

Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot

Näitä Tietojenkäsittelyä Koskevia Ehtoja ("Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot") sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn, jonka KYOCERA Document Solutions ("KYOCERA") suorittaa siinä maassa, jossa Asiakkaan kotipaikka on ja ne liittyvät palveluihin, jotka on kuvattu Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen Liitteessä 1. Liite 3 sisältää luettelon KYOCERA Document Solutions -yrityksistä.

Mikäli yrityksesi ei ole tilannut jotakin Liitteessä 1 mainittua Palvelua, nämä Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot eivät koske niitä Palveluita.

Nämä Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot muodostavat sitovan sopimuksen Yleisen tietosuojasetuksen 28 artiklan 3 kohdan mukaisesti ja niissä määritellään Tietojenkäsittelyn kohde ja kesto, luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät sekä Rekisterinpitäjän velvollisuudet ja oikeudet ja niitä täydennetään ehdoilla, jotka on määritelty KYOCERAn ja Asiakkaan välisessä sopimuksessa, jota sovelletaan Palveluihin ("Sopimus").

Asiakas on Rekisterinpitäjä ja KYOCERA Käsittelijä ottaen huomioon Henkilötietojen käsittelyn Sopimuksen ja näiden Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen perusteella tai, mahdollisesti Asiakas toimii Käsittelijänä loppuasiakkailleen ja KYOCERA toimii Asiakkaan Alihankkijana Toimivana Käsittelijänä noudattaen Asiakkaan ja loppuasiakkaiden ohjeita.

Article 1 Määritelmät

Käsitteillä, jotka näissä Tietojenkäsittelyä Koskevissa Ehdossa on kirjoitettu suurella alkukirjaimella, on seuraava merkitys (yksikössä olevat sanat kattavat myös monikkomuodot ja päinvastoin) tai, jos alla ei ole mainittu merkitystä, niillä on yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) tarkoittama merkitys:

- 1.1 "**Asiakas**" tarkoittaa KYOCERAn asiakasta, sen nimissä ja kuten vaadittu, sen sidosyritysten nimissä ja puolesta, kuten on mainittu kirjeessä, jonka liitteenä nämä Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot ovat.
- 1.2 "**Tietosuojalainsäädännöllä**" tarkoitetaan kaikkia Henkilötietojen Käsittelyyn Sopimuksen perusteella sovellettavia lakeja ja asetuksia, mukaan lukien Yleinen Tietosuojasetus, mutta siihen rajoittumatta.
- 1.3 "**Yleisellä Tietosuojasetuksella**" tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston 27. huhtikuuta 2016 antamaa asetusta (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta Henkilötietojen Käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta, ja jota sovelletaan Euroopan unionin jäsenvaltioissa 25. toukokuuta 2018 alkaen.
- 1.4 "**KYOCERAn Sidosyrityksellä**" tarkoitetaan oikeushenkilöä, joka omistaa KYOCERAn tai valvoo sitä, on KYOCERAn omistuksessa tai sen valvonnassa tai on yhteisessä valvonnassa tai omistuksessa KYOCERAn kanssa, jolloin valvonnalla tarkoitetaan suoraa tai epäsuoraa valtaa ohjata yksikön johtamista ja toimintaperiaatteita tai vaikuttaa yksikön johtamisen ja toimintaperiaatteiden suuntaan, riippumatta siitä tapahtuuko se osakkeiden omistuksen, sopimuksen vai muun kautta.

- 1.5 "Palveluilla" tarkoitetaan palveluja, jotka KYOCERAn on suoritettava Sopimuksen mukaisesti ja siinä esitetyllä tavalla.
- 1.6 "Vakiosopimuslausekkeilla" tarkoitetaan **Liitteessä 2** kuvattuja sopimuslausekkeita, muutettuina kohdassa 9 kuvatulla tavalla.
- 1.7 "Alihankkijana Toimivalla Käsittelijällä" tarkoitetaan KYOCERAn käyttämää Käsittelijää.
- 1.8 "Teknisillä ja Organisaatorisilla Toimenpiteillä" tarkoitetaan Yleisen Tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa edellytettyjä toimenpiteitä.

