsfönster visas, klicka på **[Installera drivrutinen ändå]**.
- För att installera Status Monitor på Windows-versioner före Windows 8 måste Microsoft .NET Framework 4.0 installeras i förväg.



5 Slutför installationen.



När meddelandet "**Programvaran är klar att användas.**" visas kan du använda programvaran. Markera kryssrutan "**Skriv ut testsida**" och välj maskin för att skriva ut en testsida.

Klicka på [**Avsluta**] för att gå ur guiden.



OBS!

När du har valt [**Enhetsinställningar**] i Windows XP, så kommer dialogrutan för enhetsinställningar visas efter att du tryckt [**Finish**]. Konfigurera inställningarna för tillval installerade på maskinen. Enhetsinställningarna kan konfigureras efter att installationen är slutförd.

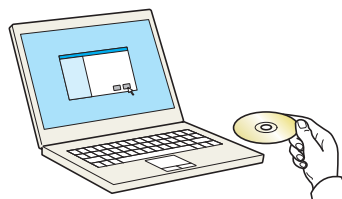
➔ **Printer Driver User Guide**

Om ett meddelande om att systemet ska startas om visas, starta om datorn enligt anvisningarna på skärmen. Nu är skrivardrivrutinen installerad.

Anpassad installation

Följande beskrivning är ett exempel på hur installationen kan utföras i Windows 8.1 med användning av [**Anpassad installation**].

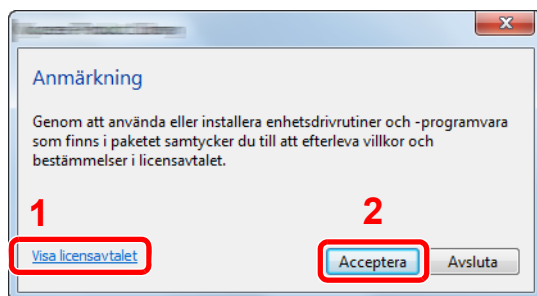
1 Sätt i dvd-skivan.



OBS!

- Installation på Windows måste utföras av en användare som är inloggad med administratörsbehörighet.
- Om dialogrutan "**Välkommen till guiden Ny maskinvara**" visas väljer du [**Avbryt**].
- Om skärmen AutoRun visas ska du klicka på [**Kör setup.exe**].
- Om fönstret för kontohantering visas, klicka på [**Ja**] ([**Tillåt**]).

2 Visa skärmen.

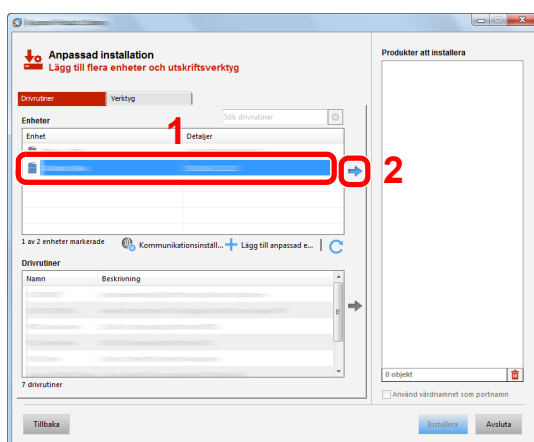


- 1 Klicka på [Visa licensavtalet] och läs licensavtalet.
- 2 Klicka på [Acceptera].

3 Välj [Anpassad installation].

4 Installera mjukvaran.


- 1 Välj den enhet som ska installeras.



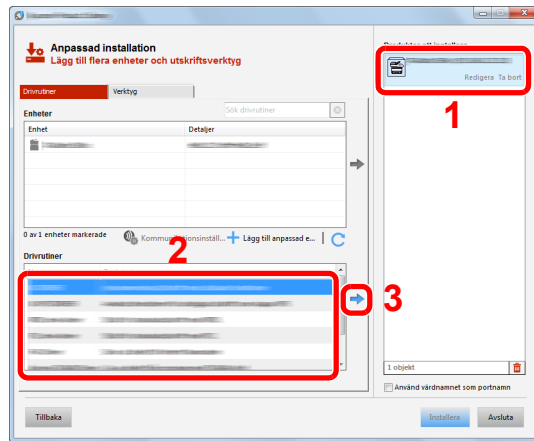
✓ VIKTIGT!

Om Wi-Fi eller Wi-Fi Direct har aktiverats ska du ange IP-adressen som portnamn. Installationen kan misslyckas om värddamn anges.

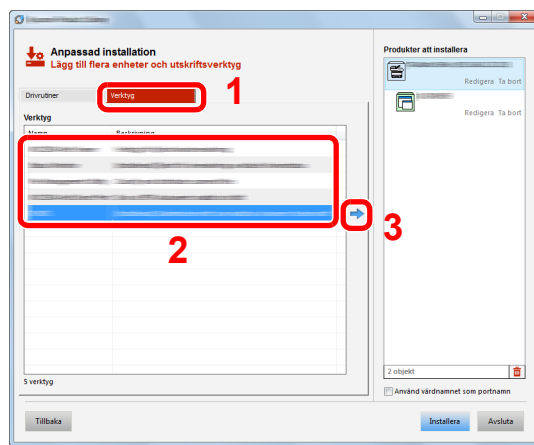
🔧 OBS!

- Maskinen kan inte kännas av om den inte är påslagen. Om datorn inte känner av maskinen kontrollerar du att den är ansluten till datorn via ett nätverk eller en USB-kabel och att den är påslagen och klickar på  (Uppdatera).
- Om önskad enhet inte visas, välj [Lägg till anpassad enhet] för att välja enheten direkt.

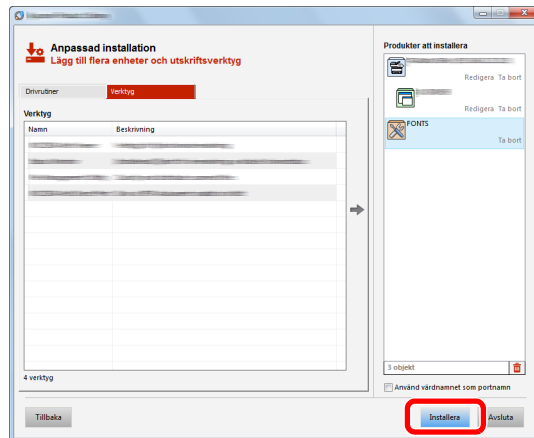
2 Välj drivrutinen som ska installeras.



3 Klicka på fliken [Verktyg] och välj verktyget som du vill installera.

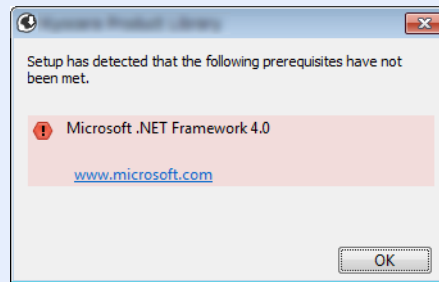


4 Klicka på [Installera].

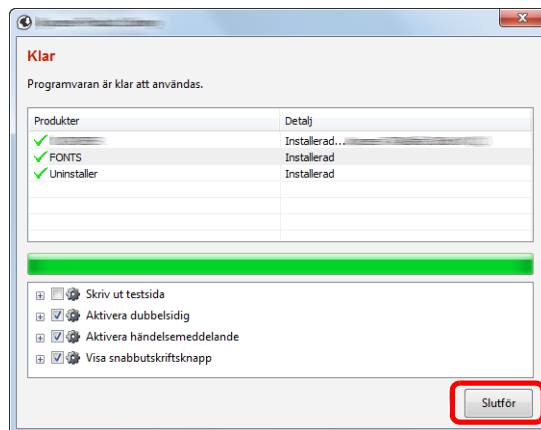


 **OBS!**

För att installera Status Monitor på Windows-versioner före Windows 8 måste Microsoft .NET Framework 4.0 installeras i förväg.



5 Slutför installationen.



När meddelandet "**Programvaran är klar att användas.**" visas kan du använda programvaran. Markera kryssrutan "**Skriv ut testsida**" och välj maskin för att skriva ut en testsida.

Klicka på [**Avsluta**] för att avsluta guiden.

 **OBS!**

När du har valt [**Enhetsinställningar**] i Windows XP, så kommer dialogrutan för enhetsinställningar visas efter att du tryckt [**Avsluta**]. Konfigurera inställningarna för tillval installerade på maskinen. Enhetsinställningarna kan konfigureras efter att installationen är slutförd.

➔ **Printer Driver User Guide**

Om ett meddelande om att systemet ska startas om visas, starta om datorn enligt anvisningarna på skärmen. Nu är skrivardrivrutinen installerad.

Avinstallera programvaran

Gör på följande sätt för att radera programvaran ur datorn.

OBS!

Avinstallationen på Windows måste göras av en användare som är inloggad med administratörsbehörighet.

1 Visa skärmen.

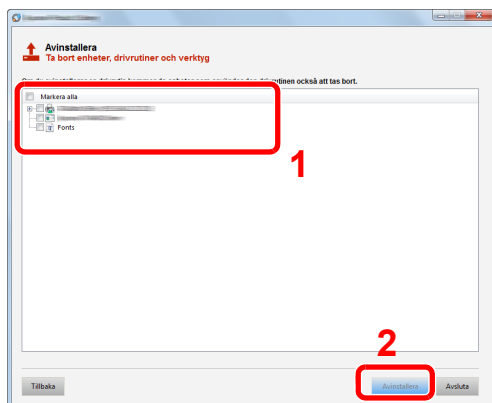
Klicka på [**Sök**] och ange "Avinstallera Kyocera Product Library" i sökrutan. Välj [**Avinstallera Kyocera Product Library**] i söklistan.

OBS!

I Windows 7, klicka på knappen [**Start**] i Windows och välj sedan [**Alla program**], [**Kyocera**] och [**Avinstallera Kyocera Product Library**] för att visa avinstallationsguide.

2 Avinstallera programvaran.

Bocka i kryssrutan framför den programvara som ska avinstalleras.



3 Slutför avinstallationen.

Om ett meddelande om att systemet ska startas om visas, starta om datorn enligt anvisningarna på skärmen. Nu är programvaran avinstallerad.

OBS!

- Programvaran kan också avinstalleras med hjälp av Product Library.
- På skärmen Product Library, klicka på [**Avinstallera**] och följ anvisningarna på skärmen för att avinstallera programvaran.

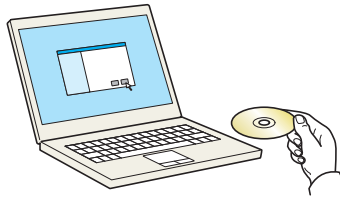
Installera programvara i Macintosh

Maskinens skrivarfunktion kan användas på en Mac-dator.

OBS!

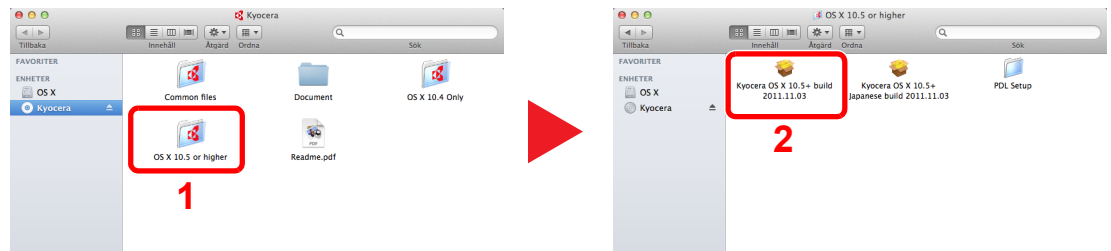
- Installation på MAC OS måste utföras av en användare som är inloggad på med administratörsbehörighet.
- När du skriver ut från en Macintosh-dator, ställ in maskinemulatorens på **[KPDL]** eller **[KPDL(Auto)]**.
- ➔ Se *English Operation Guide*
- Om du ansluter med Bonjour aktiverar du Bonjour i maskinens nätverksinställningar.
- ➔ Se *English Operation Guide*
- Ange namn och lösenord som du använder för att logga in i operativsystemet på skärmen Authenticate.
- Om du skriver ut via AirPrint behöver du inte installera programvaran.

1 Sätt i dvd-skivan.



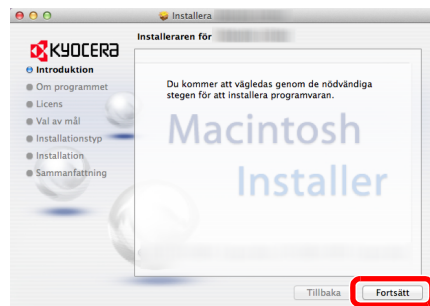
Dubbeltklicka på symbolen **[Kyocera]**.

2 Visa skärmen.



Dubbeltklicka på **[Kyocera OS X x.x]** beroende på vilken version av Mac OS du har.

3 Installera skrivardrivrutinen.



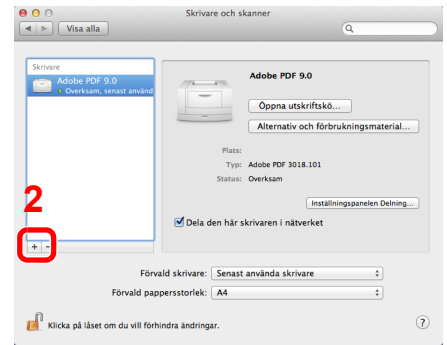
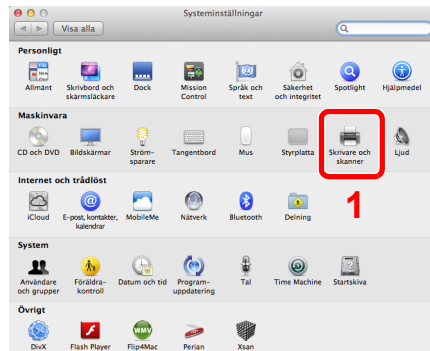
Installera skrivardrivrutinen enligt anvisningarna i installationsprogrammet.

Nu är skrivardrivrutinen installerad.

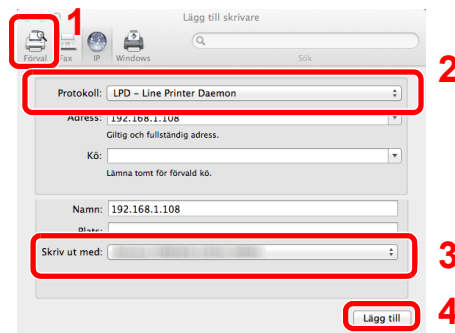
Om en USB-anslutning används känns maskinen automatiskt av och ansluts.
Om en IP-anslutning används krävs nedan inställningar.

4 Konfigurera skrivaren.

1 Öppna systeminställningar och lägg till skrivaren.



2 Välj [Standard] och klicka på den post som visas i "Namn".

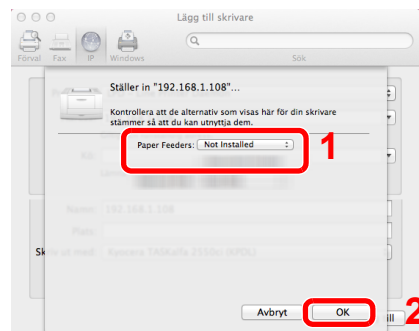


3 Välj drivrutin i "Skriv ut med".

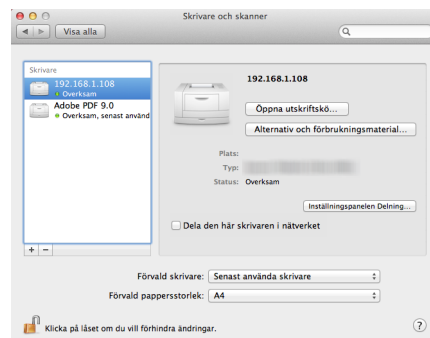
OBS!

Vid användning av en IP-anslutning, klicka på IP-ikonen för en IP-anslutning och ange värdnamn eller IP-adress. Numret som anges i "Address" visas automatiskt i "Name". Ändra vid behov.

3 Välj de tillval som finns för maskinen.



4 Vald maskin läggs till.



Kontrollera räknaren

Kontrollera antalet utskrivna sidor.

- 1 Visa skärmen.
[Menu] > [▲] [▼] > [Räknare] > [▶]
- 2 Kontrollera räknaren.
Välj objekten som du vill kontrollera.

Command Center RX

Om maskinen är ansluten till nätverket kan olika inställningar konfigureras med hjälp av Command Center RX.

I detta avsnitt beskrivs hur man kommer åt Command Center RX och hur man ändrar säkerhetsinställningar och värddamn.

➔ Command Center RX User Guide

OBS!

För att få full tillgång till funktionerna på sidorna Command Center RX anger du användarnamn och lösenord och klickar på **[Logga in]**. Genom att ange det fördefinierade administratörlösenordet får användaren tillgång till alla sidor, inklusive dokumentlåda. Fabriksinställning för standardanvändare med administratörbehörighet visas nedan. (Systemet skiljer mellan stora och små bokstäver (skiftlägeskänsligt).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Administratören och vanliga användare kan konfigurera följande inställningar i Command Center RX.

Inställning	Beskrivning	Administratör	Allmän användare
Device Information	Maskinens struktur kan kontrolleras.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Visar all enhetsinformation, inklusive utskriftsjobb och jobbhistorikslogg.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Konfigurerar inställningar relaterade till Jobblåda.	<input type="radio"/>	-
Device Settings	Konfigurerar avancerade inställningar för maskinen.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Konfigurerar avancerade funktionsinställningar.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Konfigurerar avancerade nätverksinställningar.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Konfigurerar avancerade säkerhetsinställningar.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Konfigurerar avancerade hanteringsinställningar.	<input type="radio"/>	-

Åtkomst till Command Center RX

1 Visa skärmen.

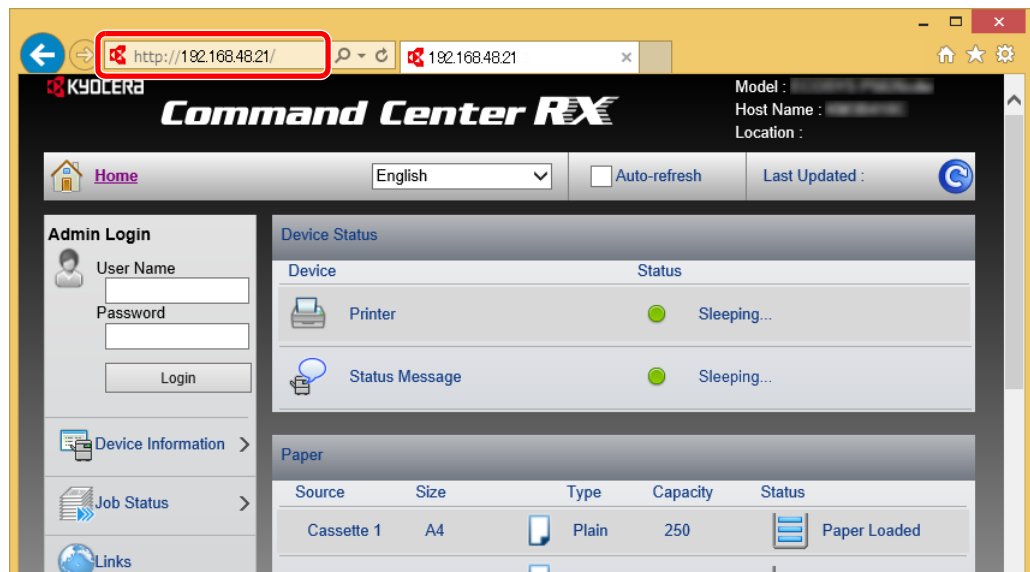
1 Starta webbläsaren.

2 I adressfältet eller adressraden anger du maskinens IP-adress eller värdnamnet.

Klicka statussidan för att kontrollera maskinens IP-adress och värdnamn.