Article 2 Henkilötietojen Käsittely

- 2.1 **Ohjeet.** KYOCERA käsittelee Henkilötietoja ainoastaan Asiakkaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Asiakkaan on varmistettava, että kaikki ohjeet, joita Asiakas antaa KYOCERALLE näiden Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen ja Sopimuksen johdosta, ovat Tietosuojalainsäädännön mukaisia. Asiakas on kokonaan vastuussa henkilötietojen paikkansapitävyydestä, laadusta ja laillisuudesta sekä tavasta, jolla on hankkinut Henkilötiedot.
- 2.2 **Käsittelyä koskevat tiedot.** Näiden Tietosuoja koskevien ehtojen **Liitteessä 1** annetaan tiettyjä tietoja Henkilötietojen Käsittelystä Yleisen Tietosuoja-asetuksen 28 artiklan kohdan 3 (ja mahdollisesti muun Tietosuojalainsäädännön) vaatimusten mukaisesti.
- 2.3 **Tietosuojalainsäädännön noudattaminen.** KYOCERAn on Henkilötietoja käsitellessään noudatettava kaikkea Tietosuojalainsäädäntöä.
- 2.4 **Luottamuksellisuus.** KYOCERAn on pidettävä Henkilötiedot täysin luottamuksellisina, eikä se saa siirtää, levittää tai muulla tavoin luovuttaa Henkilötietoja kolmansille osapuolille, paitsi jos asiasta on sovittu kohdan 3 mukaisesti, Asiakkaan kirjallisten ohjeiden perusteella Sopimuksen toteuttamista varten, tai paitsi jos KYOCERAn sovellettavassa lainsäädännössä niin vaaditaan. Viimeksi mainitussa tapauksessa KYOCERAn on ilmoitettava Asiakkaalle kyseisestä oikeudellisesta vaatimuksesta ennen Käsittelyä, paitsi jos kyseinen laki kieltää tällaisen tiedon tärkeän yleisen edun perusteella, missä tapauksessa KYOCERAn on ilmoitettava Asiakkaalle 24 tunnin kuluessa siitä kun KYOCERA oli tietoinen tai sen olisi pitänyt olla tietoinen tästä oikeudellisesta vaatimuksesta.

Article 3 Alihankkijana Toimivat Käsittelijät

- 3.1 **Nimitys.** Asiakas myöntää ja hyväksyy, että (a) KYOCERAn Sidosyrityksiä voidaan käyttää Alihankkijana Toimivina Käsittelijöinä ja (b) KYOCERA ja sen Sidosyritykset voivat käyttää kolmannen osapuolen Alihankkijana Toimivaa Käsittelijää Palvelujen tarjoamisen yhteydessä. Luettelo Alihankkijana Toimivista Käsittelijöistä on julkaistu Privacy & Cookie Centre -osiossa osoitteessa www.kyoceradocumentsolutions.eu ja sitä voidaan muuttaa aika ajoin KYOCERAn oman harkinnan mukaan, mutta ilmoittaen vähintään kaksi (2) viikkoa aikaisemmin Asiakkaalle julkaisemalla ehdotetut Alihankkijana Toimivat Käsittelijät Privacy & Cookie Centre -osiossa osoitteessa www.kyoceradocumentsolutions.eu.
- 3.2 **Alihankkijana Toimivan Käsittelijän velvoitteet.** Alihankkijoiden käyttämistä varten KYOCERA tekee kirjallisen sopimuksen Alihankkijana Toimivien Käsittelijöiden kanssa. Sopimus sisältää vähintään samat velvoitteet, jotka koskevat KYOCERAA näiden Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen perusteella ja niihin sisältyy erityisesti Alihankkijana Toimivan käsittelijän velvollisuus

toteuttaa asianmukaiset Tekniset ja Organisatoriset toimenpiteet sovellettavien Tietosuojalakien vaatimusten täyttämiseksi

- 3.3 **Oikeus vastustaa uusia Alihankkijana Toimivia Käsittelijöitä.** Asiakas voi vastustaa sitä, että KYOCERA käyttää uusia Alihankkijana Toimivia Käsittelijöitä ilmoittamalla KYOCERALLE välittömästi kirjallisesti, mutta ainakin kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun ehdotetut muutokset julkaistiin Privacy & Cookie Centre -osiossa osoitteessa www.kyoceradocumentsolutions.eu. Mikäli vastalause on kohtuullinen, KYOCERA neuvottelee Asiakkaan kanssa vilpittömässä mielessä, jotta saataisiin aikaan sellainen kaupallisesti kohtuullinen muutos Palvelujen tarjoamisessa, jolla vältettäisiin Henkilötietojen käsittely ehdotetun Alihankkijana Toimivan Käsittelijän toimesta. Jos KYOCERA ei pysty toteuttamaan tällaista muutosta kohtuullisen ajan sisällä, joka ei saa ylittää kolmeakymmentä (30) päivää, Asiakas saa lopettaa Sopimuksen vain niiden Palvelujen osalta, joita KYOCERA ei voi tarjota käyttämättä ehdotettua Alihankkijana Toimivaa Käsittelijää, ilmoittamalla siitä kirjallisesti KYOCERALLE.
- 3.4 **Vastuu.** KYOCERA on vastuussa Alihankkijana Toimivien Käsittelijöidensä toimista ja laiminlyönneistä samassa määrin kuin KYOCERA olisi vastuussa, jos se suorittaisi jokaisen Alihankkijana Toimivan Käsittelijän palvelut suoraan näiden Tietojenkäsittelyä koskevien ehtojen mukaisesti.

Article 4 KYOCERAn henkilöstö

- 4.1 **Luottamuksellisuus.** KYOCERA varmistaa, että sen henkilöstö, joka osallistuu Henkilötietojen Käsittelyyn Sopimuksen mukaisesti, on saanut tietoa Henkilötietojen luottamuksellisesta luonteesta ja on saanut asianmukaisen koulutuksen tehtäviinsä. KYOCERA varmistaa myös, että se on tehnyt Henkilötietojen Käsittelyyn osallistuvan henkilöstönsä kanssa kirjalliset salassapitosopimukset kyseisten Henkilötietojen Käsittelyä varten. KYOCERA varmistaa, että näiden kirjallisten salassapitosopimusten mukaiset salassapitovelvollisuudet pysyvät voimassa henkilöstön Käsittelyyn osallistumisen päätyttyäkin.
- 4.2 **Luotettavuus.** KYOCERAn on toteutettava kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että Henkilötietojen Käsittelyyn osallistuva KYOCERAn henkilöstö on luotettavaa.
- 4.3 **Pääsyn rajoittaminen.** KYOCERA varmistaa, että KYOCERAn pääsy Henkilötietoihin rajoittuu Palveluja Sopimuksen mukaisesti suorittavaan henkilöstöön.
- 4.4 **Tietosuojavastaava.** KYOCERA nimittää Tietosuojavastaavan, mikäli sovellettava Tietosuojalainsäädäntö edellyttää Tietosuojavastaavan nimittämistä. KYOCERAN Tietosuojavastaava on tavoitettavissa Liitteessä 3 ilmoitetun sähköpostiosoitteen kautta.

Article 5 Tietoturvallisuus ja tarkastukset

- 5.1 **Turvallisuus.** KYOCERAn on toteutettava kaikki tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joita voidaan kohtuullisesti edellyttää riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi, ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, Käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä osallistuvien luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit. Katsaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista on julkaistu Privacy & Cookie Centre -osiossa osoitteessa

www.kyoceradocumentsolutions.eu. Jotta ylläpidettäisiin asianmukainen turvallisuustaso, KYOCERA voi päivittää tätä katsausta säännöllisesti ilmoittamatta siitä etukäteen.