[Menu] > [▲] [▼]y > [Skriv ut rapport] > [▶] > [▲] [▼] > [Utskriftsstatusida] > [OK] > [OK]

Exempel: `ttps://192.168.48.21/` (för IP-adress)
`https://MFP001` (om värdnamnet är "MFP001")



På webbsidan visas grundläggande information om maskinen och Command Center RX liksom aktuell status.



OBS!

Om skärmen "There is a problem with this website's security certificate." visas, konfigurera certifikatet.

➔ Command Center RX User Guide

Du kan även fortsätta driften utan att konfigurera certifikat.

2 Konfigurera funktionen.

Välj en kategori i navigeringsfältet till vänster på skärmen.



OBS!

För att få full tillgång till funktionerna på sidorna Command Center RX anger du användarnamn och lösenord och klickar på **[Logga in]**. Genom att ange det fördefinierade administratörlösenordet får användaren tillgång till alla sidor, inklusive dokumentlåda. Fabriksinställning för standardanvändare med administratörbehörighet visas nedan. (Systemet skiljer mellan stora och små bokstäver (skifflägeskänsligt).)

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

Ändra säkerhetsinställningar

1 Visa skärmen.

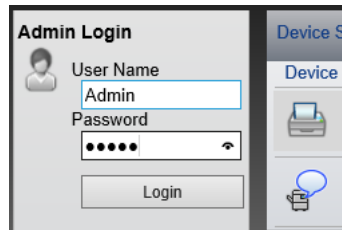
1 Starta webbläsaren.

2 I adressfältet eller adressraden anger du maskinens IP-adress eller värdnamnet.

Klicka statussidan för att kontrollera maskinens IP-adress och värdnamn.

[Menu] > [▲] [▼]y > [Skriv ut rapport] > [►] > [▲] [▼] > [Utskriftsstatusida] > [OK] > [OK]

3 Logga in som administratör.



Fabriksinställning för standardanvändare med administratörsbehörighet visas nedan. (Systemet skiljer mellan stora och små bokstäver (skiftlägeskänsligt).)

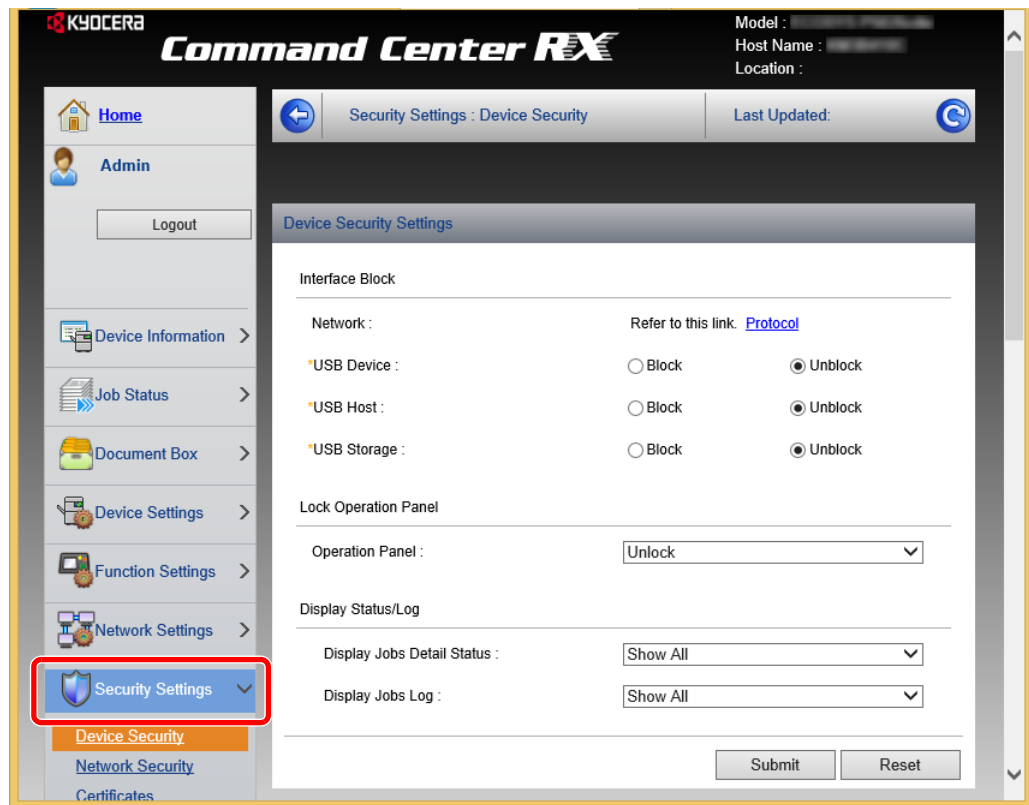
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Klicka på [Security Settings].

2 Konfigurera säkerhetsinställningar.

Från menyn [**Security Settings**] välj inställningen du vill konfigurera.



OBS!

För information om inställningar som rör certifikat, se följande:

➔ **Command Center RX User Guide**

Ändra enhetsinformation

1 Visa skärmen.

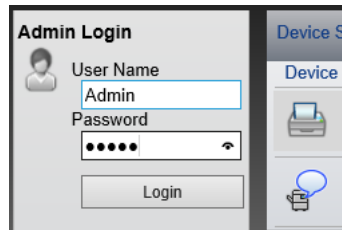
1 Starta webbläsaren.

2 I adressfältet eller adressraden anger du maskinens IP-adress eller värdnamnet.

Klicka statussidan för att kontrollera maskinens IP-adress och värdnamn.

[Menu] > [▲] [▼] > [Skriv ut rapport] > [▶] > [▲] [▼] > [Utskriftsstatusida] > [OK] > [OK]

3 Logga in som administratör.

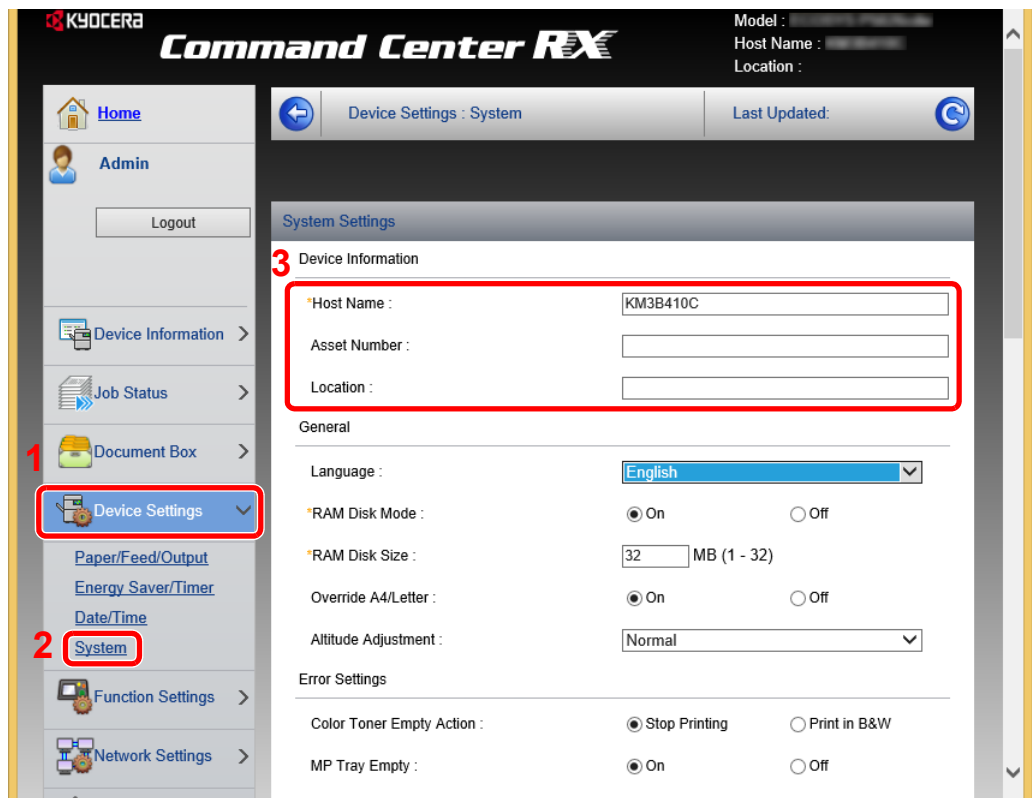


Fabriksinställning för standardanvändare med administratörsbehörighet visas nedan. (Systemet skiljer mellan stora och små bokstäver (skiftlägeskänsligt).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Från menyn [Device Settings], klicka på [System].



2 Ange värdnamnet.

Ange enhetsinformationen och tryck sedan på **[Skicka in]**.

 **VIKTIGT!**

När du har gjort inställningarna startar du om nätverket eller maskinen för att spara inställningarna.

För att starta om nätverkskortet klickar du på **[Reset] i menyn **[Management Settings]** och klickar sedan på **[Restart Network]** under "Restart".**

3 Förberedelser före användning

I detta kapitel beskrivs följande funktioner:

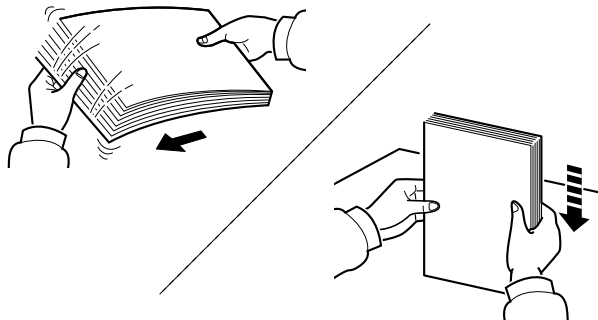
Fylla på papper	3-2
Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper	3-2
Välja pappersmatningsenheter	3-3
Fylla på i kassett 1	3-4
Fylla på i kassett 2	3-7
Försiktighetsåtgärder vid utmatning av papper	3-9
Pappersstopp	3-9

Fylla på papper

Fyll på papper i kassetterna.

Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper

När du öppnar en ny pappersförpackning ska du bläddra igenom papperen något innan du lägger i dem. Följ nedanstående anvisningar.



Bläddra igenom papperen och slå det lätt mot ett jämnt underlag.

Notera även följande punkter.

- Om papperet är skrynkligt eller vikt bör du släta ut det innan du placerar det i maskinen. Skrynkligt eller vikt papper kan orsaka pappersstopp.
- Undvik att utsätta den öppnade bunten för hög fuktighet eftersom fukt kan orsaka problem. När du har lagt i papper i MP-facket eller en kassett ska du försegla eventuellt återstående papper i originalförpackningen.
- Om maskinen inte ska användas under en längre tid bör du skydda allt papper från fukt genom att ta ut det ur kassetterna och försegla det i originalförpackningen.



VIKTIGT!

Om du skriver ut på redan använt (utskrivet) papper ska du inte använda papper som är ihophängade. Detta kan skada maskinen eller medföra dålig bildkvalitet.



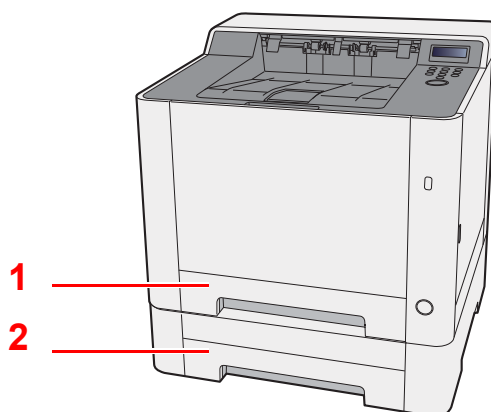
OBS!

Se följande om du använder specialpapper såsom brevhuvuden, hålslaget papper eller papper med tryck som t.ex. logotyper eller företagsnamn:

➔ [English Operation Guide](#)

Välja pappersmatningsenheter

Välj pappersmatningsenhet i enlighet med papprets format och typ.



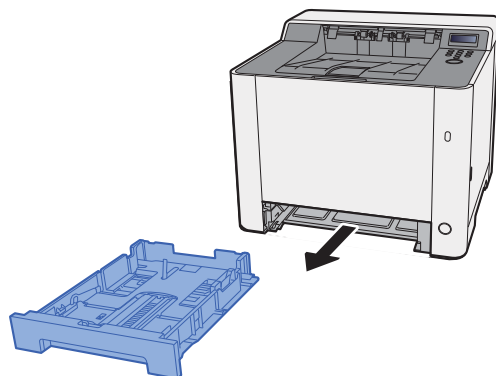
Nr	Namn	Pappersformat	Papperstyp	Kapacitet	Sida
1	Kassett 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216×340mm, ISO B5, Anpassad	Vanligt, Förtryckt, Arkiv, Återvunnet, Grovt, Brevhuvud, Färgat, Hålat, Tjockt, Hög kvalitet, Anpassad 1 till 8	250 ark (80 g/m ²)	sidan 3-4
2	Kassett 2				sidan 3-7

OBS!

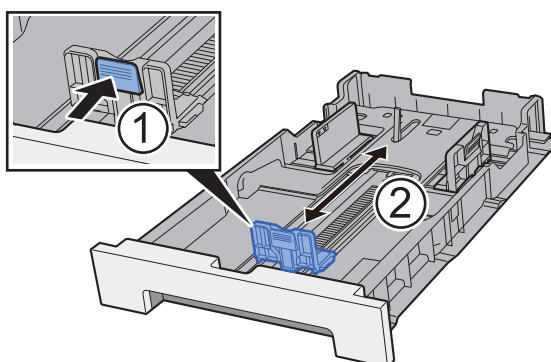
- Antalet ark som ryms beror på miljö och papperstyp.
- Använd inte papper för bläckstråleskrivare eller annat papper med speciell bestruken yta. (Den typen av papper kan orsaka pappersstopp eller andra fel.)
- Använd specialpapper för färgutskriften av högre kvalitet.

Fylla på i kassett 1

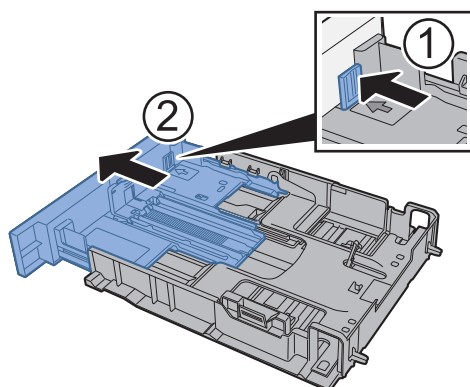
- 1 Dra ut kassett 1 helt ur maskinen.



- 2 Justera papperslängdstödet till det pappersformat som krävs.

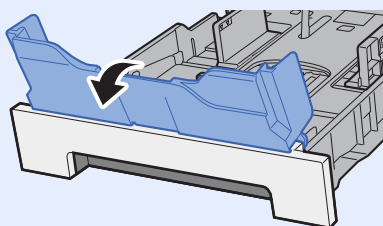


Vid användning av Folio, Oficio II eller Legal

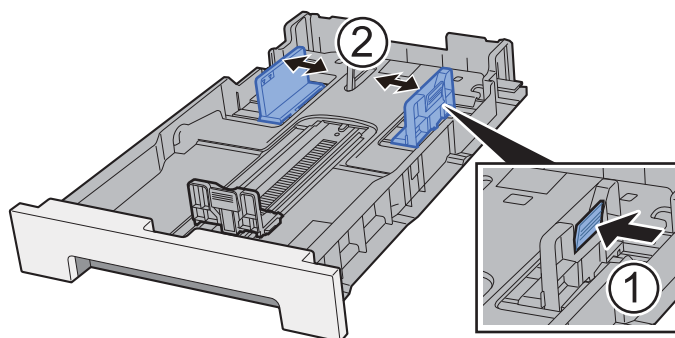


 **OBS!**

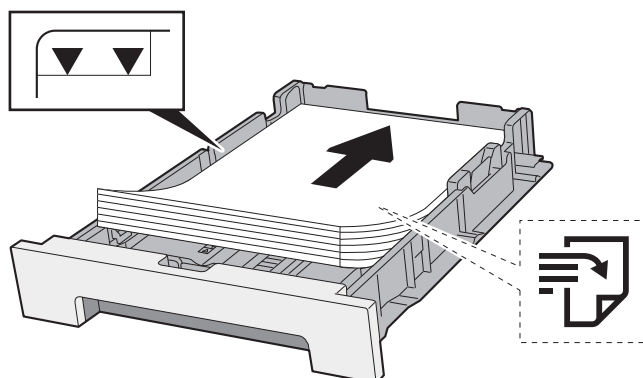
I vissa regioner levereras kassetten med lock. Om kassetten har lock, öppna locket för att justera stödet.



- 3 Justera papprets position med pappersbreddstöden som sitter på vänster och höger sida av kassett 1.

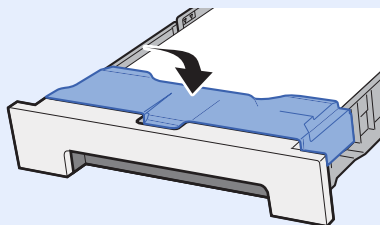


- 4 Fyll på papper.



OBS!

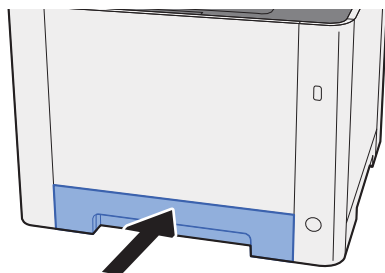
Om kassetten har lock, stäng locket.



VIKTIGT!

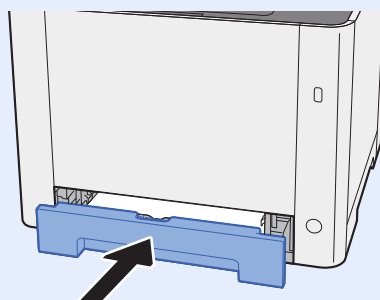
- Lägg i papperet med utskriftssidan vänd uppåt.
- Bläddra igenom papperen innan de fylls på i MP-facket om en ny pappersförpackning packas upp.
- ➔ [Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper \(sidan 3-2\)](#)
- Kontrollera att pappersarken inte är skrynkliga eller vikta innan du lägger dem i maskinen. Skrynkligt eller vikt papper kan orsaka pappersstopp.
- Se till att den ilagda pappersbunten inte är högre än angiven nivå (se bilden ovan).
- Om du fyller på papper utan att justera papperslängdstödet och pappersbreddstödet kan pappret bli skevt eller fastna.

- 5 Skjut försiktigt in kassett 1 igen.



OBS!

När Folio, Oficio II eller Legal används förlängs kassetten ut från maskinen.



- 6 Visa skärmen.

[Menu] > [▲][▼] > [Pappersinställningar] > [▶] > [▲][▼] > [Kassett 1 storlek] > [▶]

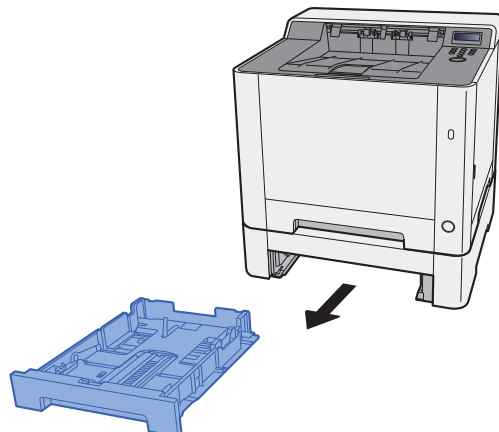
- 7 Konfigurera funktionen.

Välj pappersformat och paperstyp.