- 5.2 **Auditointi.** KYOCERAn on sallittava se, että Asiakas tarkastaa KYOCERAn Henkilötietojen Käsittelyä varten toteuttamat tekniset ja organisatoriset turvallisuustoimenpiteet ("**Auditointi**"). Auditointi saadaan suorittaa kerran kalenterivuodessa tai kuinka monta kertaa tahansa, mikäli näiden Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen rikkomisesta on kohtuullinen epäily, tai asianmukaisen Valvontaviranomaisen määräyksestä tai pyynnöstä KYOCERAn säännöllisten työaikojen puitteissa. Asiakkaan on annettava KYOCERALLE kohtuullinen ilmoitus kaikista kohdan 5.2 perusteella tehtävistä Auditoinneista ja pyrittävä (ja varmistettava, että jokainen sen valtuuttama Auditointi pyrkii) kohtuullisella tavalla välttämään (tai jos välttäminen ei ole mahdollista, minimoimaan) kaikki KYOCERAn toimitiloille, laitteistolle, henkilöstölle ja liiketoiminnalle aiheutuva vahinko, loukkaantuminen tai haitta, kun sen henkilöstö on kyseisissä toimitiloissa Auditoinnin johdosta. Auditoinnin tarkoituksena on todentaa, Käsittelee KYOCERA Henkilötiedot näiden Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen ja Sopimuksen mukaisesti ("**Tarkoitus**"). Auditoinnin suorittaa Asiakkaan valitsema auditointi ("**Auditointi**"), joka ei ole KYOCERAn kilpailija, ja joka on Asiakkaan kohtuullisen arvion mukaan neutraali ja omaa Auditoinnin suorittamiseen tarvittavat tekniset tiedot ja taidot. Asiakkaan on varmistettava, että auditointia katsotaan pitävän toteamuksensa luottamuksellisina. KYOCERAn on tarjottava yksinomaan Auditoinnin Tarkoitukseen Auditointijalle rajoittamaton pääsy toimitiloihinsa, asianmukaisten työntekijöidensä luo, järjestelmiinsä ja asiakirjoihinsa.
- 5.3 **Auditoinnin kustannukset.** Asiakkaan on maksettava kaikki Auditointiin liittyvät kustannukset, korvaukset, maksut ja kulut, lukuun ottamatta KYOCERAn sisäisiä kustannuksia Auditoinnin osalta. Jos Auditoinnissa todetaan olennaisia lakien ja säännösten noudattamatta jättämisistä KYOCERAn osalta, KYOCERAn on korvattava kaikki Asiakkaan todelliset ja kohtuulliset Auditointiin liittyvät kustannukset.
- 5.4 **Auditoinnin tulokset.** Asiakkaan on toimitettava KYOCERALLE jäljennös Auditointia koskevasta raportista. Mikäli raportissa todetaan KYOCERAn laiminlyöneen tästä Sopimuksesta johtuvien veloitteidensa suorittamista tai rikkoneen sovellettavaa Henkilötietosuojalainsäädäntöä, KYOCERAn on viipymättä korjattava tämä laiminlyönti ja/tai poistettava rikkomus sekä toimitettava Asiakkaalle siitä kirjallinen vahvistus.

Article 6 Rekisteröityjen Pyyntö

- 6.1 **Tekniset Ja Organisatoriset Toimenpiteet.** Ottaen huomioon Käsittelyn luonne, KYOCERAn on avustettava Asiakasta asianmukaisilla Teknisillä Ja Organisatorisilla Toimenpiteillä, mikäli kuin se on kohtuullisesti mahdollista, Asiakkaan täyttyessä veloitteensa vastata Rekisteröidyn Pyyntöön Yleisen Tietosuojasetuksen tai muun sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
- 6.2 **Rekisteröityjen Pyyntö.** Lainsäädännön sallimissa rajoissa KYOCERAn on ilmoitettava viipymättä Asiakkaalle, jos se saa Rekisteröidyn Pyyntö. Jos Asiakas ei Palveluja käyttäessään pysty vastaamaan Rekisteröidyn Pyyntöön, KYOCERAn on Asiakkaan pyynnöstä toteutettava kohtuulliset toimenpiteet auttaakseen Asiakasta vastaamaan tällaiseen Rekisteröidyn Pyyntöön, mikäli tällainen toiminta on lain puolesta KYOCERALLE sallittua ja vastausta tällaiseen Rekisteröidyn

Pyyntöön vaaditaan Yleisen Tietosuoja-asetuksen tai muun Tietosuojalainsäädännön perusteella. Lainsäädännön sallimissa rajoissa Asiakkaan on vastattava kaikista kustannuksista, jotka aiheutuvat KYOCERAn näin tarjoamasta avusta.