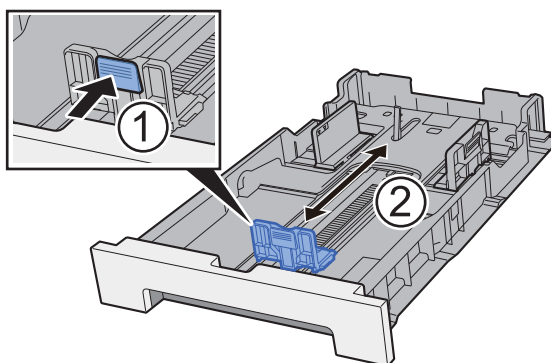
➔ Se *English Operation Guide*

Fylla på i kassett 2

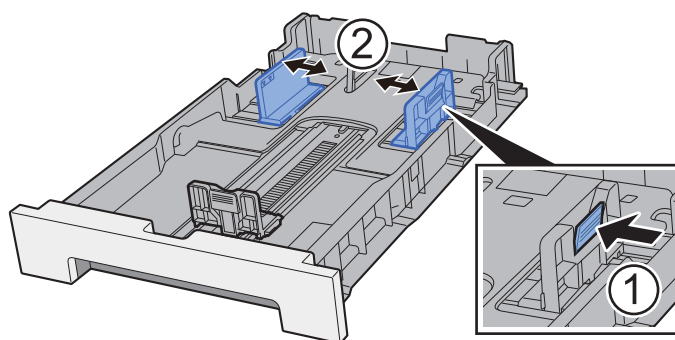
- 1 Dra ut kassett 2 helt ur maskinen.



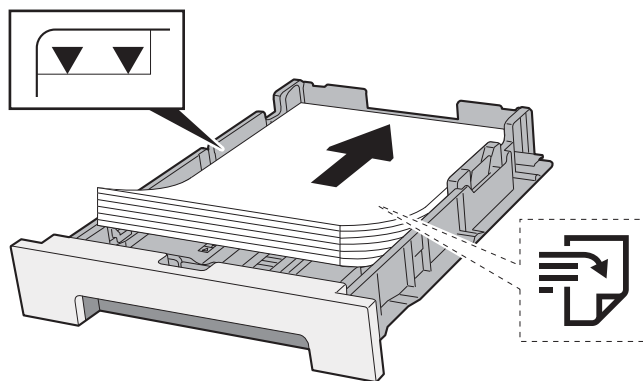
- 2 Justera papperslängdstödet till det pappersformat som krävs.



- 3 Justera papprets position med pappersbreddstöden som sitter på vänster och höger sida av kassett 2.



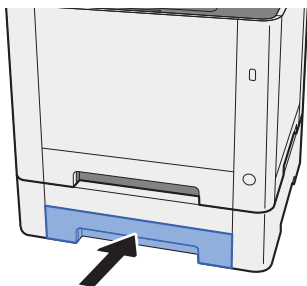
4 Fyll på papper.



✓ VIKTIGT!

- Lägga i papperet med utskriftssidan vänd uppåt.
- Bläddra igenom papperen innan de fylls på i MP-facket om en ny pappersförpackning packas upp.
- ➔ [Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper \(sidan 3-2\)](#)
- Kontrollera att pappersarken inte är skrynkliga eller vikta innan du lägger dem i maskinen. Skrynkligt eller vikt papper kan orsaka pappersstopp.
- Se till att den ilagda pappersbunten inte är högre än angiven nivå (se bilden ovan).
- Om du fyller på papper utan att justera papperslängdstödet och pappersbreddstödet kan pappret bli skevt eller fastna.

5 Skjut försiktigt in kassett 2 igen.



6 Visa skärmen.

[Menu] > [▲] [▼] > [Pappersinställning] > [▶] > [▲] [▼] > [Kassett 2 storlek] > [▶]

7 Konfigurera funktionen.

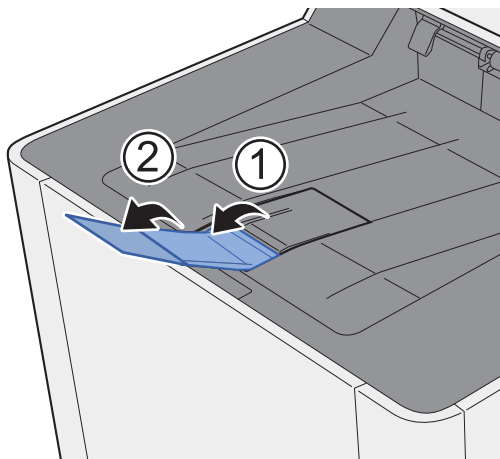
Välj pappersformat och papperstyp.

➔ Se *English Operation Guide*

Försiktighetsåtgärder vid utmatning av papper

Pappersstopp

Öppna pappersstoppet som visas på bilden vid användning av papper minst B5/Letter.



4 Skriva ut från dator

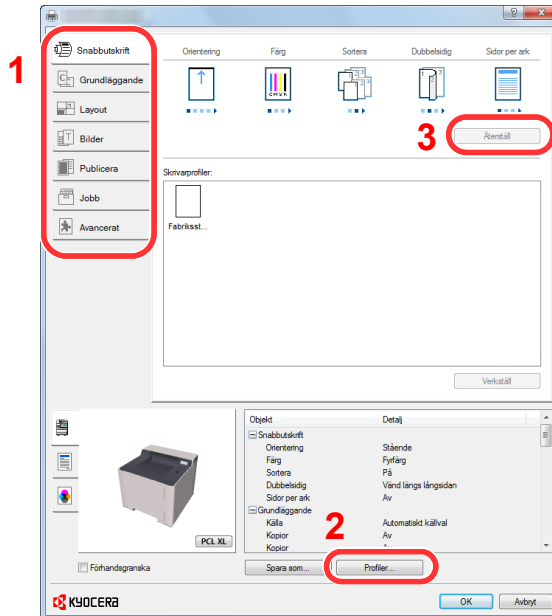
I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

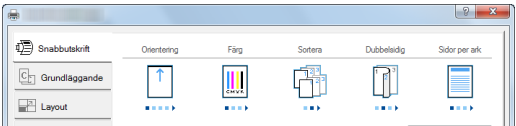
Skärmen för inställningar av skrivardrivrutinen	4-2
Visa skrivardrivrutinens hjälp	4-3
Ändra standardinställningarna för skrivardrivrutinen (Windows 8.1)	4-3
Skriva ut från dator	4-4
Skriva ut på papper med standardformat	4-4
Skriva ut på papper med ett format som inte är standard	4-6
Avbryta utskriften från en dator	4-9
Skriv ut från bärbar enhet	4-10
Skriva ut med AirPrint	4-10
Skriva ut med Google Cloud Print	4-10
Skriva ut i Mopria	4-10
Skriva ut med Wi-Fi Direct	4-10
Övervaka skrivarstatusen (Status Monitor)	4-11
Åtkomst till Status Monitor	4-11
Gå ur Status Monitor	4-11
Snabböversikt	4-11
Utskriftsförlopp	4-12
Pappersfackstatus	4-12
Tonerstatus	4-12
Varning	4-13
Status Monitorns snabbmeny	4-13
Meddelandeinställningar för Status Monitor	4-14

Skärmen för inställningar av skrivardrivrutinen

På skärmen Utskriftsinställningar för skrivardrivrutinen kan du konfigurera en rad olika utskriftsrelaterade inställningar.

➔ Printer Driver User Guide

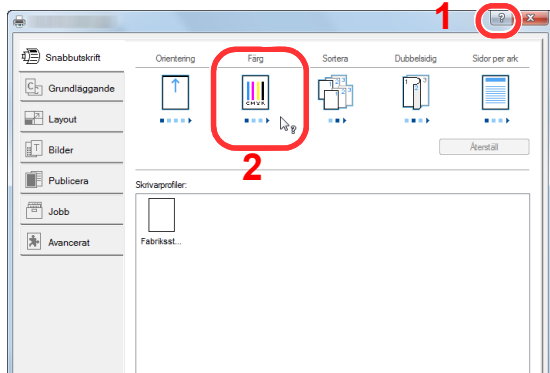


Nr	Beskrivning
1	<p>Fliken [Snabbutskrift] Här finns symboler som kan användas för att enkelt konfigurera ofta använda funktioner. Varje gång du klickar på en symbol ändras den till en bild som återger utskriftsresultatet och övertar inställningarna.</p>  <p>Fliken [Grundläggande] Denna flik samlar grundläggande funktioner som används ofta. Den kan användas för att konfigurera pappersstorlek och dubbelsidig utskrift.</p> <p>Fliken [Layout] Här kan du konfigurera inställningar för utskrift av en rad olika layouter, till exempel utskrift av häften, kombinerat läge, utskrift av affischer och skalning.</p> <p>Fliken [Bilder] Här kan man konfigurera inställningar som rör kvaliteten på utskriftsresultatet.</p> <p>Fliken [Publicera] Här kan man skapa omslag och insättsblad för utskriftsjobb, och lägga insättsblad mellan OH-ark.</p> <p>Fliken [Jobb] På den här fliken kan du konfigurera inställningar för att spara utskriftsdata från datorn till maskinen. Ofta använda dokument och andra data kan sparas till maskinen för att lättare kunna skrivas ut senare. Eftersom sparade dokument kan skrivas ut direkt från maskinen är den här funktionen lämplig när du vill skriva ut ett dokument som du inte vill att andra ska se.</p> <p>Fliken [Avancerat] På den här fliken kan du konfigurera inställningar för att lägga till textsidor eller vattenstämpel till utskriftsdata.</p>
2	<p>[Profiler] Inställningar av skrivardrivrutinen kan sparas som en profil. Sparade profiler kan hämtas när som helst, så det är bra att spara inställningar som ofta används.</p>

Nr	Beskrivning
3	[Återställ] Klicka här för att återställa inställningarna till de ursprungliga värdena.

Visa skrivardrivrutinens hjälp

Skrivardrivrutinen innehåller en hjälpfunktion. Om du vill veta mer om utskriftsinställningar kan du öppna skärmen med utskriftsinställningar för skrivardrivrutinen och visa hjälpfunktionen.



- 1 Klicka på knappen [?] högst upp i höger hörn på skärmen.
- 2 Klicka på det objekt du vill veta mer om.

OBS!

Hjälpen visas även när du klickar på objektet som du vill veta mer om och trycker på knappen [F1] på tangentbordet.

Ändra standardinställningarna för skrivardrivrutinen (Windows 8.1)

Standardinställningarna för skrivardrivrutinen kan ändras. Genom att välja ofta använda inställningar kan man hoppa över vissa steg inför utskriften. För inställningar, se följande:

➔ **Printer Driver User Guide**

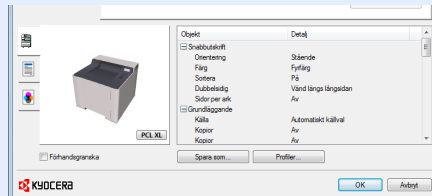
- 1 På skrivbordet klickar du på [Inställningar], [Kontrollpanelen] och sedan [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på ikonen för maskinens skrivardrivrutin och därefter på skrivardrivrutinens meny för [Egenskaper för skrivare].
- 3 Klicka på knappen [Grundläggande] under fliken [Allmänt].
- 4 Välj standardinställningarna och klicka på [OK].

Skriva ut från dator

I detta avsnitt beskrivs metoden för att skriva ut med hjälp av KX DRIVER.

OBS!

- För att skriva ut ett dokument från en applikation måste du installera skrivardrivrutinen som finns på medföljande DVD (Product Library) på din dator.
- I vissa miljöer visas de aktuella inställningarna längst ner på skrivardrivrutinen.



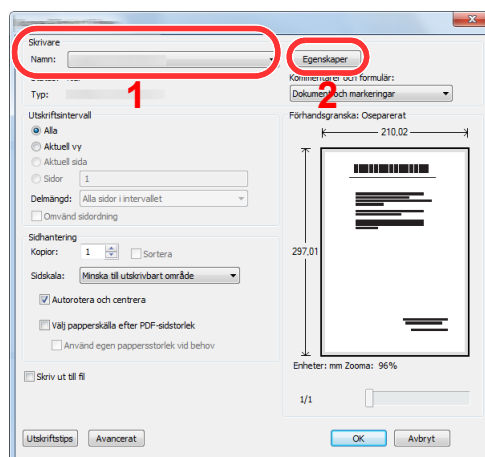
- När man skriver ut styvt papper eller kuvert måste de styva pappren eller kuverten i MP-facket fyllas på innan nedan procedur följs.

➔ [Lägga i papper i MP-facket \(sidan 5-2\)](#)

Skriva ut på papper med standardformat

Om du har laddat maskinen med en pappersstorlek som inte ingår i maskinens utskriftsformat måste pappersformatet väljas under fliken [**Grundläggande**] i skrivardrivrutinens bild för utskriftsinställningar.

- 1 Visa skärmen.
Klicka på [**Fil**] och välj [**Skriv ut**] i programmet.
- 2 Konfigurera inställningarna.
 - 1 Välj enheten i menyn "Skrivare" och klicka på [**Egenskaper**].



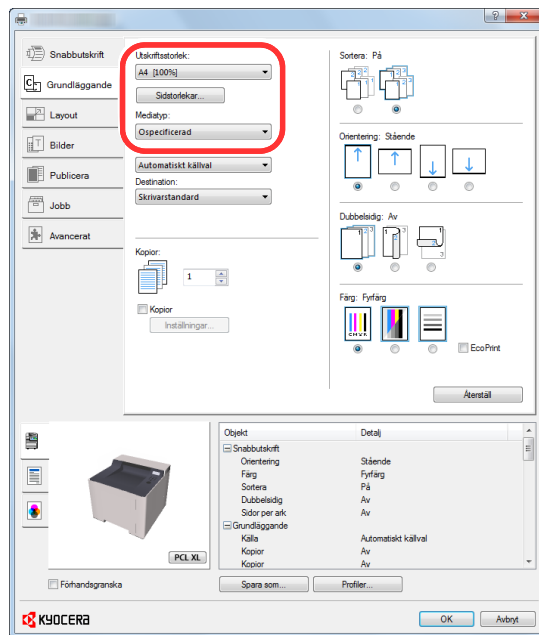
2 Välj fliken [**Grundläggande**].

3 Klicka på menyn "Utskriftsstorlek" och välj pappersformatet som ska användas vid utskriften.

För att kunna fylla på papper av en storlek som inte ingår i maskinens utskriftsformat, t.ex. styvt papper eller kuvert, måste pappersformatet registreras.

➔ [Skriva ut på papper med ett format som inte är standard \(sidan 4-6\)](#)

För att skriva ut på specialpapper, t.ex. tjockt papper eller OH-film, klickar man på menyn "Mediatyp" och väljer mediatyp.



4 Tryck på [**OK**] för att återgå till dialogrutan Skriva ut.

3 Starta utskriften.

Klicka på [**OK**].

Skriva ut på papper med ett format som inte är standard

Om du har laddat maskinen med ett pappersformat som inte ingår i maskinens utskriftsformat måste pappersstorleken registreras under fliken [**Grundläggande**] i skrivardrivrutinens bild för utskriftsinställningar.

Det registrerade formatet kan väljas i menyn "Utskriftsstorlek".



OBS!

Ställ in pappersformat och -typ i följande för att starta utskriften på maskinen.

➔ Se *English Operation Guide*

1 Visa skärmen.

- 1 På skrivbordet klickar du på [**Inställningar**], [**Kontrollpanelen**] och sedan [**Enheter och skrivare**].



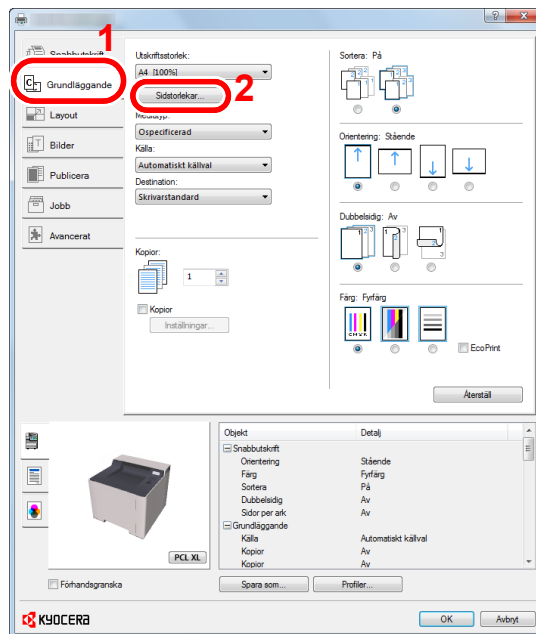
OBS!

Klicka på knappen [**Start**] i Windows 7 och därefter på [**Enheter och skrivare**].

- 2 Högerklicka på ikonen för maskinens skrivardrivrutin och därefter på skrivardrivrutinens meny för [**Egenskaper för skrivare**].
- 3 Klicka på knappen [**Grundläggande**] under fliken [**Allmänt**].

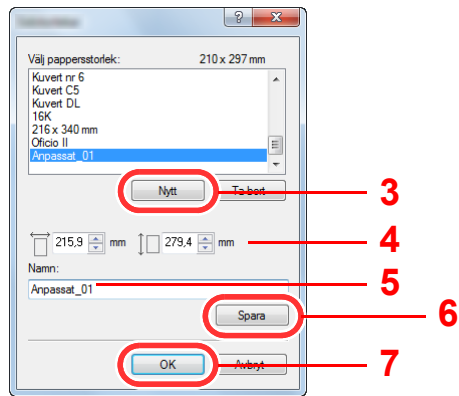
2 Registrera pappersformat.

- 1 Klicka på fliken [**Grundläggande**].

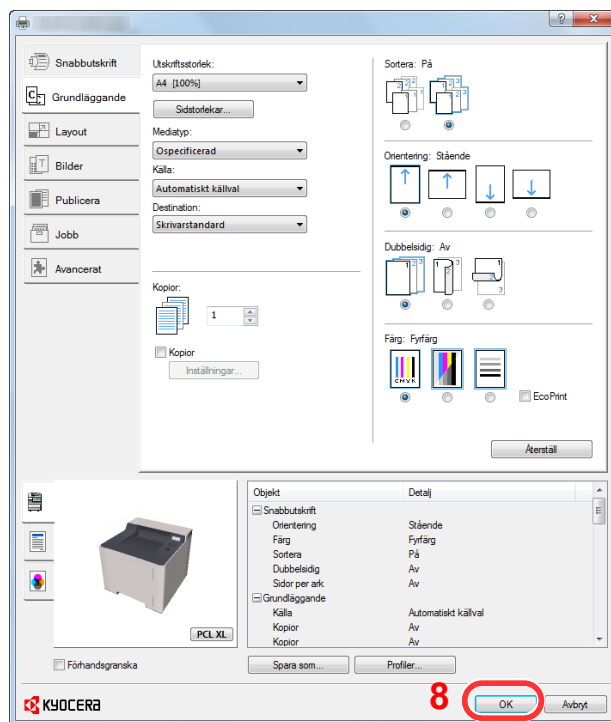


- 2 Klicka på knappen [**Sidstorlekar...**].

- 3 Klicka på knappen [**Nytt**].



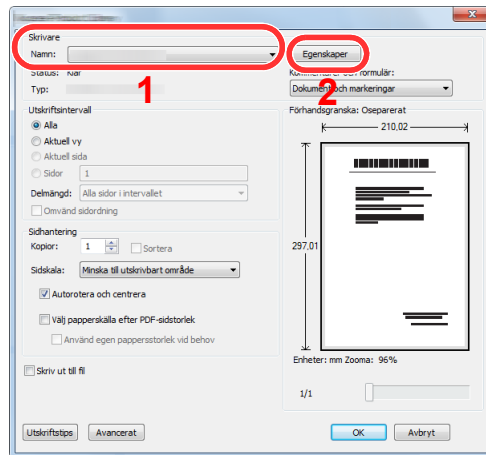
- 4 Ange pappersstorlek.
- 5 Ange papprets namn.
- 6 Klicka på knappen [**Spara**].
- 7 Klicka på [**OK**].
- 8 Klicka på [**OK**].



- 3 Visar skärmen Utskriftsinställningar.
Klicka på [**Fil**] och välj [**Skriv ut**] i programmet.

4 Välj pappersformat och paperstyp för papper som inte är standard.

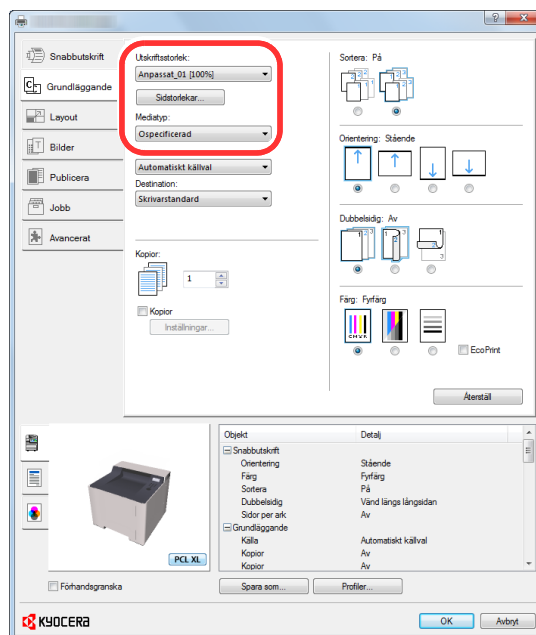
- 1 Välj enheten i menyn "Skrivare" och klicka på [**Egenskaper**].



- 2 Välj fliken [**Grundläggande**].

- 3 Klicka på menyn "Utskriftstorlek" och välj pappersformatet som registrerades i steg 2.

För att skriva ut på specialpapper, t.ex. tjockt papper eller OH-film, klickar man på menyn "Mediatyp" och väljer mediatyp.



OBS!

Om du har lagt in ett kuvert eller ett vykort, välj [**Styvt**] eller [**Kuvert**] i menyn "Mediatyp".

- 4 Välj papperskälla i menyn "Källa".
- 5 Tryck på [**OK**] för att återgå till dialogrutan Skriva ut.

5 Starta utskriften.

Klicka på [**OK**].

Avbryta utskriften från en dator


Gör följande för att avbryta ett pågående utskriftsjobb som görs med hjälp av skrivardrivrutinen innan skrivaren börjar att skriva ut:



OBS!

Se följande för att avbryta utskriften från den här maskinen.

➔ [Avbryta jobb \(sidan 5-5\)](#)

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen () som visas i aktivitetsfältet längst ner till höger på Windows-skrivbordet för att visa en dialogruta för skrivaren.
- 2 Klicka på filen vars utskrift du vill avbryta och välj [Avbryt] i menyn Dokument.

Skriv ut från bärbar enhet

Maskinen har stöd för AirPrint, Google Cloud Print, Mopria och Wi-Fi Direct.

Enligt det operativsystem och program som stöds kan du skriva ut jobb från alla handhållna enheter eller datorer utan att installera någon skrivardrivrutin.

Skriva ut med AirPrint

AirPrint är en utskriftsfunktion som ingår som standard i iOS 4.2 och senare produkter, samt Mac OS X 10.7 och senare produkter.

Om du använder AirPrint, se till att AirPrint-inställningarna är aktiverade i Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Skriva ut med Google Cloud Print

Google Cloud Print är en utskriftstjänst som Google erbjuder. Med tjänsten kan användare med Google-konto skriva ut från en maskin som är ansluten till Internet.

Maskinen kan konfigureras i Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



OBS!

För att använda Google Cloud Print måste man ha ett Google-konto. Skaffa ett Google-konto om du inte redan har ett.

Man måste även registrera maskinen med Google Cloud Print i förväg. Maskinen kan registreras från en dator ansluten till samma nätverk.

Skriva ut i Mopria

Mopria är en standardutskriftsfunktion som finns inkluderad i Android 4.4 eller senare versioner. Mopria-utskriftstjänst måste installeras och aktiveras i förväg.

Se webbsidan för Mopria Alliance för användningsanvisningar.

Skriva ut med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct är en standard för trådlöst LAN som Wi-Fi Alliance har etablerat. Detta är en av funktionerna hos det trådlösa nätverket, utan en trådlös LAN-accesspunkt eller trådlös LAN-router, kan enheter kommunicera direkt mellan varandra på ickehierarisk basis.

Utskriftsprocessen med Wi-Fi Direct är densamma som från normala handhållna enheter.

När du använder ett skrivarnamn eller Bonjournamn i portinställningarna för skrivaregenskaperna kan du skriva ut jobbet genom att ange namnet på Wi-Fi Direct-anslutningen.

När du använder en IP-adress för porten ska du ange denna maskins IP-adress.

Övervaka skrivarstatusen (Status Monitor)

Status Monitor övervakar skrivarstatusen och ger fortgående funktionsrapporter.



OBS!

När du aktiverar Status Monitor, kontrollera följande.

- KX DRIVER har installerats.
- Att antingen [**Enhanced WSD**] eller [**Enhanced WSD(SSL)**] är aktiverad.

➔ [Se English Operation Guide](#)

Åtkomst till Status Monitor

Status Monitorn startas också när utskriften startas.

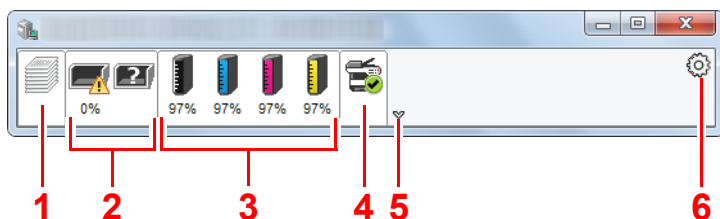
Gå ur Status Monitor

Använd en av metoderna nedan för att gå ur Status Monitor.

- Gå ur manuellt:
Klicka på ikonen Inställningar och välj Avsluta i menyn för att gå ur Status Monitor.
- Gå ur automatiskt:
Status Monitor stängs ned automatiskt 7 minuter efter att den inte längre används.

Snabböversikt

Skrivarens status visas med ikoner. Detaljerad information visas om du trycker på Expandera.

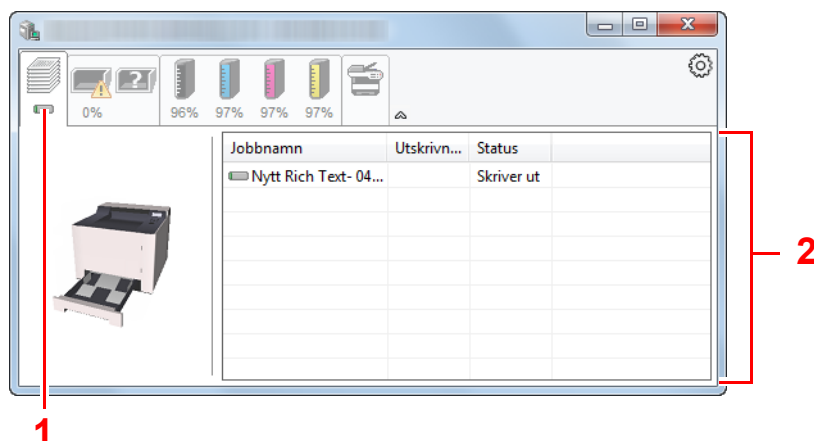


- 1 Flik med utskriftsförlopp
- 2 Flik med pappersfacksstatus
- 3 Flik med tonerstatus
- 4 Flik med varningsmeddelande
- 5 Expandera
- 6 Inställningar

Mer information visas om du trycker på var och en av flikarna.

Utskriftsförlopp

Status för utskriftsjobben visas.

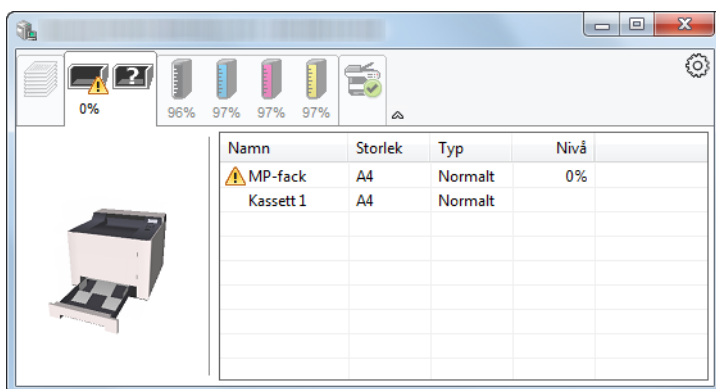


- 1 Statusikon
- 2 Jobblista

Välj ett jobb i jobblistan så kan du avbryta det med hjälp av menyn som visas när du högerklickar.

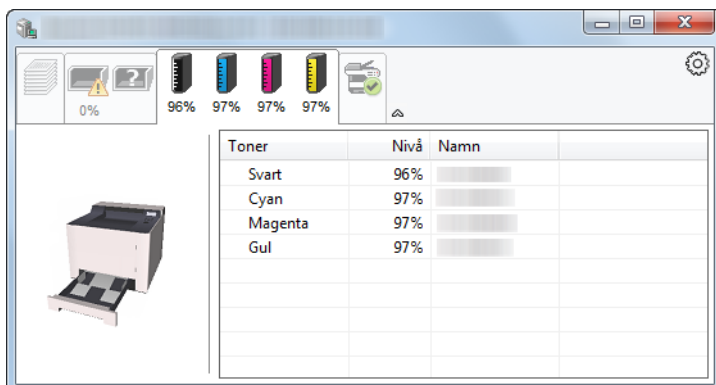
Pappersfackstatus

Information visas om pappret i skrivaren och om hur mycket papper som finns kvar.



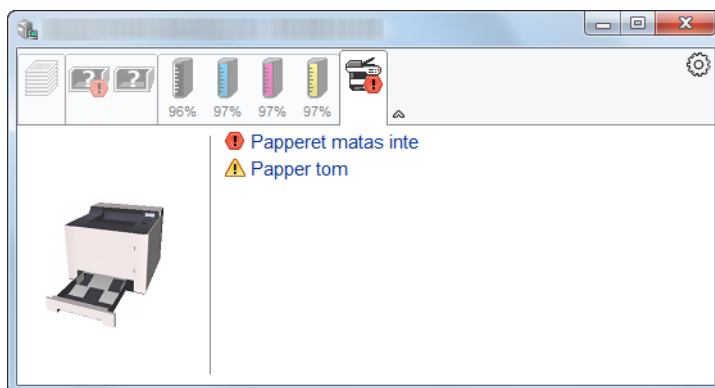
Tonerstatus

Mängden toner som finns kvar visas.



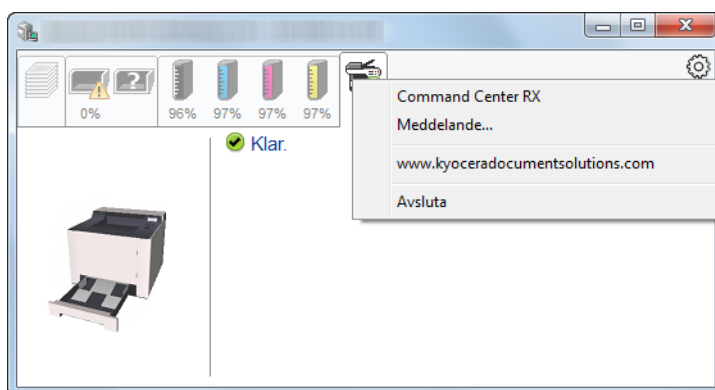
Varning

Om ett fel uppstår visas en 3D-bild och ett meddelande.



Status Monitorns snabbmeny

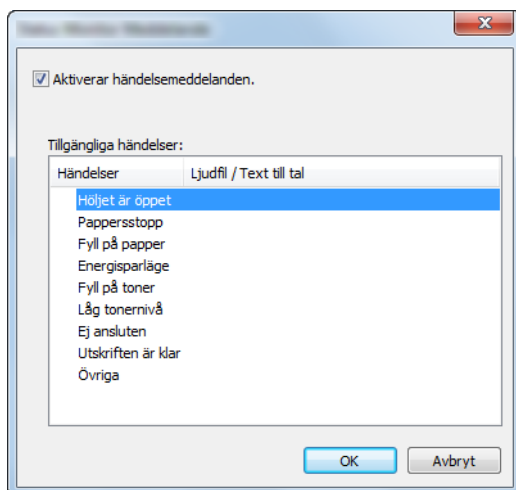
Följande meny visas när du klickar på inställningsikonen.



- **Command Center RX**
Om skrivaren ansluts till ett TCP/IP-nätverk och har en egen IP-adress, ska du använda en webbläsare för att få åtkomst till Command Center RX och ändra eller bekräfta nätverksinställningarna. Denna meny visas inte när en USB-anslutning används.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Meddelande...**
Detta ställer in visning av Status Monitor.
➔ [Meddelandeinställningar för Status Monitor \(sidan 4-14\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Öppna vår hemsida.
- **Avsluta**
Går ur Status Monitor.

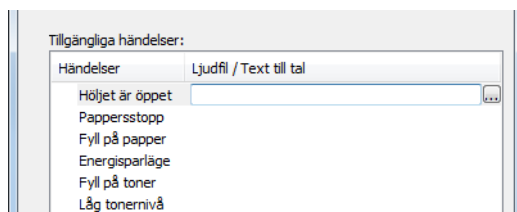
Meddelandeinställningar för Status Monitor

Status Monitor-inställningarna och information om händelselista visas.



Välj om meddelande ska visas när ett fel i händelselistan uppstår.

- 1 Välj Aktivera händelsemeddelanden.
Om den här inställningen är inställd på Av så startas inte Status Monitor när utskrift utförs.
- 2 Välj en händelse som ska användas tillsammans med Text till tal-funktionen under Tillgängliga händelser.
- 3 Klicka på kolumnen Ljudfil/Text till tal.
Klicka på bläddra (...) för att meddela händelsen med en ljudfil.



OBS!

Tillgängligt filformat är WAV.

När du anpassar meddelandetexter att läsas högt på skärmen, skriv texterna i textrutan.

5 Maskinens drift

I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

Lägga i papper i MP-facket	5-2
Avbryta jobb	5-5

Lägga i papper i MP-facket

Mer information om vilka pappersstorlek som stöds finns här:

➔ [English Operation Guide](#)

För inställningar av papperstyp går du till:

➔ [English Operation Guide](#)

Se till att du använder MP-facket när du skriver ut på specialpapper.

✓ VIKTIGT!

- När du använder papper med en vikt på 106 g/m² eller tyngre ska du välja mediatypen Tjockt och ställa in pappersvikten.
- Ta bort OH-filmen från det inre facket efterhand som det skrivs ut. Om Oh-film lämnas kvar i facket kan pappersstopp orsakas.

MP-facket har följande kapacitet:

- Vanligt papper (80 g/m²), återvunnet papper eller färgat papper: 50 ark
- Tjockt papper (209 g/m²): 15 ark
- Tjockt papper (157 g/m²): 30 ark
- Tjockt papper (104,7 g/m²): 50 ark
- Hagaki (styvt): 15 ark
- Kuvert DL, Kuvert C5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
- OH-film: 1 ark
- Bestruket: 15 ark

💡 OBS!

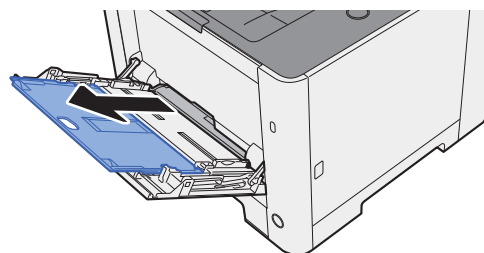
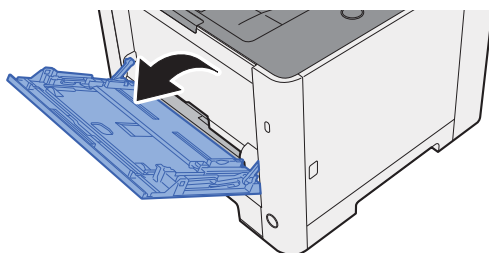
- Om du lägger i papper med anpassat format ska du ange pappersformat med hjälp av anvisningarna i:

➔ [English Operation Guide](#)

- Om du använder specialpapper som t.ex. OH-film eller tjockt papper väljer du mediatyp med hjälp av anvisningarna i:

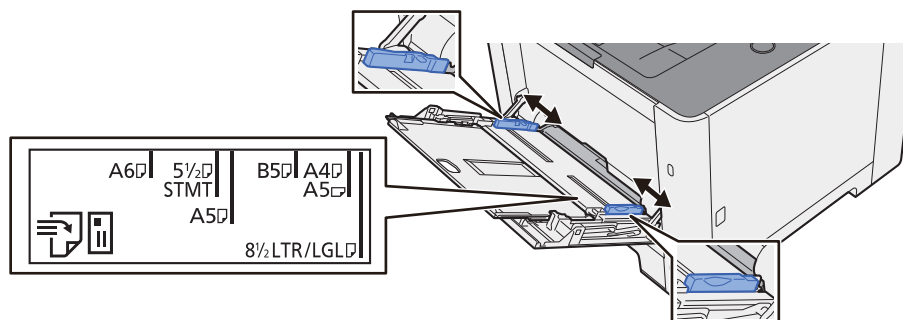
➔ [English Operation Guide](#)

1 Öppna MP-facket.

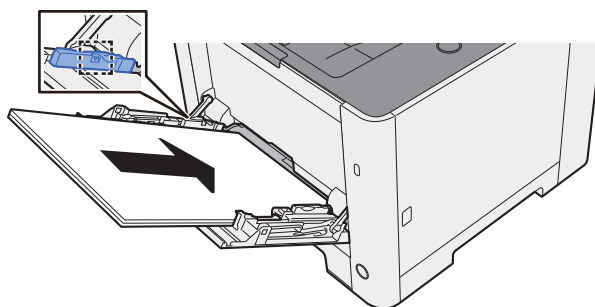


2 Justera MP-fackets storlek.

Pappersformaten är markerade på MP-facket.



3 Fyll på papper.



För in papperet i facket längs pappersbreddstöden tills det tar stopp.

Bläddra igenom papperen innan de fylls på i MP-facket om en ny pappersförpackning packas upp.

➔ [Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper \(sidan 3-2\)](#)

✓ VIKTIGT!

- Lagg i papperet med utskriftssidan vänd uppåt.
- Skrynkligt papper måste slätas ut innan det används.
- Kontrollera att det inte finns papper kvar i facket från ett tidigare jobb innan du fyller på papper i MP-facket. Om det bara finns några få pappersark kvar i MP-facket tar du först bort dessa och lägger dem till den nya pappersbunten innan du lägger tillbaka hela bunten i facket.
- Om det är ett mellanrum mellan papperet och pappersbreddstöden justerar du stöden efter papperets bredd för att förhindra sned pappersinmatning och pappersstopp.
- Se till att den ilagda pappersbunten inte är högre än angivna gränser.

4 Ange vilken papperstyp som fyllts på i MP-facket med hjälp av kontrollpanelen.

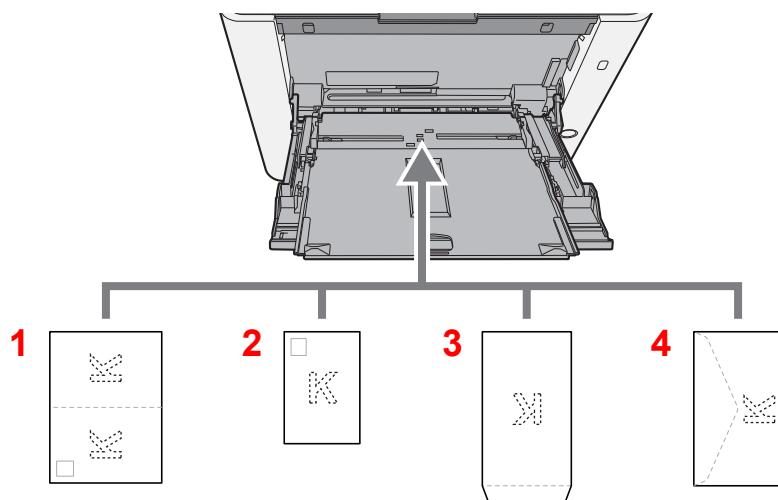
➔ Se *English Operation Guide*

När du ska lägga i kuvert eller styvt papper i MP-facket

Lägg i papperet med utskriftssidan vänd uppåt. För utskrift går du till:

➔ [Printer Driver User Guide](#)

Exempel: Vid utskrift av adress.



- 1 Oufukuhagaki (svarsvykort)
- 2 Hagaki (styvt)
- 3 Stående kuvert
- 4 Liggande kuvert

✓ VIKTIGT!