Article 7 Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus

- 7.1 **Ilmoitus.** Lainsäädännön sallimissa rajoissa KYOCERAn on viipymättä, tultuaan asiasta tietoiseksi, ilmoitettava Asiakkaalle kaikista tosiasiallisista tai kohtuullisesti epäilyistä Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksista KYOCERAn tai sen Alihankkijana Toimivan Käsittelijän (tai Käsittelijöiden) toimesta. Ilmoituksen on sisällettävä vähintään Yleisen Tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa kohdassa 3 säädetyt tiedot.
- 7.2 **Oikeussuojakeinot.** Mikäli Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus aiheutuu siitä, että KYOCERA tai sen Alihankkijana Toimivat Käsittelijät rikkovat nämä Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot, Sopimuksen tai sovellettavan Tietosuojalainsäädännön vaatimukset, KYOCERAn on, ottaen huomioon Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksen luonne ja todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit asianosaisten luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, Asiakkaan ohjeesta toteutettava kaikki toimenpiteet Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksen syyn tunnistamiseksi ja korjaamiseksi, asianosaisten luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvien riskien minimoimiseksi ja Asiakkaan avustamiseksi kaikissa kohtuullisissa pyynnöissä sen soveltaessa Tietosuojalainsäädäntöä Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksiin.
- 7.3 **Muu avustus.** Mikäli Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus ei aiheudu siitä, että KYOCERA tai sen Alihankkijana Toimivat Käsittelijät rikkovat nämä Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot, Sopimuksen tai sovellettavan Tietosuojalainsäädännön vaatimukset, KYOCERAn on, ottaen huomioon Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksen luonne ja todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit asianosaisten luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, tarjottava Asiakkaalle kaikki kohtuullinen apu Asiakkaan käsitellessä Henkilötietojen Tietoturvaloukkausta. Asiakkaan on vastattava kaikista kustannuksista, jotka aiheutuvat tällaisesta KYOCERAn tarjoamasta avusta.

Article 8 Tietosuoja koskeva vaikutustenarviointi ja ennakkuuleminen

Palveluntarjoajan on tarjottava KYOCERAlle kohtuullista apua kaikessa tietosuoja koskevassa vaikutustenarvioinnissa sekä Valvontaviranomaisten ennakkuulemisissa, joita Asiakas kohtuullisesti katsoo edellyttävän KYOCERALta Yleisen Tietosuoja-asetuksen 35 tai 36 artiklassa tai minkä tahansa muun Tietosuojalainsäädännön samantasoissa säännöksissä, jokaisessa tapauksessa yksinomaan suhteessa Henkilötietojen Käsittelyyn KYOCERAn toimesta, ja ottaen huomioon Käsittelyn luonne ja KYOCERAn käytettävissä olevat tiedot.

Article 9 Vakiosopimuslausekkeet

- 9.1 **Sovellettavuus.** Kun KYOCERA siirtää henkilötietoja Alihankkijana Toimiville Käsittelijöille, jotka ovat EU:n ulkopuolella ja jos tällaiset siirrot eivät perustu Yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaiseen päätökseen tietosuojan riittävydestä, KYOCERA on varmistanut Vakiosopimuslausekkeiden käyttämisen siinä muodossa kuin ne sisältyvät Liitteeseen 2. Vakiosopimuslausekkeet Alihankkijana Toimivan Käsittelijän kanssa laaditaan Asiakasta varten ja

tämän puolesta, tai joissakin tapauksissa Asiakkaan loppuasiakkaan puolesta, ja siinä tapauksessa Asiakas vakuuttaa ja takaa, että loppuasiakas on antanut Asiakkaalle valtuudet edustaa tätä. Kun Alihankkijana Toimiva Käsittelijä, jota Vakiosopimuslausekkeet koskevat, käyttää muita Alihankkijana Toimivia Käsittelijöitä, Vakiolausekkeissa tarkoitettu Alihankkijana Toimiva Käsittelijä on laatinut Vakiosopimuslausekkeet tällaisen Alihankkijana Toimivan Käsittelijän kanssa, mikäli niin vaaditaan. Siinä tapauksessa, että sovellettavat Tietosuojalait edellyttävät, että tällaiset vakiosopimuslausekkeet pitäisi laatia Asiakkaan kanssa, tai mahdollisesti Asiakkaan loppuasiakkaan kanssa, Vakiosopimusehdoissa mainittu Alihankkijana Toimiva Käsittelijä on laatinut sellaiset Vakiosopimuslausekkeet Asiakasta varten ja tämän puolesta tai mahdollisesti Asiakkaan loppuasiakkaan puolesta. Sovellettavien Vakiosopimuslausekkeiden kopion voi pyytää Liitteessä 3 mainituilta yhteyshenkilöiltä.