- Använd ovikta Oufukuhagaki (svarsvykort).
- Hur kuvert ska läggas i (riktning och vilken sida som ska ligga uppåt) varierar beroende på typ av kuvert. Kontrollera att kuverten läggs i korrekt så att inte utskriften görs åt fel håll eller på fel sida.

💡 OBS!

När du ska lägga i kuvert i MP-facket väljer du rätt kuverttyp genom att följa anvisningarna i:

➔ [English Operation Guide](#)

Avbryta jobb

- 1 När skrivaren visar "Behandlar" väljer du knappen [Cancel].
"?" visas på meddelandedisplayen följt av jobbnamnet som för närvarande används.
- 2 Avbryt ett jobb.
Välj jobbet att avbryta och välj knappen [OK].
Jobbet avbryts.

6 Felsökning

I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

Rutinunderhåll	6-2
Rengöring	6-2
Rengöra papperöverföringsenhet	6-2
Byte av tonerbehållare	6-3
Fylla på papper	6-6
Felsökning	6-7
Åtgärda fel	6-7
Problem med maskindrift	6-7
Problem med utskrivna bilder	6-9
Problem med färgutskrift	6-12
Svara på meddelanden	6-13
Justering/underhåll	6-19
Översikt över Justering/Underhåll	6-19
Färgkalibreringsprocedur	6-19
Registreringsprocedur	6-20
Ta bort pappersstopp	6-24
Indikatorer som anger var papper har fastnat	6-24
Ta bort papper som fastnat i kassett 1	6-25
Ta bort papper som fastnat i kassett 2	6-26
Ta bort papper som fastnat i MP-facket	6-28
Ta bort eventuellt papper som fastnat i bakre lucka 1	6-31

Rutinunderhåll

Rengöring

Rengör maskinen regelbundet för att bibehålla högsta utskriftskvalitet.



FÖRSIKTIGHET

Dra för säkerhets skull alltid ut nätsladden innan du rengör maskinen.

Rengöra papperöverföringsenhet

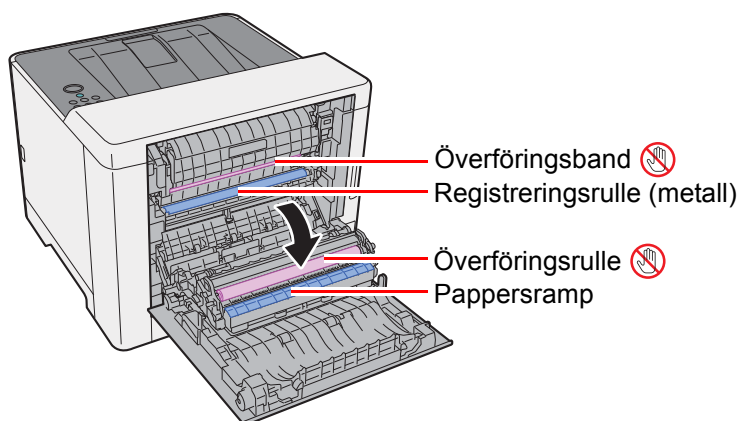
Pappersöverföringsenheten ska rengöras varje gång tonerbehållaren byts ut. För att upprätthålla optimal utskriftskvalitet, rekommenderas det även att insidan av maskinen rengörs en gång i månaden så väl som när tonerbehållaren byts ut.

Utskriftsproblem som t.ex. fläckar på baksidan av de utskrivna sidorna kan uppstå om papperöverföringsenheten blir smutsig.



FÖRSIKTIGHET!

En del delar är väldigt varma inuti maskinen. Iakttag försiktighet eftersom det finns risk för brännskada.



Torka bort pappersdamm från registreringsrullen och pappersrampen med hjälp av en trasa.



VIKTIGT!

Se till att inte vidröra överföringsrullen och överföringsbältet under rengöringen eftersom det kan påverka utskriftskvaliteten negativt.

Byte av tonerbehållare

När tonern är tom visas följande meddelande.

"Byt toner. [C][M][Y][K]"

När tonern börjar ta slut visas följande meddelande. Se till att du har en ny tonerbehållare att byta till.

"Tonernivå låg [C][M][Y][K]"

Intervall mellan byten av tonerbehållare

Tonerbehållarens livslängd beror på hur mycket toner som krävs för utskriftsjobben. I enlighet med ISO/IEC 19798 och med EcoPrint frånslagen är det möjligt att skriva ut följande antal sidor med tonerbehållaren (vid användning av A4/ Letter pappersstorlek):

ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw

Det finns två typer av tonerbehållare.

Tonerfärg	Tonerbehållarens livslängd (antal sidor som kan skrivas ut)
Svart	1 200 bilder / 2 600 bilder
Cyan	1 200 bilder / 2 200 bilder
Magenta	1 200 bilder / 2 200 bilder
Gul	1 200 bilder / 2 200 bilder

ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw

Tonerfärg	Tonerbehållarens livslängd (antal sidor som kan skrivas ut)
Svart	4 000 bilder
Cyan	3 000 bilder
Magenta	3 000 bilder
Gul	3 000 bilder



OBS!

- Det genomsnittliga antalet bilder som kan skrivas ut med var och en av de tonerbehållare som medföljer maskinen är 1 200 bilder.
- Använd alltid en originaltonerbehållare. Om du använder en tonerbehållare som inte är original kan detta leda till defekta bilder och produktfel.



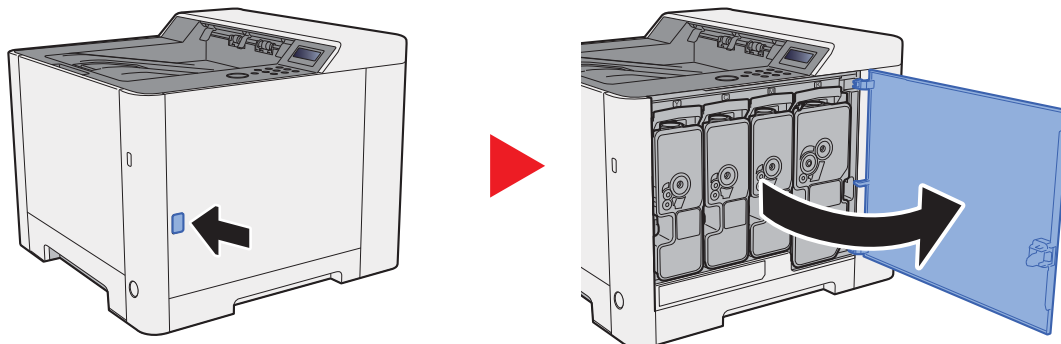
FÖRSIKTIGHET

Försök inte bränna upp delar som innehåller toner. Farliga gnistor kan orsaka brännskador.

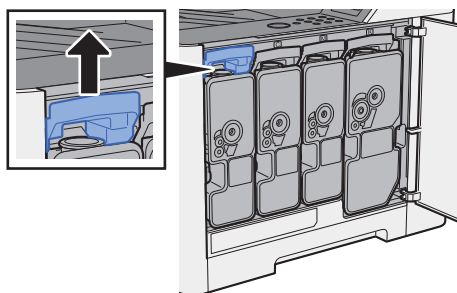
Byta tonerbehållare

Anvisningarna för installation av tonerbehållaren är desamma för varje färg. Vi kommer nu att förklara proceduren för att byta ut tonerbehållaren för gula toner.

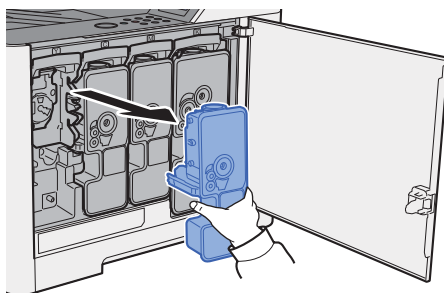
- 1 Öppna den högra luckan.



- 2 Lås upp tonerbehållaren.



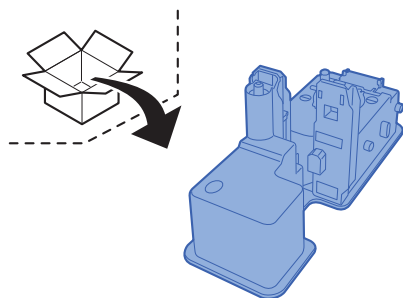
- 3 Ta ur tonerbehållaren.



- 4 Lägg förbrukade tonerbehållare i en avfallsplastpåse.

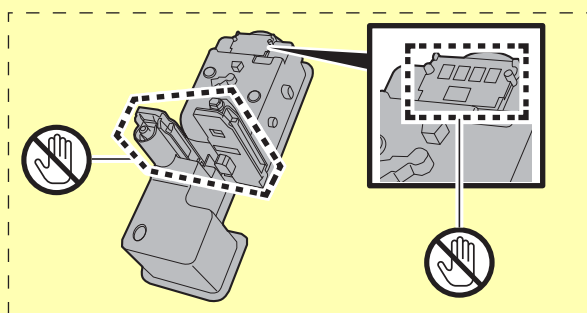


- 5 Ta ut den nya tonerbehållaren ur sin förpackning.

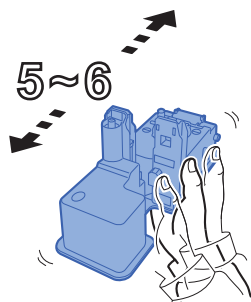


✓ **VIKTIGT!**

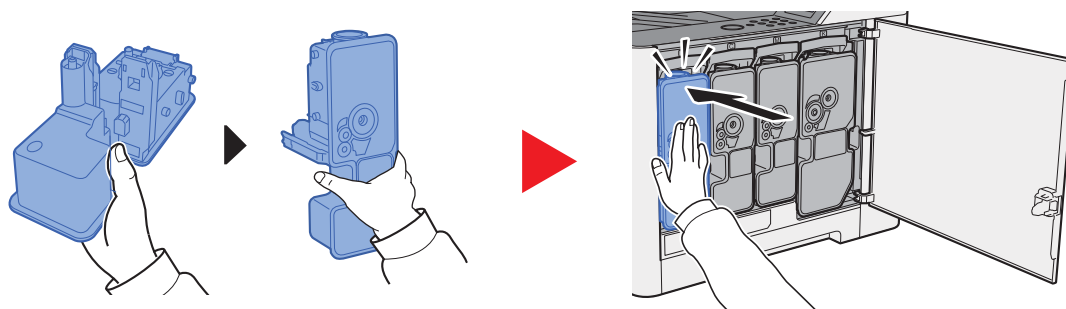
Vidrör inte de ställen som visas nedan.



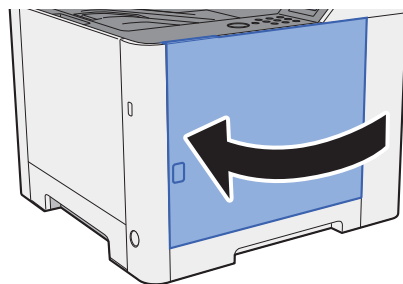
- 6 Skaka tonerbehållaren.



- 7 Sätt i tonerbehållaren.



8 Stäng den högra luckan.



OBS!

- Om den högra luckan inte kan stängas kontrollerar du att den nya tonerbehållaren är korrekt installerad.
- Återlämna den tomma tonerbehållaren till din återförsäljare eller servicerepresentant. Insamlade tonerbehållare återvinns eller kasseras i enlighet med gällande bestämmelser.

Fylla på papper

När det tar slut på papper i någon kassett visas följande meddelande.

"Lägg i papper i kassett #" (# är ett kassettnummer)

"Lägg i papper i MP-fack"

➔ [Fylla på i kassett 1 \(sidan 3-4\)](#)

[Lägga i papper i MP-facket \(sidan 5-2\)](#)

OBS!

Om [**Pappersinst.med.**] är inställt till [**På**] kommer bekräftelseskärmen för pappersinställningar att visas när nytt papper ställs in. Om ett papper ändras, välj pappersinställningarna från Systemmenyn.

Bekräftelseskärmen visas i cirka 5 sekunder.

➔ *Se English Operation Guide.*

Felsökning

Åtgärda fel

I tabellen nedan finns allmänna riktlinjer för problemlösning.

Om det uppstår problem med maskinen, ska du läsa igenom kontrollpunkterna och följa anvisningarna på kommande sidor. Kontakta en servicerepresentant om problemet kvarstår.



OBS!


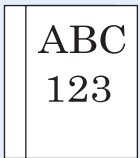
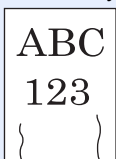
När du kontaktar oss behöver du ha serienumret tillhands.


För att kontrollera serienumret, se följande:

➔ [Kontroll av maskinens serienummer \(sidan i\)](#)

Problem med maskindrift

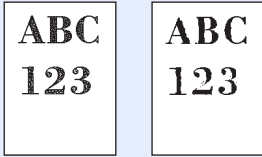
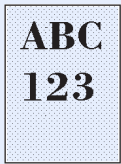
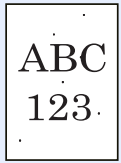

När följande problem med maskindriften uppstår, utför lämpliga procedurer.



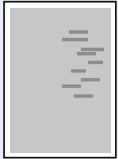
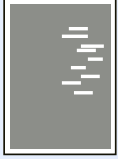


Symptom	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Skärmen svarar inte när strömbrytaren slås på.	Kontrollera strömsladden.	Anslut båda ändarna av strömsladden korrekt.	sidan 2-7
Det matas ut tomma ark. 	—	Kontrollera inställningarna för applikationsprogramvaran.	—
Papperet fastnar ofta.	—	Ändra papperets orientering med 180 grader.	sidan 3-4
	Är papperstypen tillåten? Är papperet i gott skick?	Ta ut papperet, vänd på det och lägg tillbaka det.	sidan 3-4
	Är papperet skrynkligt, vikt eller veckat?	Byt ut papperet.	sidan 3-4
Finns det lösa pappersbitar eller papper som har fastnat i maskinen?	—	Ta bort eventuellt papper som har fastnat.	sidan 6-24
2 eller fler ark matas ut samtidigt. (flerpappersmatning) 	—	Lägg i papperet rätt.	sidan 3-2
Utskrifterna är skrynkliga. 	Har papperet lagts i korrekt?	Lägg i papperet rätt.	sidan 3-4
	—	Ändra papperets orientering med 180 grader.	sidan 3-4
	Är papperet fuktigt?	Byt ut papperet.	sidan 3-4

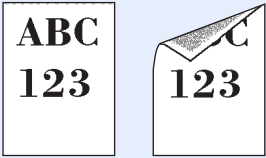
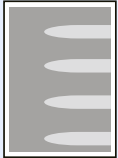

Symptom	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Utskrifterna är förvridna. 	—	Vänd på pappret i kassetten, eller vrid orienteringen med 180 grader från hur pappret är placerat.	sidan 3-2
	Är papperet fuktigt?	Byt ut papperet.	sidan 3-4
Det går inte att skriva ut.	Är maskinen ansluten till ett eluttag?	Sätt in nätsladden i ett eluttag.	—
	Är maskinen påslagen?	Slå på strömbrytaren.	sidan 2-8
	Är USB-kabeln och nätverkskabeln ansluten?	Anslut rätt USB-kabel och nätverkskabel ordentligt.	sidan 2-6
Det går inte att skriva ut med USB-minne. USB-minnet känns inte igen.	Är USB-värden blockerad?	Välj [Frigör] i inställningarna av USB-värden.	—
	—	Kontrollera att USB-minnet är ordentligt isatt i maskinen.	—
När "Auto-IP" är inställt till [På] , tilldelas inte IP-adressen automatiskt.	Har något annat värde än "0.0.0.0" angetts för IP-adressen för TCP/IP(v4)?	Ange "0.0.0.0" för IP-adressen för TCO/IP(v4).	sidan 2-16
Det kommer ut ånga från maskinen i området runt pappersutmatningen.	Kontrollera om rumstemperaturen är för låg eller om det använda papperet är fuktigt.	Beroende på utskriftsmiljön och papperets skick kan värmen som alstras under utskriften göra att fukten i papperet förångas. Ångan som avges kan då se ut som rök. Detta är helt normalt och du kan fortsätta utskriften. Om ångan bekymrar dig kan du höja rumstemperaturen eller byta ut papperet mot ett nytt och torrt papper.	—

Problem med utskrivna bilder

När följande problem med utskrivna bilder uppstår vidtar du lämpliga åtgärder.


Symptom	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Utskrivna bilder är övergripande för ljusa. 	Är papperet fuktigt?	Byt ut papperet.	sidan 3-2
	Är tonern jämnt fördelad i tonerbehållaren?	Skaka tonerbehållaren från sida till sida upprepade gånger.	sidan 6-3
	Är EcoPrint-läget aktiverat?	Inaktivera läget [EcoPrint].	—
	—	Se till att papperstypsinställningen motsvarar det aktuella papperet.	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [Trumma] > [OK] > [OK].	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [LSU] > [OK] > [OK].	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [DEV-CLN] > [OK] > [OK].	—
Delar av bilden med vit bakgrund är svagt täckt av färg. 	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [Trumma] > [OK] > [OK].	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [MC] och öka justeringsvärdet. Minska justeringsvärdet en nivå åt gången från det aktuella värdet. Om ingen förbättring erhålls efter att du ökat värdet en nivå ökar du det ytterligare med en nivå. Återställ inställningen till standardvärdet om ingen förbättring erhållits.	—
Det finns svarta eller färgade punkter på vita bakgrundsdelar av bilden. 	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [Trumma] > [OK] > [OK].	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [MC] och öka justeringsvärdet. Minska justeringsvärdet en nivå åt gången från det aktuella värdet. Om ingen förbättring erhålls efter att du ökat värdet en nivå ökar du det ytterligare med en nivå. Återställ inställningen till standardvärdet om ingen förbättring erhållits.	—
Det finns vita eller färgade prickar på utskriften. 	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [MC] och minska justeringsvärdet. Minska justeringsvärdet en nivå åt gången från det aktuella värdet. Om ingen förbättring sker när du minskar värdet en nivå, får du minska det ytterligare en nivå. Om det fortfarande inte sker någon förbättring, får du återställa det ursprungliga värdet.	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [DEV-CLN] > [OK] > [OK].	—

Symptom	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Utskrifter är suddiga. 	Används enheten i en omgivning med hög luftfuktighet eller på en plats där temperaturen eller luftfuktigheten snabbt kan ändras? —	Använd maskinen i en omgivning med lämplig fuktighet. Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [Trumma] > [OK] > [OK] .	—
Utskrifter är sneda. 	Har papperet lagts i korrekt?	Kontrollera pappersbreddstödens placering.	sidan 3-4
Oregelbundna horisontella linjer visas i bilden. 	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [MC] och öka justeringsvärdet. Minska justeringsvärdet en nivå åt gången från det aktuella värdet. Om ingen förbättring erhålls efter att du ökat värdet en nivå ökar du det ytterligare med en nivå. Om det fortfarande inte sker någon förbättring, får du återställa det till det ursprungliga värdet.	—
Höjden är 1 000 m eller högre och det blir oregelbundna horisontella vita linjer i bilden. 	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [Höjdjustering] och ställ in en höjd en nivå högre än den aktuella inställningen.	—
Höjden är 1 000 m eller högre och det blir prickar på bilden. 	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [Höjdjustering] och ställ in en höjd en nivå högre än den aktuella inställningen.	—
Det finns streck på utskrifterna. 	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [LSU] > [OK] > [OK] .	—

Symptom	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
<p>Smuts på papprets överkant eller baksida.</p> 	Är maskinens inre smutsigt?	Gör rent maskinens inre.	sidan 6-2
<p>En del av bilden är ibland svag eller visar vita linjer.</p> 	—	Öppna och stäng sedan det bakre locket.	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [Trumma] > [OK] > [OK] .	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [MC] och minska justeringsvärdet. Minska justeringsvärdet en nivå åt gången från det aktuella värdet. Om ingen förbättring sker när du minskar värdet en nivå, får du minska det ytterligare en nivå. Om det fortfarande inte sker någon förbättring, får du återställa det till det ursprungliga värdet.	—
<p>Föregående bild kvarstår och skrivs ut svagt.</p> 	—	Se till att papperstypsinställningen motsvarar det aktuella papperet.	—
	—	Välj [Menu] > [Inställningar/underhåll] > [Service] > [MC] och öka justeringsvärdet. Minska justeringsvärdet en nivå åt gången från det aktuella värdet. Om ingen förbättring erhålls efter att du ökat värdet en nivå ökar du det ytterligare med en nivå. Om det fortfarande inte sker någon förbättring, får du återställa det till det ursprungliga värdet.	—

Problem med färgutskrift

När följande problem med färgutskriften uppstår vidtar du lämpliga åtgärder.