- 9.2 **Muuttaminen.** Siinä tapauksessa, että Alihankkijana Toimiva Käsittelijä muuttuu näiden Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen kohdan 3 kolme mukaisesti, Vakiosopimuslausekkeet voidaan päivittää vastaavasti KYOCERAn oman harkinnan mukaan.
- 9.3 **Ristiriita.** Jos nämä Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot ja **Liitteessä 2** esitetyt Vakiosopimuslausekkeet ovat ristiriidassa tai eriäviä, Vakiosopimuslausekkeet ovat etusijalla.
- 9.4 **Kesto.** Eri Alihankkijana Toimivien Käsittelijöiden kanssa tehdyt Vakiosopimuslausekkeet pysyvät voimassa, kunnes on saatu positiivinen päätös tietosuojan riittävydestä EU:n ja kyseisen valtion välillä Yleisen tietosuojasetuksen 45 artiklan 3 kohdan mukaisesti, minkä jälkeen näiden Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen kohdan 9.1 mukaisesti laaditut Vakiosopimuslausekkeet mitätöidään.

Article 10 Poisto ja palautus

Poisto ja palautus. Asiakkaan valinnan mukaan KYOCERAn on poistettava Henkilötiedot tai palautettava ne Asiakkaalle sen jälkeen kun Sopimukseen perustuvat Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvät Palvelut ovat päättyneet.

Article 11 Vastuu

Jokaisen Sopimuspuolen ja sen Sidosrytysten vastuuseen, joka aiheutuu näistä Tietojenkäsittelyä Koskevista Ehdoista tai liittyy niihin (riippumatta siitä, perustuuko se sopimukseen, sopimuksen ulkopuoliseen korvausvastuuseen tai muuhun vastuuteoriaan), sovelletaan Sopimuksen vastuunrajoituksia.

Article 12 Sopimuksen voimassa pysyminen

Sopimus pysyy voimassa paitsi niiltä osin, kuin sitä on muutettu näillä Tietojenkäsittelyä Koskevilla Ehdolla. Jos Sopimuksen ja näiden Tietojenkäsittelyä Koskevien Ehtojen välillä on ristiriita, nämä ehdot ovat etusijalla.

LIITE 1(a): KYOCERAn Laitepalvelut (KFS)

Tätä Liitettä sovelletaan, jos yrityksesi käyttää KFS-palvelua tai jos yrityksesi loppuasiakas käyttää sitä.

Liite 1 sisältää tietyt Henkilötietojen Käsittelyä koskevat tiedot Yleisen Tietosuojasetuksen 28 artiklan 3 kohdan vaatimusten mukaisesti.

Aihe	Kuvaus
Henkilötietojen Käsittelyn kohde ja kesto	Henkilötietojen Käsittelyn kohde ja kesto esitetään Sopimuksessa ja näissä Tietojenkäsittelyä koskevissa ehdoissa.
Henkilötietojen Käsittelyn luonne ja tarkoitus	<p>(Monitoimisten) tulostimien ("Laitteiden") hallinta, seuranta ja etähuolto KYOCERAN Laittepalvelujen (KFS) avulla ja erityisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - KFS-käyttäjätilin hallinta: Käyttäjän tunnistamista ja sähköpostin lähettämistä varten KFS tallentaa jokaisen tilin käyttäjänimen ja sähköpostiosoitteen. - Laitteiden hallinta: Laitteen tunnistamista varten KFS tallentaa asiakkaan hallussa olevien rekisteröityjen laitteiden sarjanumerot, laitteen numerot, IP-osoitteet ja MAC-osoitteet. KFS myös hallinnoi kunkin laitteen käyttötietoja, kuten sivulaskureita, värikasettien käyttöä ja varoituksia. - Laitteen konfigurointi ja ylläpito, turvallisuusasetukset, omaisuudenhoito, yleiset hallinnolliset tehtävät (kuten Laitteiden lisääminen ja poistaminen) - Yksittäisissä tapauksissa ja kun käyttäjä on erityisesti hyväksynyt sen, luodaan lokitiedostot, jotka sisältävät laitteen tiedot. Ne lähetetään KFS-palvelimeen ja käytetään kyseisen Laitteen vikojen tutkintaa ja korjausta varten. - Laitteen osoitekirjasta tehdään kopio ja/tai osoitekirja siirretään Laitteesta toiseen.
Käsiteltävien Henkilötietojen tyypit	<ul style="list-style-type: none"> - IP-osoite tai muut Laitteen verkkopohjaiset tunnistimet. - Laitteen sivulaskurit - Laitteen lokitiedostot - KFS-käyttäjätilin tiedot: Pakollinen: käyttäjänimi, sähköpostiosoite. Valinnainen: puhelinnumero, yrityksen nimi. - Tunnistetiedot, mutta vain seuraavissa tilanteissa: <ul style="list-style-type: none"> o Etähuolto, koska huoltoteknikolla on pääsy Laitteeseen etähuollon aikana, jolloin hän voi nähdä Laitteen osoitekirjan tai muut tunnistetiedot huoltaessaan Laitetta. KYOCERA ei tallenna osoitekirjan tietoja o Laitteen osoitekirjan kopiointi Asiakkaan tai Asiakkaan loppuasiakkaan pyynnöstä.
Rekisteröityjen ryhmät, joihin Henkilötiedot liittyvät	<ul style="list-style-type: none"> - KFS-käyttäjä - KFS-palvelimeen kytketyt laitteet - Henkilöt joiden tiedot on tallennettu Laitteeseen.
Asiakkaan velvoitteet ja oikeudet	Asiakkaan velvoitteet ja oikeudet esitetään Sopimuksessa ja näissä Tietojenkäsittelyä Koskevissa Ehdoissa.

LIITE 1(b): (Etä)huoltopalvelut

Tätä Liitettä sovelletaan, jos yrityksesi käyttää (etä)huoltopalvelua tai jos yrityksesi loppuasiakas käyttää sitä.

Liite 1(b) sisältää tietyt Henkilötietojen Käsittelyä koskevat tiedot Yleisen Tietosuojasetuksen 28 artiklan 3 kohdan vaatimusten mukaisesti.

Aihe	Kuvaus
Henkilötietojen Käsittelyn kohde ja kesto	Henkilötietojen Käsittelyn kohde ja kesto esitetään Sopimuksessa ja näissä Tietojenkäsittelyä Koskevissa Ehdoissa.
Henkilötietojen Käsittelyn luonne ja tarkoitus	KYOCERAn laitteistojen ja ohjelmistojen (etä)huolto. Yksittäisissä tapauksissa ja kun loppuasiakkaan edustaja on hyväksynyt sen, loppuasiakkaan edustaja tarjoaa KYOCERALLE pääsyn yrityksen verkon osaan KYOCERAn laitteistojen ja ohjelmistojen huoltoa varten.
Käsiteltävien Henkilötietojen tyypit	Kaikki Henkilötiedot, jotka KYOCERAn huoltoteknikko voi nähdä suorittaessaan laitteen (etä)huoltoa loppuasiakkaan verkossa.
Rekisteröityjen ryhmät, joihin Henkilötiedot liittyvät	Kaikki Rekisteröityjen ryhmät, jotka huoltoteknikko voi nähdä suorittaessaan laitteen etähuoltoa loppuasiakkaan verkossa, mukaan lukien loppuasiakkaan työntekijät.
Asiakkaan velvoitteet ja oikeudet	Asiakkaan velvoitteet ja oikeudet esitetään Sopimuksessa ja näissä Tietojenkäsittelyä Koskevissa Ehdoissa.

LIITE 1(c): Lisenssin hallinta ja aktivointi

Tätä Liitettä sovelletaan, jos yrityksesi tai yrityksesi loppuasiakas käyttää lisenssinhallintapalvelua KYOCERAn KSLP-lisenssiportaalissa, aktivointipalvelua KYOCERAn Device Manager -palvelussa tai sivustomme kautta.

Liite 1(c) sisältää tietyt Henkilötietojen Käsittelyä koskevat tiedot Yleisen Tietosuojasetuksen 28 artiklan 3 kohdan vaatimusten mukaisesti.

Aihe	Kuvaus
Henkilötietojen Käsittelyn kohde ja kesto	Henkilötietojen Käsittelyn kohde ja kesto esitetään Sopimuksessa ja näissä Tietojenkäsittelyä Koskevissa Ehdoissa.
Henkilötietojen Käsittelyn luonne ja tarkoitus	KYOCERAn lisenssien hallinta ja KYOCERAn ohjelmistojen aktivointi, riippumatta siitä, onko ne asennettu (monitoimiseen) tulostimeen ("Laitteeseen") vai ei.