Symptom	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Sned färgutskrift. 	—	Utför [Färgkalibrering].	sidan 6-19
	—	Utför [Registrering].	sidan 6-20
Färgerna ser annorlunda ut än förväntat.	—	Utför [Färgkalibrering].	sidan 6-19
	—	Vid utskrift från en dator Justera färgen med hjälp av skrivardrivrutinen.	—
Färgtonern är tom.	Vill du fortsätta utskriften i svartvitt?	Om den svarta tonern förblir, fortsätter maskinen att skriva ut i svartvit genom att [Skriv ut i svartvit] i [Färgtoner tom] väljs.	—

Svara på meddelanden

Vidta relevant åtgärd om något av följande felmeddelanden visas på meddelandedisplayen eller datorn.



OBS!

När du kontaktar oss behöver du ha serienumret tillhands.

För att kontrollera serienumret, se följande:

➔ [Kontroll av maskinens serienummer \(sidan i\)](#)

Meddelande	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
------------	-----------------	----------------------	--------------

A

Ange konto	—	En kontokod måste anges. Det här meddelandet visas om du försöker skriva ut från manöverpanelen (d.v.s. om du försöker skriva en statussida eller använda funktionen Utskriftsminne) när funktionen Jobbredovisning är aktiverad.	—
Anslutningsgräns överskriden.	—	Avbryt anslutning till någon bärbar enhet som inte används, eller ställ in maskinens tid för automatisk frånkoppling så att bärbara enhetsanslutningar bryts.	—
Använd alternativ? #####	—	När papperet i kassetten inte överensstämmer med utskriftsdata (pappersformat och -typ) och det här meddelandet visas, kan du ange att en annan kassett ska användas istället. Välj knappen [▲] [▼] för att välja alternativ papperskälla och välj knappen [OK] för att fortsätta skriva ut.	—
Åtkomst nekades. Du kan inte logga in.	—	Loggen för användningen misslyckades ett särskilt antal gånger så det är inte längre möjligt att försöka logga in. Kontakta systemadministratör.	—
Åtkomstpunkt hittades inte.	—	Kontrollera att åtkomstpunkten har ställts in korrekt.	—

B

Byt toner. [C][M][Y][K]	—	Byt ut tonerbehållaren mot en av oss specificerad tonerbehållare. Välj knappen [GO] för att skriva ut med hjälp av den återstående svarta tonern.	sidan 6-3
----------------------------	---	---	---------------------------

D

Det går inte att ansluta.	—	Detta visas om Wi-Fi- eller Wi-Fi Direct-anslutning inte kunde genomföras. Kontrollera inställningarna och kontrollera signalförhållanden.	—
Duplex ej aktivt Tryck på GO	Har du valt ett pappersformat/en papperstyp som inte kan användas för dubbelsidig utskrift?	Välj [Menu] för att välja tillgängligt papper. Välj knappen [GO] för att skriva ut utan Duplexfunktionen.	—

Meddelande	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
------------	-----------------	----------------------	--------------

E

Endast administratör.	—	Du kan bara ändra de valda inställningarna när du loggar in som användare med administratörsbehörighet.	—
Enhet upptagen	—	Det här meddelandet visas när Ta bort enhet valdes medan ett USB-minne användes. Den föregående skärmsidan visas igen i 1 eller 2 sekunder.	—
Enstaka kopior Tryck på GO	—	Otillräckligt skrivarminne. Flera kopior kan inte skrivas ut. Jobbet kommer att avbrytas. Välj knappen [GO]. För att skriva ut, avmarkera kryssrutorna för [RAM-disk] och [SD-kort] under fliken "Enhetsinställningar" för skrivaregenskaper eller sätt i SD-kort och slå av maskinens RAM-diskläge.	—
Error.Power off F###	—	Slå av strömbrytaren och slå på den igen. Om meddelandet kvarstår bör du slå från strömbrytaren och kontakta service eller Kundtjänst.	—
Error.Power off F000	—	Skrivarens styrkort och kontrollpanel kan inte utbyta data. Slå av strömbrytaren och slå på den igen. Stäng av skrivaren och dra ut dess nätsladd från eluttaget om meddelandet kvarstår. Kontakta därefter service eller Kundtjänst. Se bruksanvisningens baksida för aktuella telefonnummer.	—

F

Fel i pappersbanan	—	Det finns ingen papperskassett i skrivaren, eller så har kassetten inte satts i på rätt sätt. Du bör kunna skriva ut när du har satt i kassetten på nytt. När minst två tillvalsmatrar har installerats och du har valt att använda den understa, visas samma meddelande om den övre pappersmatraren eller papperskassetten har satts i på fel sätt.	—
Fel ID	—	Felaktigt administratör-ID. Ange korrekt ID.	—
Fel inloggn.uppgifter	—	Felaktigt inloggningsanvändarnamn när jobbet bearbetas externt. Ange korrekt användarnamn eller lösenord. Jobbet avbryts. Välj knappen [GO].	—
Fel konto	—	Visas när ett försök har gjorts att registrera ett konto i menyn Jobbredvisning genom inmatning av en kontokod som redan finns.	—

Meddelande	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Fel lösenord	—	Lösenordet överensstämmer inte med det inställda lösenordet. Ange korrekt lösenord.	—
För många ark Tryck på GO	—	Det tillåtna utskriftsantalet som begränsas av jobbredovisning överskreds. Det går inte att skriva ut mer. Jobbet avbröts. Välj knappen [GO].	—
Fullt minne Tryck på GO	—	Otillräckligt skrivarminne. Välj knappen [GO] för att fortsätta skriva ut. Välj knappen [Cancel] för att avbryta utskrift.	—
Fyll på papper i kassett #	Är det slut på papper i den angivna kassetten?	Papperet har tagit slut i den papperskälla som visas. Fyll på med papper beroende på vilken papperskälla som visas (papperskassetter, MP-fack eller pappersmatare (tillval)).	sidan 3-4
Lägg i papper i MP-fack	Har du lagt i papper av den valda storleken i MP-facket?		sidan 3-9

G

Går ej koppla till autentiseringsserver	—	Ställ in maskinens tid så att den överensstämmer med serverns tid.	sidan 2-14
	—	Kontrollera anslutningen till servern.	—

H

Hög tempertaur. Justera rumstemp.	—	Justera temperaturen och fuktigheten i rummet.	—
--------------------------------------	---	--	---

I

Icke-original toner.	Är den installerade tonerbehållaren av vårt varumärke?	När du vill använda tonerbehållaren som för närvarande är installerad, tryck på [OK] och [Cancel] samtidigt i minst 3 sekunder. Vi ansvarar inte för skador som orsakas av att det har använts förbrukningsmaterial från andra tillverkare i den här maskinen.	—
ID fel	—	Du har angett fel användar-ID för ett privat jobb. Kontrollera det användar-ID som du angav i skrivardrivrutinen.	— —

J

Jobb begränsat Tryck på GO	—	Jobbet avbröts eftersom det begränsas av Jobbredovisning. Välj knappen [GO].	—
Jobbet ej sparat Tryck på GO	—	Utskrift med funktionen Jobblåda misslyckades eftersom det inte fanns tillräckligt med utrymme på RAM-disken. Välj [GO] för att skriva ut en felrapport och återställa skrivaren i ready-läge för utskrift.	—

K

Kan ej ansl. t. serv.	—	Jobbet avbröts. Kontrollera anslutningen till servern.	—
-----------------------	---	---	---

Meddelande	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Kan ej starta jobb	—	Du kan inte använda angiven låda. Jobbet avbryts. Välj knappen [GO].	—
Kan inte använda den här funktionen.	—	Detta meddelande visas när en användare försöker använda den begränsade funktionen.	—
Känns inte igen.	—	Kontrollera att ditt ID-kort har registrerats.	Card Authentication Kit(B) Operation Guide
Kassett # tom	—	Motsvarande papperskassett har inte installerats. Sätt i kassetten.	—
Kontofel Tryck på GO	—	Jobbredovisning kan inte göras när jobbet bearbetas externt. Jobbet avbryts. Välj knappen [GO].	—
Kontrollera kassett #	—	Öppna och stäng den indikerade kassetten.	—
KPDL-fel Tryck på GO	—	Ett PostScript-fel har uppstått. Jobbet avbryts. Välj knappen [GO].	—

L

Ladda kassett # (pappersstorlek) ↑↓ Ladda kassett # (Mediatyp)	Har du lagt i papper av den valda storleken och typen i kassetten eller MP-facket?	Fyll på papper och välj knappen [GO] för att skriva ut på papper i den aktuella valda papperskällan. Välj [Menu] för att välja den andra papperskällan.	—
Ladda MP-fack (pappersstorlek) ↑↓ Ladda MP-fack (Mediatyp)			—
Låg säkerhet	—	Det här meddelandet visas när Låg valdes i Säkerhetsnivå.	—
Låg tempertaur. Justera rumstemp.	—	Justera temperaturen och fuktigheten i rummet	—
Licenskoden är felaktig.	—	Den angivna licenskoden används redan för en annan funktion. Ange korrekt kod.	—

O

Okänd toner PC [C][M][Y][K]	Överensstämmer den installerade tonerbehållarens lokala specifikation med maskinens?	Installera den angivna tonerbehållaren.	—
Otillåtet konto Tryck på GO	—	Felaktigt konto-ID när jobbet bearbetas externt. Jobbet avbröts. Välj knappen [GO].	—

Meddelande	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
------------	-----------------	----------------------	--------------

P

Pappersstopp #####	—	Om ett pappersstopp inträffar stannar maskinen och platsen för stoppet visas på skärmen. Lämna maskinen på och välj [Hjälp]. Följ instruktionerna för att åtgärda pappersstopp.	sidan 6-24
------------------------------	---	--	----------------------------

R

RAM-disk fel Tryck på GO	—	Ett fel har uppstått på RAM-disken. Jobbet avbryts. Välj knappen [GO]. Nedan hittar du felkoder som kan visas och beskrivningar av dessa. 04: Otillräckligt med utrymme på RAM-disken. Om tillvalet RAM-disk är installerat, öka RAM-diskens storlek genom att ändra RAM-disk storleken i menyn.	—
Registrera dig med Google Cloud Print?	—	Meddelandet visas när skrivaren tar emot registreringsförfrågan från Google Cloud Print. Välj [OK] för att registrera skrivaren som en Google Cloud Print-enhet. Välj knappen [Cancel] för att avbryta registreringen.	—
Ring service ####:0123456	—	#### motsvarar ett mekaniskt fel (#=0, 1, 2, ...). Ring efter service. Skrivaren fungerar inte när detta meddelande visas. Det sammanlagda antalet utskrivna sidor anges också, t.ex. 0123456.	—
Ring service F###	—	F### motsvarar ett styrkortsfel (#=0, 1, 2 o.s.v.). Ring efter service. Skrivaren fungerar inte när detta meddelande visas.	—

S

SD-kortfel. Tryck på GO	—	Ett fel har uppstått på SD-korten. Jobbet avbryts. Tryck på [GO]. 04: Otillräckligt utrymme på SD-kort för att slutföra denna åtgärd. Flytta data eller radera onödiga data.	—
Skaka tonerbehållaren. [C][M][Y][K]	—	Skaka tonerbehållaren väl och installera om den.	sidan 6-3
Stäng bakre lucka #	Är någon lucka öppen?	Stäng den lucka som visas på skärmen.	—
Stäng höger lucka.	Är någon lucka öppen?	Stäng den lucka som visas på skärmen.	—
	Är tonerbehållare installerade på rätt sätt? Sitter någon tonerbehållare fel?	Se till att alla 4 färgers tonerbehållare sitter korrekt monterade och stäng den högra luckan.	sidan 6-4

T

Tar bort data	—	Visas när data har raderats.	—
----------------------	---	------------------------------	---

Meddelande	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Tonernivå låg [C][M][Y][K]	—	Det är snart dags att byta ut tonerbehållaren. Beställ en ny tonerbehållare.	—

U

USB-minnesfel Tryck på GO	—	<p>Ett fel har uppstått i det flyttbara minnet. Jobbet avbröts. Tryck på [GO].</p> <p>Möjliga felkoder och beskrivningar av dessa följer här.</p> <p>01: Den mängd data som kan lagras samtidigt har överskridits. Slå från/till strömmen. Det flyttbara minnet är inte kompatibelt med maskinen om felet kvarstår.</p> <p>Använd det flyttbara minne som har formaterats i denna maskin. Det flyttbara minnet är skadat om det inte kan formateras. Anslut ett kompatibelt flyttbart minne.</p>	—
--	---	---	---

V

Vänligen vänta (kalibrerar)	—	Maskinen justeras för att upprätthålla kvaliteten. Vänta.	—
Vänligen vänta (Svalnar)	—	Maskinen justeras för att upprätthålla kvaliteten. Vänta.	—

Justering/underhåll

Översikt över Justering/Underhåll

Om det uppstår problem med bilder och meddelandet att köra justering eller underhåll visas kör du Justering/underhåll i systemmenyn.

I nedanstående tabell anges de poster du kan utföra.

Element	Beskrivning	Referenssida
Färgkalibrering	Justera färgavvikelsen eller nyansen för utskrivna bilder till den färg som passar bäst.	sidan 6-19
Registrering	Korrigerar färgpositionen för att åtgärda färgavvikelse.	sidan 6-20

Färgkalibreringsprocedur

Denna maskin har en kalibreringsfunktion som automatiskt gör justeringar för att kompensera för ändringar som uppstår efter hand på grund av variationer i den omgivande temperaturen och fuktigheten. För att den högsta färgkvaliteten för utskrift ska behållas utförs färgkalibreringsproceduren automatiskt varje gång maskinens slås på. Om färgtonen eller färgavvikelsen inte förbättras när färgjusteringen utförts, utför positionskorrigering för färgutskrift enligt följande:

➔ [Registreringsprocedur \(sidan 6-20\)](#)

- 1 Visa skärmen.
[Menu] > [▲] [▼] > [Inställningar/underhåll] > [▶]
- 2 Utför färgkalibrering.
[▲] [▼] > [Färgkalibrering] > [OK] > [OK]
Färgregistrering börjar.

Registreringsprocedur

Den här funktionen är tillgänglig för att lösa färgglidning. Om det inte löses med normal registrering eller om du vill utföra mer detaljerade inställningar, använd detaljerad registrering.

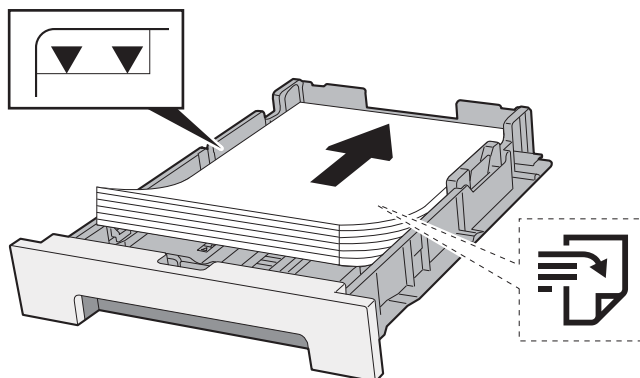
✓ VIKTIGT!

Innan du utför registrering ska du se till att först ha utfört färgkalibrering. Om färgavvikelsen kvarstår utför du färgregistrering. Genom att utföra registrering utan att utföra färgkalibrering kommer färgavvikelsen att åtgärdas en gång. Emellertid kan detta orsaka allvarliga färgavvikelser senare.

➔ [Färgkalibreringsprocedur \(sidan 6-19\)](#)

Normal registrering

1 Fyll på papper.



✓ VIKTIGT!

- Lägg i papperet med utskriftssidan vänd uppåt.
- När du öppnar en ny pappersförpackning ska du bläddra igenom papperen innan du fyller på dem i kassetterna.
- ➔ [Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper \(sidan 3-2\)](#)
- Kontrollera att pappersarken inte är skrynkliga eller vikta innan du lägger dem i maskinen. Skrynkligt eller vikt papper kan orsaka pappersstopp.
- Se till att den ilagda pappersbunten inte är högre än angiven nivå (se bilden ovan).
- Om du fyller på papper utan att justera papperslängdstödet och pappersbreddstödet kan pappersarken bli skeva eller fastna.

2 Visa skärmen.

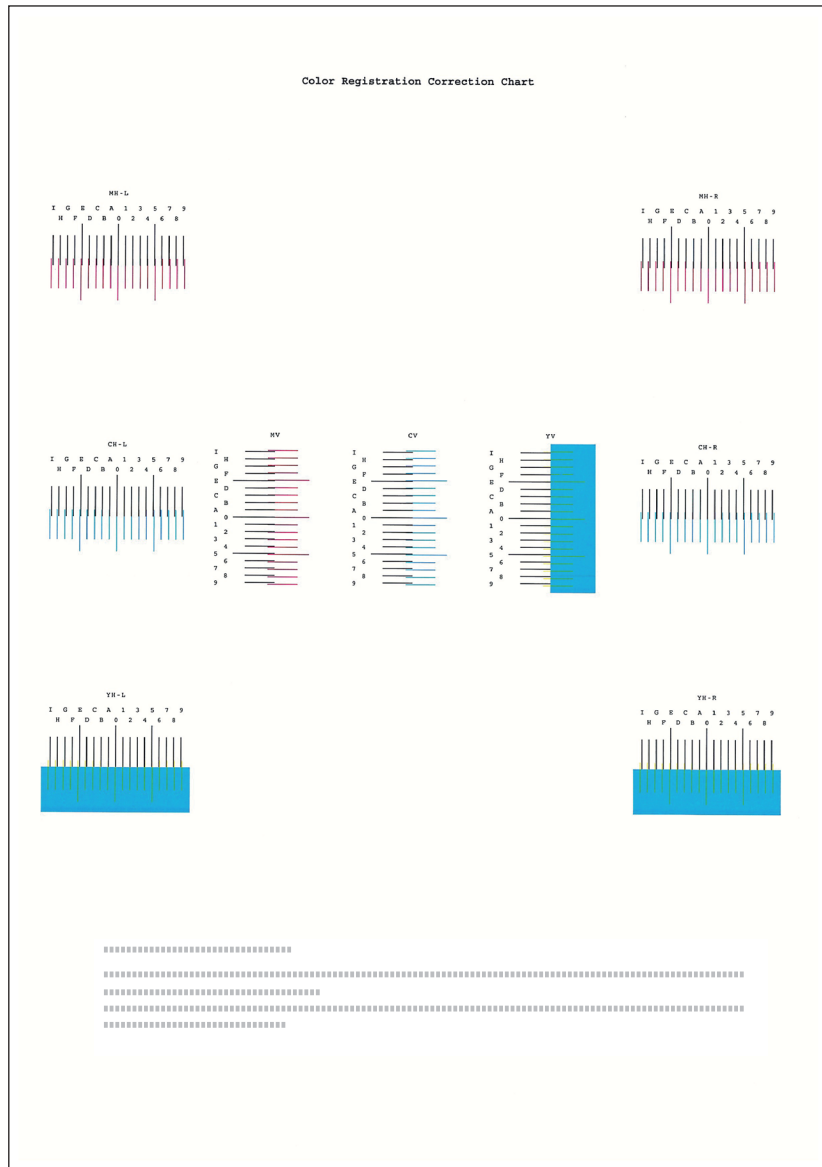
[Menu] > [▲] [▼] > [Inställningar/underhåll] > [▶] > [▲] [▼] > [Registrering normal] > [▶]

3 Skriv ut diagram.

[Skriv ut registreringstabell] > [OK] > [OK]

Ett diagram skrivs ut. På diagrammet skrivs för var och en av M (magenta), C (cyan) och Y (gul) 3 diagramtyper ut på ett ark: H-L (vänster), V (vertikal), H-R (höger).