Käsiteltävien tyypit	Henkilötietojen	Loppuasiakkaan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot, Laitteen sarjanumero (siinä tapauksessa, jos Laitteeseen on asennettu ohjelmisto).
Rekisteröityjen Henkilötiedot liittyvät	ryhmät, joihin	Loppuasiakkaan yhteyshenkilöt, Laitteet, jotka ovat yhteydessä KYOCERAn Lisenssiavainpalvelimeen.
Asiakkaan velvoitteet ja oikeudet		Asiakkaan velvoitteet ja oikeudet esitetään Sopimuksessa ja näissä Tietojenkäsittelyä Koskevilla Ehdossa.

LIITE 2: VAKIOSOPIMUSLAUSEKKEET

Vakiosopimuslausekkeet julkaistaan Privacy & Cookie Centre -osiossa osoitteessa www.kyoceradocumentsolutions.eu.

LIITE 3: KYOCERA Document Solutions -yritykset

Jos KYOCERA Document Solutions ei toimi samassa maassa kuin Asiakas, nämä Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot koskevat KYOCERA Document Solutions Europe B.V. -yhtiötä.

Nämä Tietojenkäsittelyä Koskevat Ehdot koskevat vain Asiakkaita EMEAn alueella ja Venäjällä.

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Attn.: Data Protection Officer
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
e: privacy@deu.kyocera.com

België/Belgique/Belgien KYOCERA Document Solutions Belgium N.V. Attn.: Data Protection Officer Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem e: privacy@dbe.kyocera.com	Ceska Republica KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. Attn.: Data Protection Officer Harfa Office Park Českomoravská 2420/15 Praha 9, 190 00 e: privacy@deu.kyocera.com
Danmark KYOCERA Document Solutions Danmark A/S Attn.: Data Protection Officer Eljby Industrivej 60 2600 Glostrup e: privacy@ddk.kyocera.com	Deutschland KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH Attn.: Data Protection Officer Otto Hahnstrasse 12 40670 Meerbusch e: datenschutz@dde.kyocera.com
España KYOCERA Document Solutions España SA Attn.: Data Protection Officer Avenida Manacor 2, Parque Rozas, 28290 Las Rozas, Madrid e: privacy@des.kyocera.com	Suomi KYOCERA Document Solutions Finland oy Attn.: Data Protection Officer Atomite 5 C, 4 krs 00370 Helsinki e: privacy@dfi.kyocera.com
France KYOCERA Document Solutions France S.A.S. Attn.: Data Protection Officer Parc Technologique Route de l'Orme 91195 Saint Aubin e: privacy@dfr.kyocera.com	Italia KYOCERA Document Solutions Italy S.P.A. Attn.: Data Protection Officer Via Monfalcone 15 20132 Milan e: privacy@dit.kyocera.com
Nederland KYOCERA Document Solutions Nederland B.V. Attn.: Data Protection Officer Beechavenue 25 1119 RA Schiphol-Rijk e: privacy@dnl.kyocera.com	Österreich KYOCERA Document Solutions Austria GmbH Attn.: Data Protection Officer Wienerbergstrasse 11 Turm A, 18. OG, 1100, Vienna e: privacy@dat.kyocera.com
Portugal KYOCERA Document Solutions Portugal Lda. Attn.: Data Protection Officer Ruaa do Centro Cultural 41 1700-106 Lisbon e: privacy@dpt.kyocera.com	Россия KYOCERA Document Solutions Russia L.L.C. Адресат: Ответственный по защите персональных данных Shchepkina Street, Building 51/4, Block 2 129110 Moscow e: privacy@deu.kyocera.com

Sverige KYOCERA Document Solutions Nordic AB Attn.: Data Protection Officer Box 1273 164 29 Kista e: privacy@dnr.kyocera.com	South Africa KYOCERA Document Solutions South Africa Pty. Ltd. Attn.: Data Protection Officer Hertford Office Park, 90 Bekker Road CNR Allandale, Vorna Valley, 1682 e: privacy@deu.kyocera.com
Turkiye KYOCERA Bilgiş Turkey Doküman Çözümleri A.Ş Attn.: Data Protection Officer Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45 34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL e: privacy@deu.kyocera.com	United Kingdom KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited Attn.: Data Protection Officer Eldon Court 75-77 London Road, Berkshire RG1 5BS Reading e: privacy@duk.kyocera.com