Diagramexempel



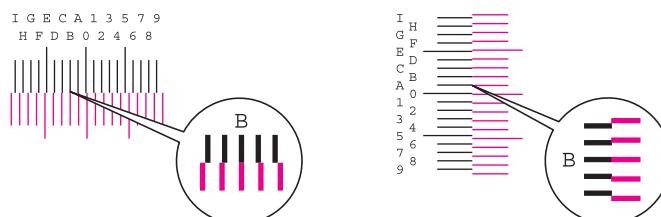
4 Visa korrigeringsmenyn

[Menu] > [▲] [▼] > [Inställningar/underhåll] > [▶] > [▲] [▼] > [Registrering normal] > [▶] > [▲] [▼] > [Justera magenta] > [OK]

Korrigeringsmenyn för magenta visas.

5 Ange lämpligt värde.

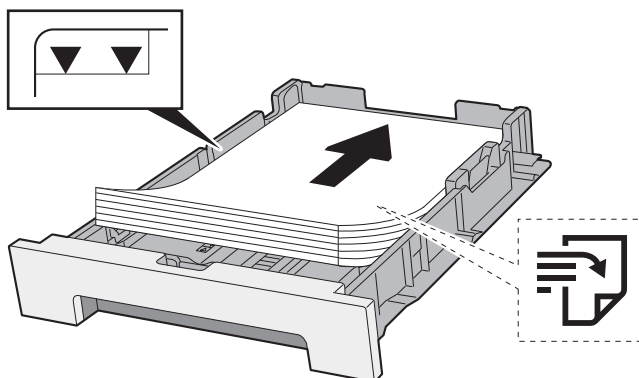
1 Hitta platsen på varje diagram där 2 rader matchar varandra bäst. Om detta är läge 0 behövs inte registrering för den färgen. I bilden är B rätt värde.



- 2 Välj [**◀**] eller [**▶**] för att ändra posterna L, V och R, välj [**▲**] eller [**▼**] för att ange värdena från tabellen och välj [**OK**].
För att öka värdet från 0 upp till maximalt 9, välj knappen [**▲**]. Välj knappen [**▼**] för att minska värdet.
Välj [**▼**] för att ändra värdet från 0 till en bokstav. Fortsätt att välja för att ändra från A till I. Välj [**▲**] för att flytta i motsatt riktning.
- 3 Välj knappen [**OK**].
Magnetakorrigeringen är inte slutförd.
- 4 Utför korrigerings av cyan och gul enligt instruktionerna i steg 4 och 5.

Detaljerad registrering

- 1 Fyll på papper.



✓ VIKTIGT!

- Lägg i papperet med utskriftssidan vänd uppåt.
- När du öppnar en ny pappersförpackning ska du bläddra igenom papperen innan du fyller på dem i kassetterna.
- ➔ [Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper \(sidan 3-2\)](#)
- Kontrollera att pappersarken inte är skrynkliga eller vikta innan du lägger dem i maskinen. Skrynkliga eller vikta pappersark kan orsaka pappersstopp.
- Se till att den ilagda pappersbunten inte är högre än angiven nivå (se bilden ovan).
- Om du fyller på papper utan att justera papperslängdstödet och pappersbreddstödet kan pappersarken bli skeva eller fastna.

- 2 Visa skärmen.

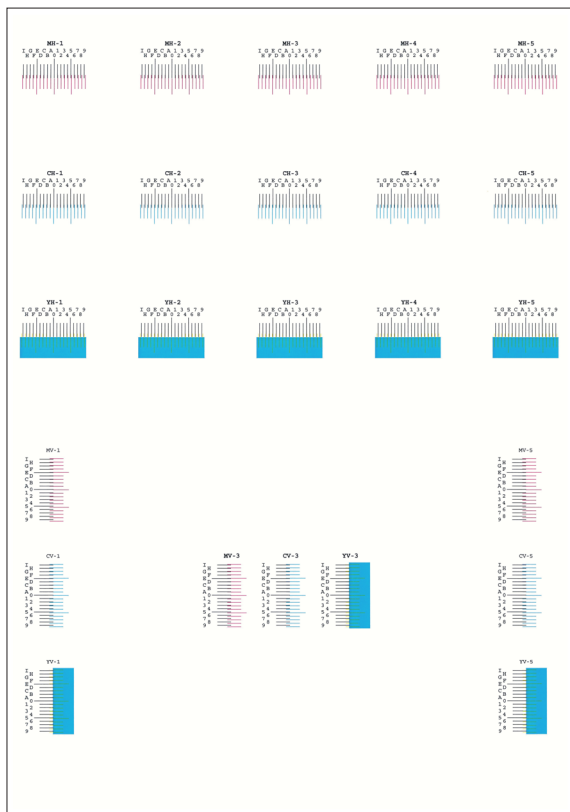
[Menu] > [**▲**] [**▼**] > [Inställningar/underhåll] > [**▶**] > [**▲**] [**▼**] > [Registrering Uppgifter] > [**▶**]

- 3 Skriv ut diagram.

[**▲**] [**▼**] > [Skriv ut registreringstabell] > [**OK**] > [**OK**]

Ett diagram skrivs ut. På diagrammet, för var och en av M (magenta), C (cyan) och Y (gul), skrivs diagram ut för H-1 till 5 och V-1 till 5.

Diagramexempel



4 Visa korrigeringsmenyn.

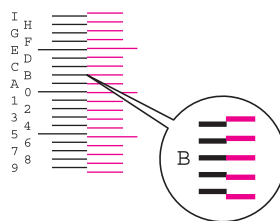
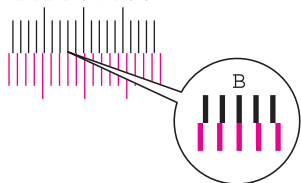
[Menu] > [▲] [▼] > [Inställningar/underhåll] > [▶] > [▲] [▼] > [Registrering Uppgifter] > [▶] > [▲] [▼] > [M 12345 3] > [OK]

Korrigeringsmenyn för magneta visas.

5 Ange lämpligt värde.

- 1 Hitta platsen på varje diagram där 2 rader matchar varandra bäst. Om detta är läge 0 behövs inte registrering för den färgen. I bilden är B rätt värde.

```
I G E C A 1 3 5 7 9
H F D B 0 2 4 6 8
```



Från diagram H-1 till H-5, läs av värdena från H-1 till H-5.

Från diagram V-1 till V-5, läs bara av värdena från V-3 (mitten).

- 2 Välj [◀] eller [▶] för att ändra posterna L, V och R, välj [▲] eller [▼] för att ange värdena från tabellen och välj [OK].

Får att öka värdet från 0 upp till maximalt 9, välj knappen [▲]. Välj knappen [▼] för att minska värdet.

Välj [▼] för att ändra värdet från 0 till en bokstav. Fortsätt att välja för att ändra från A till I. Välj [▲] för att flytta i motsatt riktning.

- 3 Välj knappen [OK].

Magnetakorrigeringen är inte slutförd.

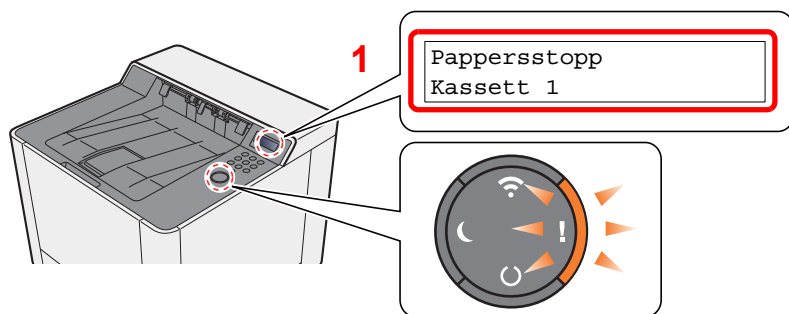
- 4 Upprepa stegen 3 till 4 för att korrigera cyan och gult.

Ta bort pappersstopp

Om ett pappersstopp uppstår visas meddelandet "Pappersstopp" på meddelandedisplayen och maskinen stannar. Följ dessa anvisningar för att ta bort pappersstoppet.

Indikatorer som anger var papper har fastnat

1 Visar var pappersstoppet är.



OBS!

På skrivarens meddelandedisplay visas enkla anvisningar om hur du åtgärdar pappersstopp. Välj [▶] (🔍) när meddelandet om pappersstopp visas. Mer information om Hjälpskärmen hittar du i:

➔ [Hjälpskärmen \(sidan 2-11\)](#)

Om ett pappersstopp uppstår kommer platsen för pappersstoppet att visas på meddelandedisplayen samt instruktioner hur man tar bort papperet att ges.

Indikator som anger var papper har fastnat	Pappersstoppets läge	Referenssida
Pappersstopp MP-fack	MP-fack	sidan 6-28
Pappersstopp Cassette 1 (~2)	Kassett 1 (2)	sidan 6-25 sidan 6-26
Pappersstopp Bakre lucka	Bakre lucka 1	sidan 6-31
Pappersstopp Duplexenhet	Duplexenhet	sidan 6-31

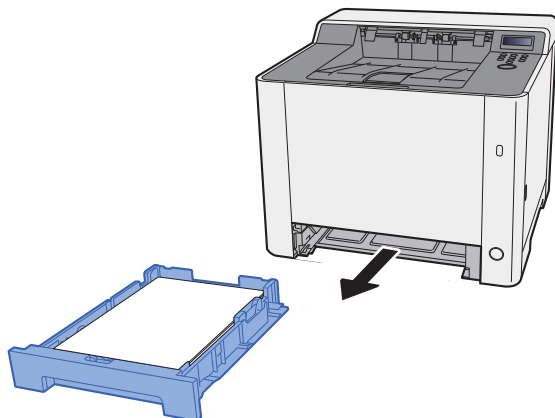
När du har åtgärdat stoppet värms maskinen upp igen och felmeddelandet försvinner. Maskinen fortsätter sedan utskriften med den sida där stoppet uppstod.

Ta bort papper som fastnat i kassett 1

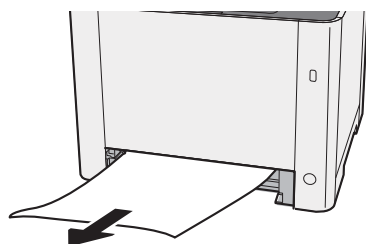
FÖRSIKTIGHET

- Återanvänd inte papper som tidigare fastnat i maskinen.
- Om papperet går sönder när du tar ut det, ska du vara noga med att ta bort alla eventuella lösa pappersbitar inuti maskinen. Sådana pappersbitar kan medföra att papper fastnar igen.

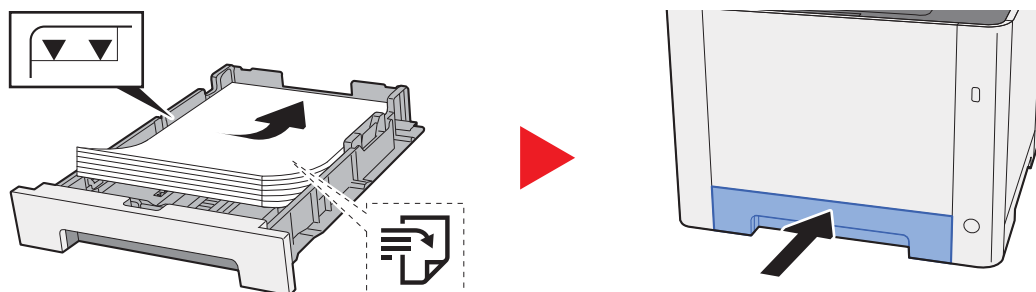
- 1 Dra kassett 1 mot dig så långt det går.



- 2 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



- 3 Stäng igen kassett 1.

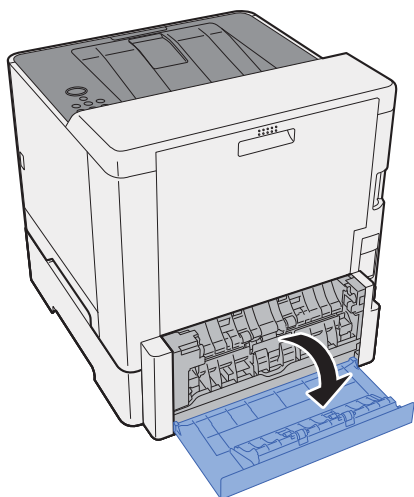


Ta bort papper som fastnat i kassett 2

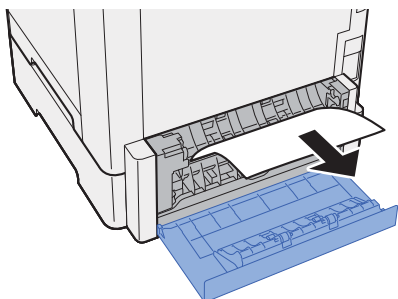
FÖRSIKTIGHET

- Återanvänd inte papper som tidigare fastnat i maskinen.
- Om papperet går sönder när du tar ut det, ska du vara noga med att ta bort alla eventuella lösa pappersbitar inuti maskinen. Sådana pappersbitar kan medföra att papper fastnar igen.

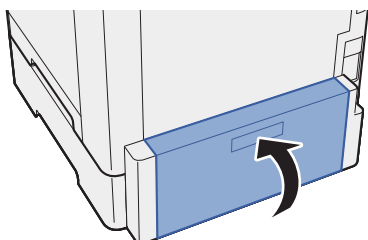
- 1 Öppna den bakre luckan 2.



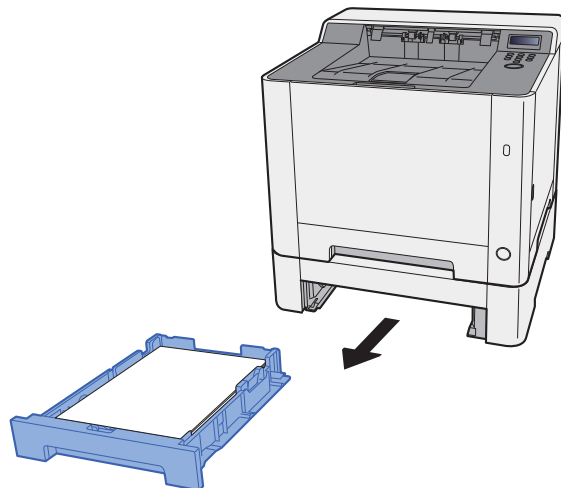
- 2 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



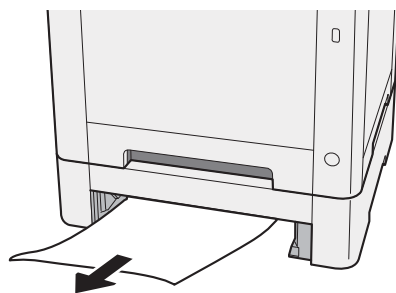
- 3 Tryck på den bakre luckan 2.



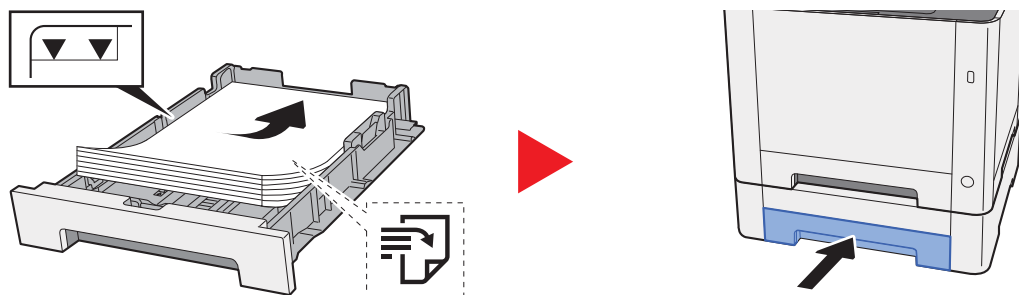
- 4 Dra ut kassetten 2 mot dig så långt det går.



- 5 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



- 6 Stäng igen kassetten 2.

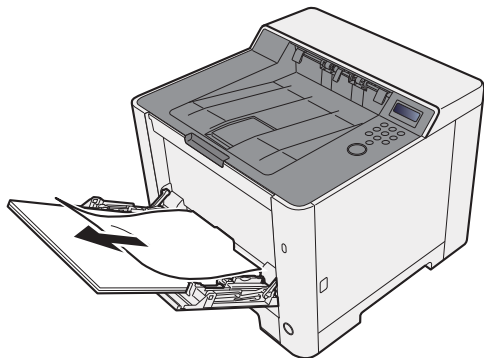


Ta bort papper som fastnat i MP-facket

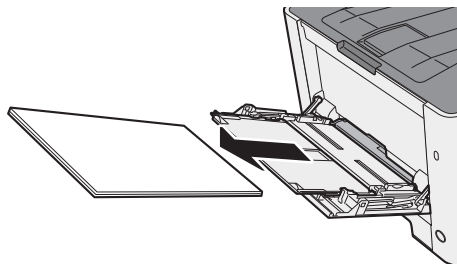
FÖRSIKTIGHET

- Återanvänd inte papper som tidigare fastnat i maskinen.
- Om papperet går sönder när du tar ut det, ska du vara noga med att ta bort alla eventuella lösa pappersbitar inuti maskinen. Sådana pappersbitar kan medföra att papper fastnar igen.

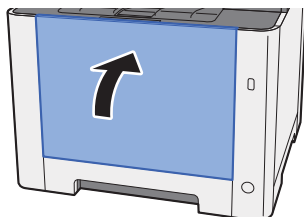
- 1 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



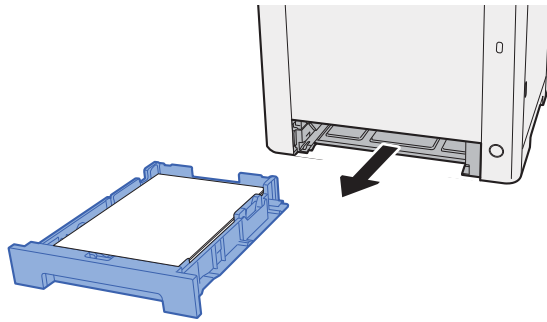
- 2 Ta bort allt papper.



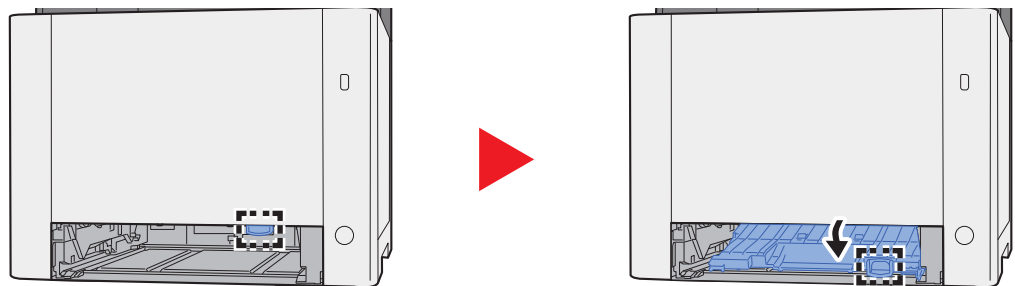
- 3 Tryck på MP-facket.



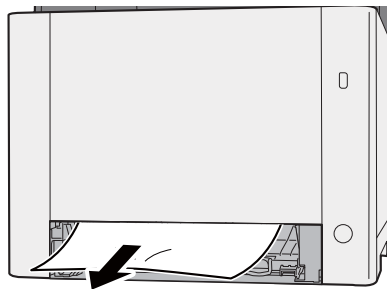
- 4 Dra kassett 1 mot dig så långt det går.



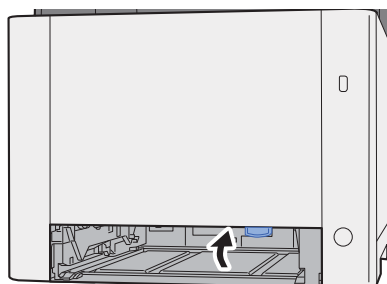
- 5 Öppna matningslucka.



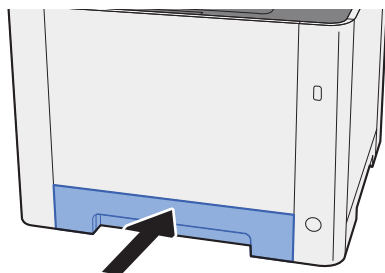
- 6 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



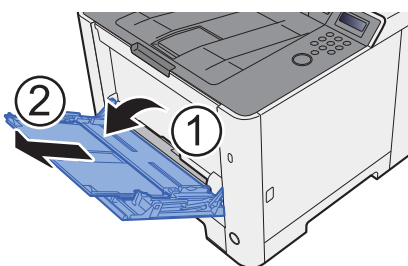
- 7 Tryck tillbaka matningslucka.



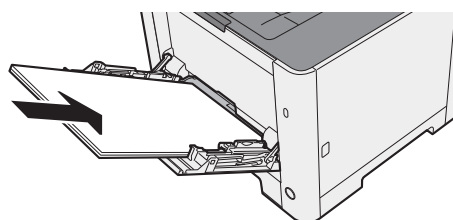
8 Stäng igen kassett 1.



9 Öppna MP-facket.



10 Lägg tillbaka pappret igen.

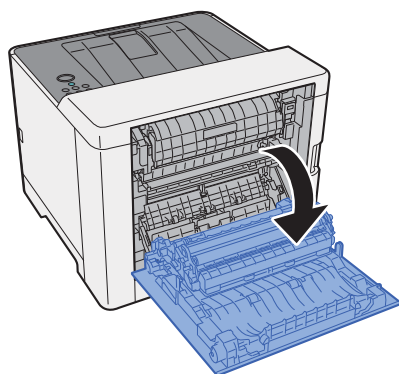


Ta bort eventuellt papper som fastnat i bakre lucka 1

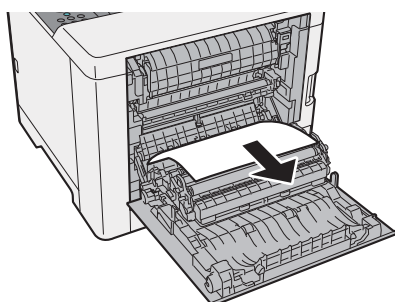
FÖRSIKTIGHET

Fixeringsenheten är mycket varm. Var försiktig när du arbetar i detta område eftersom det finns risk för brännskador.

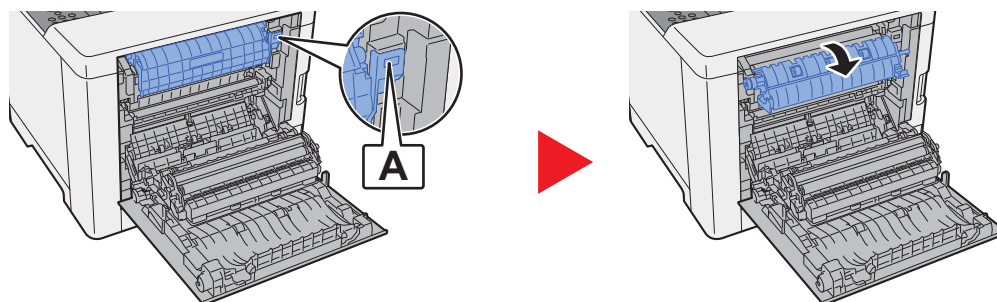
- 1 Öppna den bakre luckan 1.



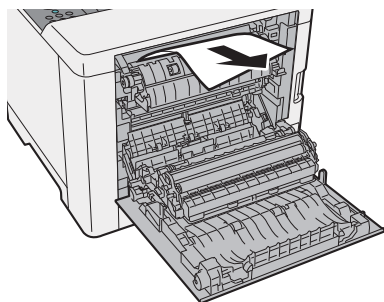
- 2 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



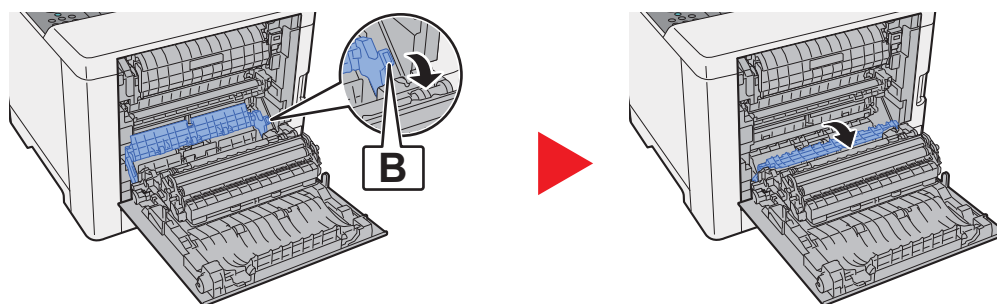
- 3 Öppna luckan (A).



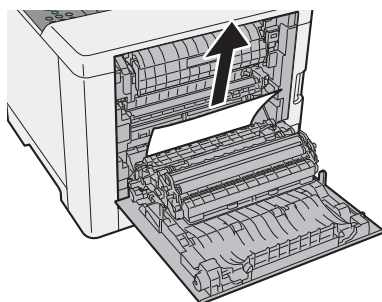
- 4 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



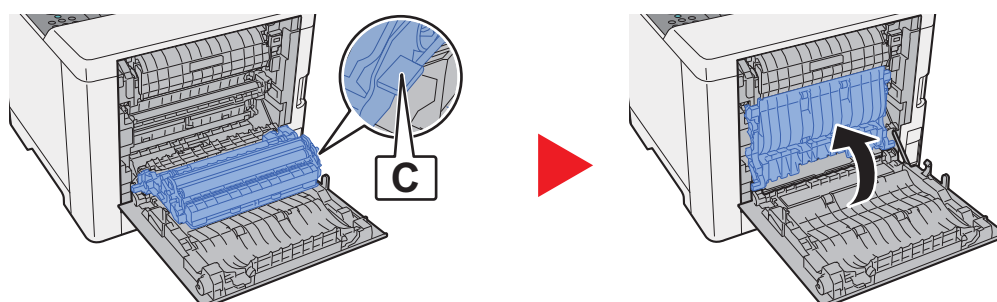
- 5 Öppna matningsluckan (B).



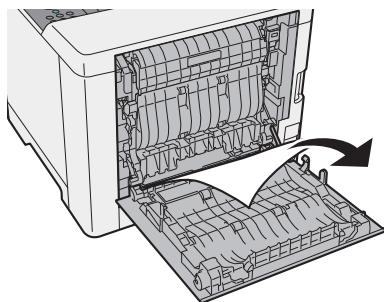
- 6 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



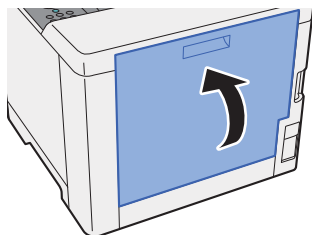
- 7 Öppna duplexenheten (C).



- 8 Ta bort eventuellt papper som fastnat.



- 9 Tryck på den bakre luckan 1.



7 Bilaga

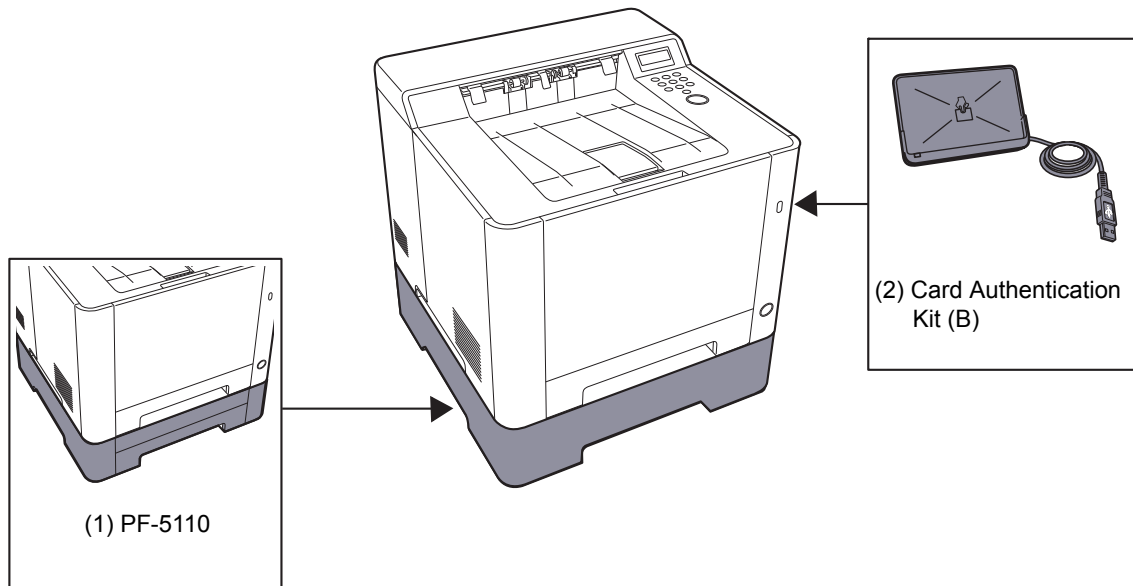
I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

Tillvalsutrustning	7-2
Översikt över tillvalsutrustning	7-2
Specifikationer	7-3
Maskin	7-3
Skrivarfunktioner	7-5
Pappersmatningsenhet	7-6

Tillvalsutrustning

Översikt över tillvalsutrustning

Följande tillvalsutrustning finns att få till maskinen.



- | |
|------------------------------|
| Programvaror, tillval |
| (3) UG-33 |
-
- | |
|-------------------------|
| (4) SD/SDHC Memory Card |
|-------------------------|

Specifikationer

 **VIKTIGT!**

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Maskin

Post		Beskrivning
Typ		Skrivbord
Utskriftsmetod		Elektrofotografering med halvledarlaser
Pappersvikt	Kassett	60 till 163 g/m ²
	MP-fack	60 till 220 g/m ² , 230 g/m ² (Styvt)
Papperstyp	Kassett	Vanligt, Grovt, Återvunnet, Förtryckt, Arkiv, Färgat, Hålat, Brevhuvud, Tjockt, Hög kvalitet, Anpassad (Dubbelzijdig: samma som enkelsidig)
	MP-fack	Vanligt, OH-film, Grovt, Pergament, Etiketter, Återvunnet, Förtryckt, Arkiv, Styvt, Bestruket, Färgat, Hålat, Brevhuvud, Kuvert, Tjockt, Hög kvalitet, Anpassad 1 till 8
Pappersstorlek	Kassett	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 x 340 mm, 16K, ISO B5, Anpassad (105 x 148 mm till 216 x 356 mm)
	MP-fack	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert monark, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (Styvt), Oufukuhagaki (Svarsvykort), Youkei 4, Youkei 2, Anpassad (70 x 148 mm till 216 x 356 mm)
Utskrivbart område		Utskriftsmarginalen för överst, nederst och båda sidor är 4,2 mm
Uppvärmnings-tid (23° C, 60 %)	Påslagning	Max 29 sekunder
	Viloläge	ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw max 12 sekunder ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw max 13 sekunder
Papperskapacitet	Kassett	250 ark (80 g/m ²)* ¹
	MP-fack	50 ark (A4/Letter eller mindre) (80 g/m ²)
Kapacitet utmatningsfack	Innerfack	150 ark (80 g/m ²)
Bildutskriftssystem		Halvledarlaser och elektrofotografering
Minne		512 MB
Gränssnitt		USB-kontakt: 1 (Hi-Speed USB) Nätverksgränssnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB-port: 1 (Hi-Speed USB) Stöd för trådlöst LAN* ²

*1 Upp till övre höjdbegränsningslinjen i kassetten.

*2 För ECOSYS P5021cdw/ECOSYS P5026cdw

Post		Beskrivning
Driftmiljö	Temperatur	10 till 32,5 °C
	Luffuktighet	10 till 80 %
	Höjd över havet	Max. 3 500 m
	Ljusstyrka	Max. 1 500 lux
Dimensioner (B x D x H) (utan dokumentbehandlare)		410 x 410 x 329 mm
Vikt (utan tonerbehållare)		Ca 21 kg
Erforderligt utrymme (B x D) (Vid användning av MP-facket)		410 x 594 mm
Strömkälla		ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw 230 V Specifikation Modell: 220 till 240 V ~50 Hz 4,5 A ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw 230 V Specifikation Modell: 220 till 240 V ~50 Hz 4,5 A
Produktens effektförbrukning i nätverksstandby (om alla nätverksportar är anslutna.)		2,0 W
Tillval		➔ Tillvalsutrustning (sidan 7-2)

Skrivarfunktioner

Post		Beskrivning		
Utskrifts- hastighet	ECOSYS P5021cdn ECOSYS P5021cdw		Svartvit utskrift	Fullfärgskopiering
		A4/A5	21 ark/min	21 ark/min
		Letter	22 ark/min	22 ark/min
		Legal	18 ark/min	18 ark/min
		B5	22 ark/min	22 ark/min
		A5-R	22 ark/min	22 ark/min
		A6	22 ark/min	22 ark/min
	16K	22 ark/min	22 ark/min	
	ECOSYS P5026cdn ECOSYS P5026cdw		Svartvit utskrift	Fullfärgskopiering
		A4/A5	26 ark/min	26 ark/min
		Letter	27 ark/min	27 ark/min
		Legal	22 ark/min	22 ark/min
		B5	27 ark/min	27 ark/min
		A5-R	27 ark/min	27 ark/min
A6		27 ark/min	27 ark/min	
16K	27 ark/min	27 ark/min		
Tid till första utskrift (A4, matar från kassett)	Svartvit	ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw max 11 sekunder ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw max 9,5 sekunder		
	Färg	ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw max 12,5 sekunder ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw max 10,5 sekunder		
Upplösning		9600 dpi motsvarande x 600 dpi, 1200 dpi x 1200 dpi (dataupplösning är 600 dpi.)* ¹		
Operativsystem		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 eller senare		
Gränssnitt		USB-kontakt: 1 (Hi-Speed USB) Nätverksgränssnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Stöd för trådlöst LAN* ²		
Sidbeskrivningsspråk		PRESCRIBE		
Emuleringar		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (PostScript3-kompatibel), PDF, XPS, OpenXPS		

*1 Bearbetningshastigheten är lägre än normalt.

*2 För ECOSYS P5021cdw/ECOSYS P5026cdw

Pappersmatningsenhet

Post	Beskrivning
Pappersmatningsmetod	Fördröjd friktionsmatning (Antal ark: 250, 80 g/m ² , 1 kassett)
Pappersstorlek	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Anpassad (105 x 148 mm till 216 x 356 mm)
Tillåtet papper	Pappersvikt: 60 till 163 g/m ² Mediatyper: Vanligt, Återvunnet, Specialpapper
Mått (B x D x H)	410 x 447,5 x 147 mm
Vikt	Ca 3,6 kg

**OBS!**

Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant om du vill veta vilka papperstyper som rekommenderas.

Register

A

Administration för användarinloggning

Logga in [2-12](#)

Logga ut [2-13](#)

AirPrint [4-10](#)

Ansluta

LAN-kabel [2-6](#)

Strömkabel [2-7](#)

USB-kabel [2-7](#)

Automatisk funktion för 2-sidig utskrift [1-11](#)

B

Bakre lucka 1 [2-2](#)

Bakre lucka 2 [2-5](#)

Begränsad användning av produkten [1-6](#)

Bruksanvisningar som följer med maskinen. [vii](#)

C

Command Center RX [2-33](#)

D

Delarnas namn [2-2](#)

Dokumentbehandlare

Delarnas namn [2-2](#)

E

Energisparfunktion [1-11](#)

Energy Star-programmet (ENERGY STAR®) [1-11](#)

F

Felsökning [6-7](#)

Fixerlucka [2-3](#)

Försiktighetsåtgärder vid användning [1-4](#)

Försiktighetsåtgärder vid påfyllning av papper [3-4](#), [3-7](#)

G

Google Cloud Print [4-10](#)

GPL/LGPL [1-8](#)

H

Handtag [2-2](#)

Höger lucka [2-2](#)

I

Information om varumärken [1-7](#)

Installera

Avinstallera [2-29](#)

Macintosh [2-30](#)

Programvara [2-22](#)

Windows [2-23](#)

J

Juridisk information [1-7](#)

K

Kassett

Fylla på papper [3-4](#), [3-7](#)

Kassett 1 [2-2](#)

Kassett 2 [2-5](#)

Knapp (öppna höger lucka) [2-2](#)

Kontrollera räknaren [2-32](#)

Konventioner som används i denna bruksanvisning [ix](#)

L

LAN-kabel

Anslutning [2-6](#)

Logga in [2-12](#)

Logga ut [2-13](#)

M

Manöverpanel [2-2](#)

Matningslucka [2-3](#)

Miljö [1-3](#)

Monotype Imaging License Agreement [1-9](#)

Mopria [4-10](#)

MP-fack [2-3](#)

N

Nätverk

Förberedelse [2-16](#)

Nätverkskontakt [2-3](#)

O

OBS! [1-2](#)

OpenSSL License [1-8](#)

Original

Storlek [x](#)

Original SSLeay License [1-8](#)

P

Papper

Fylla på papper [3-2](#)

Fylla på papper i kassetterna [3-4](#), [3-7](#)

Lägga i kuvert [5-4](#)

Lägga i styvt papper [5-4](#)

Pappersbreddstöd [2-3](#), [3-4](#), [3-7](#)

Papperslängdstöd [2-3](#), [3-4](#), [3-7](#)

Pappersstopp [2-2](#), [6-24](#)

Bakre lucka 1 [6-31](#)

Indikator som anger var papper har fastnat [6-24](#)

Kassett 1 [6-25](#)

Kassett 2 [6-25](#)

MP-fack [6-28](#)

Power Management [1-11](#)

Product Library [vii](#)

R

Rengöra

Papperöverföringsenhet [6-2](#)

Rengöring [6-2](#)

Rutinunderhåll [6-2](#)

Räkna antalet utskrivna sidor

Räknare [2-32](#)

S

Skriva ut från dator [4-4](#)
Skrivardrivrutin
Hjälp [4-3](#)
Skrivare
Utskriftsinställningar [4-2](#)
Skärmen Hjälp [2-11](#)
Slå av strömmen [2-8](#)
Slå på strömmen [2-8](#)
Spara resurser - papper [1-11](#)
Specifikationer [7-3](#)
Maskin [7-3](#)
Pappersmatare (500 ark) [7-6](#)
Skrivarfunktioner [7-5](#)
Strömbrytare [2-2](#)
Strömkabel
Ansluta [2-7](#)
Ställa in datum och tid [2-14](#)
Stödfack [2-3](#)
Stöldskyddslås [2-2](#)
Svara på meddelanden [6-13](#)
Symboler [1-2](#)
Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning [1-2](#)
Säkerhetsåtgärder vid användning av trådlöst LAN [1-5](#)

T

TCP/IP (IPv4)
Inställningar [2-16](#)
Tid till första utskrift [7-5](#)
Tillval
Översikt [7-2](#)
Tonerbehållare (cyan) [2-4](#)
Tonerbehållare (gul) [2-4](#)
Tonerbehållare (magenta) [2-4](#)
Tonerbehållare (svart) [2-4](#)
Tonerbehållare låsspak [2-4](#)

U

Upplösning [7-5](#)
USB-kabel
Ansluta [2-7](#)
USB-kontakt [2-3](#)
Utskriftshastighet [7-5](#)
Utskriftsinställningar [4-2](#), [4-9](#)
Uttag för USB-minne [2-2](#)

Å

Åtgärda fel [6-7](#)

Ö

Övre fack [1-i](#), [2-2](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmanndorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

